

## Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 17334**

### Intitulé

L'accès à la certification n'est plus possible (La certification existe désormais sous une autre forme (voir cadre "pour plus d'information"))

Licence Professionnelle : Licence Professionnelle Activités juridiques Spécialité Métiers du notariat

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
Université de Franche-Comté - Besançon, Ministère chargé de l'enseignement supérieur, Université de Bourgogne - Dijon	Président de l'Université de Franche-Comté, Recteur d'Académie Chancelier des Universités, Président de l'Université de Bourgogne

### Niveau et/ou domaine d'activité

**II (Nomenclature de 1967)**

**6 (Nomenclature Europe)**

**Convention(s) :**

**Code(s) NSF :**

345 Application des droits et statuts des personnes

**Formacode(s) :**

### Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Le titulaire du diplôme remplit les fonctions de collaborateur de notaire. Il exerce une activité de rédacteur d'actes juridiques courants (ventes immobilières, prêts, actes de notoriété, déclarations de succession), assiste le notaire pour la gestion de dossiers plus complexes, dans les domaines du droit de la construction, du droit de l'entreprise et de la transmission du patrimoine, reçoit, renseigne la clientèle dans les domaines propres à l'activité notariale.

Formé pour exercer une fonction de technicien au sein des offices de notaires, le diplômé pourra également intégrer les professions au sein desquelles les connaissances acquises dans les matières notariales sont recherchées. Il pourra notamment exercer ses compétences dans le domaine de l'immobilier (négociation et évaluation des biens immobiliers), de la banque, et de l'assurance (conseil et gestion de patrimoine).

Le diplômé a acquis la maîtrise et une connaissance approfondie des notions juridiques du droit des personnes et de la famille, du droit immobilier, du droit des biens, du droit de l'entreprise, du droit des successions, de la fiscalité de l'immeuble et de la transmission. Les enseignements dispensés par les membres de la profession notariale, donnent au diplômé les compétences pratiques nécessaires à l'activité de collaborateur.

Il est capable de :

- Constituer et gérer un dossier sous la responsabilité du notaire
- Recueillir, traiter et classer les pièces administratives nécessaires à l'accomplissement des formalités antérieures et postérieures requises pour la rédaction des actes
- Rédiger les actes courants sous la responsabilité du notaire
- Effectuer des recherches juridiques précises
- Maîtriser l'outil informatique
- Utiliser les bases de données et les logiciels professionnels
- Recevoir et conseiller la clientèle

### Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Le collaborateur du notaire a vocation à travailler dans les études de notaires, mais sa formation lui permet également d'occuper des fonctions auprès des professionnels de l'immobilier (agences immobilières, syndicats de copropriété, cabinets de gestion immobilière), dans les banques et les cabinets d'assurances.

Collaborateur dans un office notarial : clerc rédacteur d'actes, clerc aux formalités

Collaborateur dans une agence immobilière

Employé de banque ou dans un cabinet d'assurances

Employé dans un cabinet de gestion de patrimoine

### Codes des fiches ROME les plus proches :

K1902 : Collaboration juridique

C1504 : Transaction immobilière

C1503 : Management de projet immobilier

C1501 : Gérance immobilière

C1109 : Rédaction et gestion en assurances

### Modalités d'accès à cette certification

#### Descriptif des composantes de la certification :

UE 1- **Droit des obligations** 6 ECTS Droit des biens et des sûretés

UE 2- **Contrats spéciaux et publicité foncière** 6 ECTS

UE 3- **Droit de l'immeuble** 6 ECTS (Droit de l'urbanisme-Diagnostic technique Fiscalité de l'immeuble-Copropriété)

UE 4- **Régime des biens du couple** 6 ECTS (Droit patrimonial de la famille)

UE 5- **Transmission du patrimoine** 6 ECTS (Successions et libéralités)

UE 6- **L'entreprise** 6 ECTS (Droit commercial et procédure collective)

- UE 7- **Outils des professionnels** 6 ECTS (Pratique professionnelle- Informatique Droit de la preuve)  
 UE 8- **Environnement du professionnel** 6 ECTS (Anglais - déontologie-comptabilité - Fiscalité du notaire)  
 UE 9- **Projet tutoré** 6 ECTS  
 UE 10- **Stage** 6 ECTS (Rapport + Soutenance)

**Validité des composantes acquises : illimitée**

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	OU	NON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X		Personnes ayant contribué aux enseignements (Loi n°84-52 du 26 janvier 1984 modifiée sur l'Enseignement supérieur)
En contrat d'apprentissage		X	
Après un parcours de formation continue	X		idem
En contrat de professionnalisation	X		idem
Par candidature individuelle	X		Possible pour partie du diplôme par VES ou VAP
Par expérience dispositif VAE	X		Enseignants-chercheurs, enseignants et professionnels

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS	ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX
Certifications reconnues en équivalence : Diplôme Co-habilité avec l'Université de Bourgogne	

#### Base légale

##### Référence du décret général :

Arrêté du 27 juillet 2012 - Numéro de l'arrêté d'habilitation : 20100539

##### Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Arrêté du 17 novembre 1999 publié au JO du 24.11.1999

##### Référence du décret et/ou arrêté VAE :

Décret VAE du 24 avril 2002

##### Références autres :

#### Pour plus d'informations

##### Statistiques :

Site de l'Observatoire de la Formation et de la Vie Etudiante de l'Université de Franche-Comté

<http://www.univ-fcomte.fr/pages/fr/menu1/ufc/l-universite-en-chiffres/l-universite-en-chiffres---ofve-4-tableaux-de-bord-82.html>

##### Autres sources d'information :

Site de l'UFR SJEPEG: <http://sjepeg.univ-fcomte.fr>

Site de l'IAE : <http://iae.univ-fcomte.fr>

Site de l'Université de Franche-Comté : <http://www.univ-fcomte.fr>

Site de l'Université de Bourgogne : <http://www.u-bourgogne.fr/scolarite-droit-aes-economie>

[Université de Franche-Comté](#)

[Université de Bourgogne](#)

##### Lieu(x) de certification :

Université de Franche-Comté Comté 1 rue Goudimel 25030 Besançon cedex

##### Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

UFR Sciences Juridiques Economiques Politiques et de Gestion 45, Avenue de l'Observatoire 25000 Besançon

Université de Bourgogne Esplanade Erasme, 21078 Dijon cedex

##### Historique de la certification :