

Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 17145**

Intitulé

MASTER : MASTER Mention Travail et études sociales spécialité Anticipation, gestion de l'emploi et des compétences

Nouvel intitulé : Mention Administration économique et sociale (AES)

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
Université Panthéon Sorbonne - Paris 1	Président de l'université de Paris I

Niveau et/ou domaine d'activité

I (Nomenclature de 1969)

7 (Nomenclature Europe)

Convention(s) :

Code(s) NSF :

315 Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi

Formacode(s) :

Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Le titulaire du diplôme est chargé du recrutement (recherche de candidatures, entretiens, embauche), du suivi des carrières et de la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (étude de postes et évaluations individuelles, plan de formation, outils et méthodes de reconnaissance des compétences, grille de classifications et des salaires), du contrôle social (suivi de la masse salariale, mise en place et suivi d'un bilan social), de la rédaction des contrats de travail, de la veille juridique, de la conduite des relations sociales (interlocuteur des représentants du personnel) et de la mise en place d'une politique de rémunération.

Le titulaire du diplôme est compétent pour :

coopérer dans l'entreprise (complémentarité des compétences) pour traiter les questions d'emploi et de formation dans l'ensemble de leurs dimensions.

développer les ressources humaines en relation avec les objectifs stratégiques de l'entreprise.

assister la DRH dans la définition de la politique de gestion prévisionnelle de l'emploi et des compétences.

gérer les carrières (promotion, mobilité, formation), les procédures de recrutement, de mobilité ou de réduction d'effectif (reclassement).

participer à l'organisation du travail et ses évolutions.

contribuer à la définition des plans de formation de l'entreprise.

assurer les relations avec les organisations représentatives du personnel.

exercer une veille sur la réglementation du travail, de l'emploi et de la formation continue.

évaluer les effets des politiques d'emploi et de formation dans l'entreprise ou le service public.

Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Le détenteur du diplôme travaille dans tous les secteurs de l'économie, y compris dans le domaine des activités non marchandes (secteur public, collectivités locales, secteur associatif, organisations professionnelles...). Ses employeurs sont :

Les entreprises ou les groupes développant, au-delà de la simple administration du personnel, une politique de gestion de l'emploi et des compétences.

Le service public de l'emploi, les collectivités territoriales, les syndicats, les associations, les organismes professionnels intervenant dans le fonctionnement du marché du travail.

Les organismes de conseil dans le champ de l'emploi, du travail et de la formation.

Le détenteur du diplôme peut prétendre aux emplois suivants :

Cadre des services des ressources humaines des entreprises ;

Cadre des organismes du Service Public de l'Emploi ;

Chargé d'études en Ressources humaines (entreprises, cabinets de conseil).

Codes des fiches ROME les plus proches :

M1503 : Management des ressources humaines

M1502 : Développement des ressources humaines

Modalités d'accès à cette certification

Descriptif des composantes de la certification :

Modalité d'admission : La sélection des candidats (environ 150 pour 30 places) s'effectue en deux étapes :

1) Présélection sur dossiers

2) Entretien de recrutement avec l'équipe pédagogique (juin ou septembre) pour les candidats retenus sur dossier

Prérequis et diplômes passerelles : Les candidats en formation initiale doivent être titulaires d'un M1 spécialisé dans le domaine de la spécialité (M1 économie ou gestion, M1 droit, M1 sciences sociales du travail, M1 administration économique et sociale, option ressources humaines et politiques sociale, etc.).

Les candidats en formation continue non titulaires d'un M1 peuvent suivre le Master après validation de leurs acquis professionnels par la commission compétente de l'Université.

Descriptif des composantes de la certification :

Dans le cadre d'une formation se déroulant sur 2 semestres, le diplôme s'obtient après une évaluation portant sur 2 champs concernant les unités suivantes :

1) Politique d'emploi

- Economie de l'emploi
- Droit de l'emploi
- Politiques de l'emploi (niveau national et européen)
- Statistiques de l'emploi
- Réformes des marchés du travail

2) Politique des ressources humaines

- Salaires et politiques de rémunération
- Gestion de l'emploi et des compétences par les firmes
- Négociations collectives sur l'emploi et la formation
- Politiques de qualification et de formation

Les étudiants diplômés ont aussi participé à des ateliers animés par des professionnels : ils sont organisés en 20 séances hebdomadaires de 6 heures, autour de quatre thèmes : les entreprises et la gestion de l'emploi, les entreprises et les marchés du travail, les pouvoirs publics et le marché du travail, les pouvoirs publics et l'emploi.

Les étudiants diplômés ont enfin participé à deux types de stages :

- Un premier stage a lieu en novembre dans un établissement du Service public de l'Emploi (Réseau Pole Emploi ou Direction Départementale de l'Emploi).
- Un second stage professionnel, qui a lieu dans une entreprise de droit privé, dans un établissement du Service public de l'emploi ou chez un conseil en ressources humaines, vient clôturer les enseignements : il peut débiter, à temps plein, début mai (ou bien plus tôt dans l'année, à temps partiel) et peut se poursuivre jusqu'au 31 décembre de la même année ; d'une durée minimale de 3 mois, ce stage s'étend pour la majorité des étudiants sur une période de 6 à 8 mois.

Validité des composantes acquises : illimitée

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	OUINON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X	Personnes ayant contribué aux enseignements (enseignants-chercheurs)
En contrat d'apprentissage	X	
Après un parcours de formation continue	X	Personnes ayant contribué aux enseignements (enseignants-chercheurs)
En contrat de professionnalisation	X	Personnes ayant contribué aux enseignements (enseignants-chercheurs)
Par candidature individuelle	X	Personnes ayant contribué aux enseignements (enseignants-chercheurs)
Par expérience dispositif VAE prévu en 2002	X	Commission / Jury de Validation d'Acquis, composé d'une majorité d'Enseignants-Chercheurs et de professionnels

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS

ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX

Base légale

Référence du décret général :

Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Arrêté du 25 avril 2002 publié au JO du 27 avril 2002

Référence du décret et/ou arrêté VAE :

Références autres :

Arrêté d'habilitation du diplôme : 23 août 2005

Pour plus d'informations

Statistiques :

- 23 diplômés en 2005 (6 hommes, 17 femmes),
- 26 diplômés en 2006 (3 hommes, 23 femmes)

28 diplômés en 2007 (2 hommes, 26 femmes)

<http://orive.univ-paris1.fr>

Autres sources d'information :

<http://masterage.univ-paris1.fr>

Université Paris1 Panthéon Sorbonne

Lieu(x) de certification :

Université Panthéon Sorbonne - Paris 1 : Île-de-France - Paris (75) [12 place du Panthéon 75005 PARIS]

Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

Université Paris1 Panthéon-Sorbonne / UFR 12 Travail & Etudes Sociales, AES et Droit Social

90, rue de Tolbiac

75013 Paris

Historique de la certification :

Création du diplôme sous la forme d'un DESS en 1985 ; devenu Master 2 professionnel en 2005 sous le nom Administration et gestion de l'emploi

Certification suivante : Mention Administration économique et sociale (AES)