

Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 17891**

Intitulé

DEUST : Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques Métiers des bibliothèques et de la documentation

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
Ministère chargé de l'enseignement supérieur, Université Haute Bretagne Rennes II	Recteur de l'académie, Président de l'université Rennes 2

Niveau et/ou domaine d'activité

III (Nomenclature de 1967)

5 (Nomenclature Europe)

Convention(s) :

Code(s) NSF :

325 Documentation, bibliothèque, administration des données

Formacode(s) :

Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Ce professionnel constitue, maintient et met à disposition des collections de documents et de ressources pour répondre aux besoins d'information, de formation ou de loisir du public.

Il gère et enrichit un stock et un flux d'informations par des techniques documentaires appropriées.

Après analyse des besoins, il recherche, sélectionne et traite cette information, quel qu'en soit le support.

Il accueille, oriente et conseille le public dans sa recherche de lecture ou d'information.

Il met en place un programme d'activités culturelles.

Il remplit à la fois un rôle éducatif, culturel, civique et social en favorisant l'accès, l'échange et le partage d'information.

-Participer à la mise en oeuvre de la politique documentaire (acquisitions, désherbage)

-Assurer le traitement documentaires des collections (catalogage et d'indexation)

-Participer à l'alimentation du système d'information local et des catalogues collectifs

- Elaborer des produits documentaires adaptés aux besoins des publics de l'unité

-Accueillir, renseigner, informer et orienter les publics

-Collaborer à des événements culturels et à la valorisation des fonds documentaires

-Maîtriser les outils des technologies de l'information et de la communication

-Communiquer avec les utilisateurs et les partenaires extérieurs

Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Le DEUST permet d'occuper des emplois de technicien supérieur des bibliothèques et de la documentation en centre de documentation, en bibliothèque, dans une entreprise, un organisme, ou une association.

Par ailleurs il permet de se présenter spécifiquement à deux types de concours administratifs de catégorie B :

Bibliothécaire adjoint spécialisé (fonction publique d'état) et Assistant qualifié de conservation du patrimoine et des bibliothèques (fonction publique territoriale).

Technicien supérieur des bibliothèques et de la documentation en centre de documentation, en bibliothèque, dans une entreprise, un organisme, ou une association.

Bibliothécaire adjoint spécialisé (fonction publique d'état)

Assistant qualifié de conservation du patrimoine et des bibliothèques (fonction publique territoriale)

Codes des fiches ROME les plus proches :

K1601 : Gestion de l'information et de la documentation

Modalités d'accès à cette certification

Descriptif des composantes de la certification :

1ère ANNEE : 288 h sur l'année

semestre 1

UE1 : Outils et techniques d'expression (7 ECTS)

UE2 : Techniques documentaires (7 ECTS)

UE3 : Environnement culturel et social (6 ECTS)

UE4 : Méthodologie et conduite de stage (3 ECTS - 12 h)

UE5 : Outils de culture littéraire : Littérature française transéculaire (4 ECTS)

UEL :Anglais spécialisé (3 ECTS)

semestre 2

UE1 : Outils et techniques d'expression (6 ECTS)

UE2 : Techniques documentaires (6 ECTS)

UE3 : Réseaux professionnels (5 ECTS)

UE4 : Méthodologie et conduite de stage (4 ECTS)

UE5 : Champs et parcours (6 ECTS)

UEL : Anglais spécialisé (3 ECTS)

2ème ANNEE : 324 h

semestre 3

UE1 : Techniques documentaires (6 ECTS)

UE2 : Outils de médiation (7 ECTS)

UE3 : Connaissance de la production éditoriale (4 ECTS)

UE4 : Méthodologie et conduite de stage (6 ECTS)

UE5 : Champs et parcours (4 ECTS)

UEL : Anglais spécialisé (3 ECTS)

semestre 4

UE1 : Techniques documentaires (5 ECTS)

UE2 : Communication et organisations (7 ECTS)

UE3 : Connaissance de la production éditoriale (5 ECTS)

UE4 : Champs et parcours (4 ECTS)

UE5 : Méthodologie de projet et conduite de stage (6 ECTS)

UEL : Anglais spécialisé (3 ECTS)

Validité des composantes acquises : illimitée

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	OU	NON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X		Jury composé d'universitaires
En contrat d'apprentissage		X	
Après un parcours de formation continue	X		Jury composé d'universitaires
En contrat de professionnalisation	X		oui
Par candidature individuelle	X		oui
Par expérience dispositif VAE	X		Enseignants-chercheurs et professionnels

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS

ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX

Base légale

Référence du décret général :

Arrêté du 16 juillet 1984 relatif au diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques

Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Arrêté 20001678 du 11 octobre 2000

Référence du décret et/ou arrêté VAE :

Décret n° 2002-590 du 24/04/2002 publié au JO n° 98 du 26/04/2002

Références autres :

Pour plus d'informations

Statistiques :

Statistiques :

SUIO IP (Service Universitaire d'Information et d'Orientation et de l'Insertion Professionnelle) -

Place du Recteur Henri Le Moal, CS 24307, 35043 Rennes

Cedex - Tél : 02 99 14 13 91 ou 87 - courriel : R2suiop@univ-rennes2.fr

<http://www.univ-rennes2.fr/>

Autres sources d'information :

Bureau REVA (Reprise d'Études et Validation des Acquis) -

Avenue Charles Tillon, CS24414, 35044 Rennes Cedex -

Tél : 02 99 14 20 38 - courriel : reva@univ-rennes2.fr

SUIO (Service Universitaire d'Information et d'Orientation) - Place du Recteur Henri Le Moal, CS

24307, 35043 Rennes

Cedex - Tél : 02 99 14 13 91 ou 87 - courriel : R2suiop@univ-rennes2.fr

<http://www.univ-rennes2.fr/>

Lieu(x) de certification :

Université Rennes 2, Campus Villejean
Place du Recteur Henri Le Moal
CS 24307
35043 Rennes

Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :**Historique de la certification :**