

## Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 18156**

### Intitulé

*L'accès à la certification n'est plus possible (La certification existe désormais sous une autre forme (voir cadre "pour plus d'information"))*

Licence Professionnelle : Licence Professionnelle Management des organisations, spécialité Développement transfrontalier des petites et moyennes entreprises

| AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION                      | QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION   |
|---|--|
| Université de Lorraine, Ministère de l'Enseignement Supérieur | Président de l'Université de Lorraine, Recteur de l'Académie, chancelier des universités |

### Niveau et/ou domaine d'activité

**II (Nomenclature de 1967)**

**6 (Nomenclature Europe)**

**Convention(s) :**

**Code(s) NSF :**

310 Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion

**Formacode(s) :**

### Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Ces professionnels qualifiés, polyvalents sont formés aux spécificités des petites et moyennes organisations. Cadres de PME, ils mettent en oeuvre efficacement les techniques de gestion transversales et assistent les dirigeants dans le développement de leur entreprise dans un cadre transfrontalier et international.

Les compétences évaluées concernent les règles et méthodes de management fonctionnel et transversal dans le cadre des PME. Le diplômé est polyvalent. Il peut assurer la gestion transversale de la PME ou la gestion d'un service ou d'une fonction.

Celles-ci sont les suivantes :

- connaître les spécificités économiques et organisationnelles des PME
- comprendre les enjeux du développement de la qualité dans les PME, mise en pratique des outils, des règles et méthodes du management de la qualité
- connaître et mettre en pratique les outils, les méthodes et les politiques de gestion des ressources humaines dans les PME
- maîtriser les paramètres financiers de la PME, analyser ses résultats pour préparer son développement (analyse financière, évaluation des résultats et des performances, tableaux de bord, plan de financement)
- planification et organisation des flux logistiques dans la PME (gestion des approvisionnements, gestion des stocks, gestion et planification de la production, supply chain...)
- comprendre l'environnement économique et financier pour collecter, analyser et diffuser les informations utiles au développement d'une PME
- connaître les règles et principes de fiscalité appliqués à l'entreprise
- maîtriser les concepts, règles et démarches du processus de création/reprise d'entreprise, méthodologie d'établissement du plan d'affaires
- acquérir et analyser des données sociales, économiques et fiscales internationales et transfrontalières dans la gestion et le développement stratégique de la PME (conventions fiscales internationales, gestion des salaires en Europe...)
- connaître les principes des opérations commerciales internationales, capacité à assurer les opérations courantes liées à l'administration et à la gestion des opérations d'importation et d'exportation
- maîtriser et développer la communication professionnelle interne et externe de la PME, animer et coordonner une équipe, conduire une réunion, gérer des relations et des conflits avec le personnel, les partenaires
- mettre en oeuvre des systèmes d'information de gestion : utiliser les applications logicielles pour l'organisation, le traitement et la diffusion de l'information requises pour le pilotage de l'entreprise
- maîtriser le logiciel spécialisé en gestion de projet et les méthodes et techniques sous-jacentes sans un contexte de PME
- concevoir et animer un site web, maîtriser les techniques de marketing direct par internet
- analyser une information économique et sociale en anglais ou LV2, communiquer et faire face aux sollicitations de la vie des entreprises

### Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Le titulaire du diplôme peut exercer ses activités dans tout type de secteur : primaire, secondaire, tertiaire. Il travaille dans des entreprises de production et de service (par exemple de conseil en entreprise).

Le titulaire de ce diplôme peut exercer les fonctions suivantes:

- Directeur adjoint de PME-PMI
- Direction de PME-PMI
- Cadre administratif de gestion
- Cadre de la gestion et de l'organisation administrative
- Assistant de direction
- Assistant polyvalent de gestion d'entreprise
- Assistant de gestion administrative
- Assistant en ressources humaines

- Assistant des services spécialisés (contrôle de gestion...)

**Codes des fiches ROME les plus proches :**

M1205 : Direction administrative et financière

M1302 : Direction de petite ou moyenne entreprise

M1402 : Conseil en organisation et management d'entreprise

M1604 : Assistanat de direction

M1605 : Assistanat technique et administratif

**Modalités d'accès à cette certification**

**Descriptif des composantes de la certification :**

La certification s'obtient après une évaluation concernant les unités suivantes:

Semestre 5:

UE1 : Découverte des spécificités des PME (14 ECTS)

Connaissance des PME, qualité, gestion des ressources humaines, gestion financière, logistique, diagnostic et choix stratégique de la PME, fiscalité, création d'entreprise

UE2: Compétences techniques et communicationnelles (8 ECTS)

Anglais des affaires, communication professionnelle, systèmes d'informations, gestion de projets dans les petites organisations, applications commerciales des TIC

UE3: Développement transfrontalier des PME (8 ECTS)

Environnement économique, social et fiscal européen, échanges internationaux, Langue vivante 2

Semestre 6:

- UE4 : projet tuteuré (8 ECTS)

- UE5 : stage de 16 semaines (22 ECTS)

**Validité des composantes acquises : illimitée**

| CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION                      | OUINON | COMPOSITION DES JURYS  |
|--|--------|--|
| Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant | X      | Enseignants et professionnels ayant contribué aux enseignements (loi n°84-52 du 26 janvier 1984 modifiée sur l'enseignement supérieur) |
| En contrat d'apprentissage                                       | X      |  |
| Après un parcours de formation continue                          | X      | Enseignants et professionnels ayant contribué aux enseignements (loi n°84-52 du 26 janvier 1984 modifiée sur l'enseignement supérieur) |
| En contrat de professionnalisation                               | X      | Enseignants et professionnels ayant contribué aux enseignements (loi n°84-52 du 26 janvier 1984 modifiée sur l'enseignement supérieur) |
| Par candidature individuelle                                     | X      |  |
| Par expérience dispositif VAE                                    | X      | Jury d'enseignants et de professionnels selon composition votée par le Conseil d'Administration de l'Université de Lorraine            |

|                                   | OUI | NON |
|-----------------------------------|-----|-----|
| Accessible en Nouvelle Calédonie  |     | X   |
| Accessible en Polynésie Française |     | X   |

**LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS**

**ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX**

**Base légale**

**Référence du décret général :**

Arrêté du 17 novembre 1999 publié au JO du 24 novembre 1999 relatif à la licence professionnelle

**Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :**

Arrêté du 5 juillet 2013 relatif aux habilitations de l'Université de Lorraine à délivrer des diplômes nationaux

**Référence du décret et/ou arrêté VAE :**

Décret n°2002-590 du 24 avril 2002 relatif à la validation des acquis de l'expérience par les établissements d'enseignement supérieur

**Références autres :**

**Pour plus d'informations**

**Statistiques :**

<http://www.insertion.univ-lorraine.fr>

**Autres sources d'information :**

[www.univ-lorraine.fr](http://www.univ-lorraine.fr)>Etudier à l'UL>Offre de formation

Université de Lorraine

**Lieu(x) de certification :**

Université de Lorraine

**Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :**

IUT Henri Poincaré de Longwy

Cosnes et Romain

**Historique de la certification :**

**Certification précédente :** Management des organisations, développement transfrontalier des PME