

Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 18549**

Intitulé

L'accès à la certification n'est plus possible (La certification existe désormais sous une autre forme (voir cadre "pour plus d'information"))

Licence Professionnelle : Licence Professionnelle Management des organisations, spécialité Assistant de gestion et contrôle financier

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
Université de Lorraine, Ministère de l'Enseignement Supérieur	Ministère de l'Enseignement Supérieur, Président de l'Université de Lorraine, Recteur de l'Académie, chancelier des universités

Niveau et/ou domaine d'activité

II (Nomenclature de 1967)

6 (Nomenclature Europe)

Convention(s) :

Code(s) NSF :

314 Comptabilité, gestion

Formacode(s) :

Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Ce professionnel contrôle la régularité, la sincérité et la fiabilité des comptes d'une entreprise par rapport à la législation et aux normes, le plus souvent dans le cadre de missions ponctuelles successives.

Il étudie les pièces comptables, détecte les anomalies et en recherche les causes. Il réalise des enquêtes directement auprès des cadres et des collaborateurs concernés. Il formule des remarques et des préconisations sur les comptes et les documents vérifiés.

En tant qu'assistant du contrôleur de gestion, il participe à l'élaboration des budgets. Il surveille des indicateurs de gestion mis en place pour évaluer l'activité de l'entreprise.

- maîtriser les techniques de la fonction comptable et financière
- assurer la gestion juridique et fiscale
- connaître les systèmes informatiques comptables
- maîtriser l'anglais
- avoir l'esprit de synthèse
- aptitude au travail en groupe

Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Services administratifs et comptables des entreprises

- activités juridiques et comptables
- activités comptables
- activités des sièges sociaux, conseil de gestion
- conseil pour les affaires et autres conseils de gestion

Ce professionnel peut prétendre aux métiers suivants :

- réviseur
- auditeur ou contrôleur interne
- assistant contrôle de gestion
- collaborateur dans les cabinets de conseil ou d'audit
- comptable ou collaborateur comptable dans une entreprise

Codes des fiches ROME les plus proches :

M1204 : Contrôle de gestion

M1202 : Audit et contrôle comptables et financiers

Modalités d'accès à cette certification

Descriptif des composantes de la certification :

- Langages fondamentaux et développement personnel : anglais des affaires; communication professionnelle; système d'information; management des ressources humaines; finance d'entreprise

- les outils du diagnostic : contrôle statistique; diagnostic stratégique; audit et contrôle interne; révision comptable; évaluation de l'entreprise; contrôle de gestion

- parcours 1 : commissariat et audit : normes professionnelles; pratique du droit des affaires; droit social appliqué; fiscalité approfondie, marchés financiers

ou

- parcours 2 : contrôle financier et de gestion : normes internationales; pratique des comptes consolidés; stratégie et gestion financière; fiscalité approfondie, marchés financiers

- projets tuteurs

- stage : 13 semaines et soutenance d'un mémoire

Validité des composantes acquises : illimitée

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA
CERTIFICATION

QUINON

COMPOSITION DES JURYS

Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X		Enseignants et professionnels ayant contribué aux enseignements (loi n°84-52 du 26/01/84 modifiée sur l'enseignement supérieur)
En contrat d'apprentissage		X	
Après un parcours de formation continue	X		Enseignants et professionnels ayant contribué aux enseignements (loi n°84-52 du 26/01/84 modifiée sur l'enseignement supérieur)
En contrat de professionnalisation	X		Enseignants et professionnels ayant contribué aux enseignements (loi n°84-52 du 26/01/84 modifiée sur l'enseignement supérieur)
Par candidature individuelle		X	
Par expérience dispositif VAE	X		Jury d'enseignants et de professionnels selon composition votée par le Conseil d'administration de l'Université de Lorraine

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS

ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX

Base légale

Référence du décret général :

Arrêté du 17 novembre 1999 publié au JO du 24/11/99 relatif à la licence professionnelle

Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Arrêté du 5 juillet 2013 relatif aux habilitations de l'Université de Lorraine à délivrer des diplômes nationaux

Référence du décret et/ou arrêté VAE :

Décret n°2002-590 du 24 avril 2002 relatif à la validation des acquis de l'expérience par les établissements d'enseignement supérieur

Références autres :

Pour plus d'informations

Statistiques :

<http://insertion.univ-lorraine.fr>

Autres sources d'information :

www.univ-lorraine.fr>Etudier à l'UL>Offre de formation

[Université de Lorraine](http://www.univ-lorraine.fr)

Lieu(x) de certification :

Université de Lorraine

Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

IUT Nancy-Charlemagne

Département gestion des entreprises et des administrations

Nancy

Historique de la certification :

Diplôme créée en septembre 2003, réhabilitée en 2008 et en 2012

Certification précédente : Droit, économie, gestion mention management des organisations spécialité assistant de gestion et contrôle financier