

Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 18935**

Intitulé

L'accès à la certification n'est plus possible

Licence : Licence Droit Économie Gestion Mention Administration économique et sociale

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
Université de Franche-Comté - Besançon, Ministère chargé de l'enseignement supérieur	Président de l'Université de Franche-Comté, Recteur d'Académie Chancelier des Universités

Niveau et/ou domaine d'activité

II (Nomenclature de 1967)

6 (Nomenclature Europe)

Convention(s) :

Code(s) NSF :

128 Droit, sciences politiques, 120g Sciences économiques et sociales appliquées à l'aménagement et au développement, à l'administration territoriale, au commerce, aux relations sociales et aux ressources humaines, aux finances

Formacode(s) :

Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Avec une formation pluridisciplinaire en droit, économie, sociologie, science politique, gestion et une solide culture générale dans des disciplines nécessairement mobilisées par les acteurs du monde socio-économique, le titulaire du diplôme accède à des emplois diversifiés dans les secteurs de l'administration nationale et territoriale, le secteur industriel, le secteur de la banque, de l'immobilier et de l'assurance, l'enseignement, le secteur associatif. Il s'appuie sur ses qualités d'analyse, de synthèse et de méthode afin de valoriser ses multiples compétences sur un marché professionnel qui recrute de plus en plus des salariés polyvalents.

Parcours AGE : Administration et gestion des entreprises

Parcours AGT : Administration et gestion territoriale

Parcours EP : Etudes politiques

Les titulaires du parcours AGE et AGE-RH sont amenés à occuper des fonctions de gestion (Ressources humaines, gestion comptable et financière, gestion commerciale et marketing) dans les entreprises (PME-PMI, secteur bancaire, assurances. Grâce à leur polyvalence, ils sont à même de seconder les chefs d'entreprise de PME-PMI et prendre la responsabilité des ressources humaines. Le titulaire du diplôme :

- Élaborent et mettent en œuvre les moyens quantitatifs et qualitatifs (gestion de l'emploi, recrutement, formation) nécessaires à une optimisation ou une adaptation des ressources humaines aux finalités économiques de l'entreprise.
- Traitent et négocient différents dossiers avec de multiples partenaires (secteur privé et public)
- Recensent les besoins en main d'œuvre, assurent la gestion prévisionnelle des emplois au sein des entreprises, animent une équipe de salariés
- Réalisent le suivi administratif de la gestion du personnel (contrats, absences, déclarations aux organismes sociaux) et de la formation continue selon la législation sociale, la réglementation du travail et la politique des ressources humaines de la structure. (tableaux de bord sociaux, plannings)
- Saisissent les éléments de paie, contrôlent les bulletins de paie et renseignent le personnel sur la législation en vigueur dans ce domaine,
- Réalisent un bilan comptable

Les titulaires du parcours AGT peuvent évoluer dans les collectivités territoriales ou dans les structures intercommunales.

Ces professionnels participent à la conception et à la mise en œuvre d'une stratégie globale de développement et de dynamisation d'un territoire (ville, région, bassin d'emploi...) en intégrant des préoccupations d'ordre économique (implantation de nouvelles entreprises, protection de l'environnement...), d'ordre social (habitat, équipements, services...), d'ordre culturel (programme de loisirs, de tourisme...). Ils facilitent le travail partenarial, prennent en compte les initiatives locales et les avis des populations. Ils procèdent à l'élaboration technique d'un projet concernant l'ensemble ou une partie des actions à mener et à assurer la réalisation et le suivi du projet. A l'issue de ce parcours, les diplômés :

- Identifient les acteurs politiques, administratifs et sociaux ainsi que les règles propres à l'environnement local, national, européen et international ;
- Gèrent les ressources humaines (gestion des payes et des carrières, organisation des recrutements, etc.)
- Participent à la vie financière des collectivités (assistant budgétaire, gestionnaire de marchés publics, responsable des achats)
- Maîtrisent les différents enjeux propres à un territoire (géographiques, touristiques, culturels, sociaux, économiques) ;
- Traitent et négocient avec les différents partenaires d'une collectivité territoriale

Les titulaires du parcours EP peuvent évoluer dans différentes administrations ou auprès d'élus locaux et nationaux ou encore dans le monde de la presse. En tant que Journaliste rédacteur/Journaliste rédactrice ces professionnels diffusent une information par voie de presse (écrite, parlée, télévisée, télématique...) en assurant une fonction de médiateur entre un événement, un fait, un thème et un public. Ils décident du mode de traitement du sujet en fonction du public visé, de sa propre sensibilité et des orientations de l'organe de presse concerné. Ils peuvent être chargés du traitement direct de l'information (rédaction d'articles, reportages photographiques ou cinématographiques...), d'un traitement plus formel (présentation, mise en pages, enchaînement des sujets, titrage...), ou de l'orientation générale des publications (composition du sommaire, harmonisation...). A l'issue de ce parcours les diplômés :

- Participent à la mise en œuvre d'un projet
- Élaborent un protocole d'enquête

- Rédigent des documents de synthèse et des rapports d'études
- Comprennent les enjeux politiques
- Animent des réunions multi-partenariales

Les titulaire de la licence sont capable de :

- Comprendre les institutions locales, nationales, européennes et internationales, les entreprises, les systèmes juridiques, politiques, économiques et sociologiques de la France, l'évolution de la société et ses enjeux contemporains
- Cerner et répondre à une problématique en utilisant leurs capacités de réflexion, de synthèse et de communication ainsi que leur capacité rédactionnelle, maîtriser les outils d'enquête, planifier les étapes du travail à réaliser (alternance d'un travail d'équipe et d'un travail individuel), recueillir les données et les différentes sources d'une thématique particulière, réaliser une veille documentaire
- Poursuivre avec rigueur un raisonnement juridique d'analyse, de synthèse, et de réflexion critique sur les problèmes économiques, sociaux et politiques, préparer et réaliser des exposés oraux
- Faire des recherches documentaires, mobiliser ses connaissances, trier, synthétiser les informations et organiser ses idées pour produire des textes écrits (notes de synthèse, synopsis, mises en perspective), constituer des dossiers complets sur des sujets d'ordre économique juridique ou de gestion
- Interpréter une étude statistique et réaliser un rapport statistique à partir de données existantes (construire les tableaux et graphiques adéquats ; effectuer des tests statistiques)
- S'adapter aux tendances actuelles du marché et à réagir du fait de leur polyvalence, de leurs compétences
- Assurer les principales fonctions de gestion (marketing, GRH, comptabilité, finance)
- Utiliser des outils comptables et les techniques de base de la gestion des institutions privées et publiques : marketing, GRH, comptabilité, finance
- Utiliser avec facilité les instruments de base des TIC (bureautique, tableurs, bases de données, logiciels de statistique et d'analyse économique),
- Evaluer et de résoudre des situations de gestion des ressources humaines
- Communiquer et rédiger en anglais

Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Administration nationale et territoriale,
 Secteur industriel,
 Secteur de la banque, et de l'assurance,
 Secteur de l'immobilier,
 Journalisme,
 Communication,
 Conseil aux entreprises,
 Gestion des ressources humaines,
 Communication,
 Cadre administratif et financier,
 Technicien(ne) administratif(ve) de banque
 Cadre technico- administratif des services au public,
 Comptabilité,
 Conduite et gestion d'enquêtes,
 Développement local, etc.

Codes des fiches ROME les plus proches :

C1401 : Gestion en banque et assurance

M1203 : Comptabilité

M1501 : Assistanat en ressources humaines

E1106 : Journalisme et information média

K1802 : Développement local

Modalités d'accès à cette certification

Descriptif des composantes de la certification :

L1AES Semestre 1 et 2 : 60 ECTS : Introduction générale au droit et méthodologie juridique 6 ECTS ; Introduction à l'étude des systèmes politiques 6 ECTS ; Introduction à la sociologie et à l'économie 6 ECTS ; Unité complémentaire (Statistiques descriptives et Histoire politique, économique et sociale) 6 ECTS ; UE Transversale 6 ECTS ; Institutions politiques 6 ECTS ; Droit civil : les droits subjectifs 6 ECTS ; Problèmes sociaux et économiques contemporains 6 ECTS ; UE complémentaire 6 ECTS ; UE transversale 6 ECTS

L2 AES - Semestre 3 et 4 : 60 ECTS : Droit des obligations et droit administratif 6 ECTS ; Enseignements fondamentaux 6 ECTS ; Macroéconomie et sociologie des organisations 6 ECTS ; UE complémentaire 6 ECTS ; UE transversale 6 ECTS ; UE fondamentale 6 ECTS ; Enseignements fondamentaux 6 ECTS ; Unités de spécialisation 12 ECTS ; UE transversale 6 ECTS ; U.E Libre 1 - Défense & Citoyenneté

Parcours AGE-RH : Droit 6 ECTS ; Economie 6 ECTS ; Outils 6 ECTS ; Comptabilité 6 ECTS ; Unité transversale 6 ECTS ; Droit des obligations et droit commercial 6 ECTS ; Comptabilité analytique 6 ECTS ; Marketing et Ressource humaines 6 ECTS ; Sociologie des relations professionnelles 6 ECTS ; Langues 6 ECTS.

Parcours AGE - Semestre 5 et 6 : 60 ECTS

UE1 Droit social 6 ECTS

UE2 Economie et sociologie du travail 6 ECTS

UE 3 Economie managériale et analyse financière 6 ECTS

UE 4 Droit fiscal et statistiques 6 ECTS
UE5 Informatique et langue 6 ECTS
UE1 Droit des affaires 6 ECTS
UE2 Finances d'entreprise et management stratégique 6 ECTS
UE3 Unité complémentaire 6 ECTS
UE4 Stage et relations internationales 6 ECTS
UE5 Informatique et langue 6 ECTS

Parcours AGE-RH - Semestre 5 et 6 : 60 ECTS

UE1 Sociologie du travail et de l'emploi 6 ECTS
UE2 Economie 6 ECTS
UE 3 Gestion des ressources humaines 6 ECTS
UE 4 Droit social et droit pénal des affaires 6 ECTS
UE5 Unité transversale 6 ECTS
UE1 Droit des affaires et droit fiscal 6 ECTS
UE2 Economie du travail 6 ECTS
UE3 Comptabilité des sociétés et gestion financière 6 ECTS
UE4 Outils de gestion 6 ECTS
UE5 Stage 6 ECTS

Parcours AGT - Semestre 5 et 6 : 60 ECTS

UE1 Droit administratif 6 ECTS
UE2 Economie et droit de l'environnement 6 ECTS
UE 3 Gestion budgétaire des collectivités territoriales et droit communautaire matériel 6 ECTS
UE 4 Aménagement du territoire, géographie et gouvernance des territoires 6 ECTS
UE5 Informatique et langue 6 ECTS
UE1 Droit administratif 6 ECTS
UE2 Sociologie du développement local, politiques sociales 6 ECTS
UE3 Droit de la fonction publique territoriale, communication locale 6 ECTS
UE4 Relations internationales, droit des interventions économiques locales 6 ECTS
UE5 Stage et matières transversales 6 ECTS

Parcours EP - Semestre 5 et 6 : 60 ECTS

UE1 Science politique 6 ECTS
UE2 Economie ou sociologie du travail et de l'emploi, économie ou droit de l'environnement 6 ECTS
UE3 Histoire des médias, géographie et gouvernance des territoires 6 ECTS
UE4 Histoire de la pensée politique, méthodes qualitatives et quantitatives 6 ECTS
UE5 Informatique et langue 6 ECTS
UE1 Droit et histoire de l'Union Européenne 6 ECTS
UE2 Sociologie du développement local, politiques sociales 6 ECTS
UE3 Histoire des mondialisations, géographie 6 ECTS
UE4 Relations internationales, économie internationale 6 ECTS
UE5 Stage et matières transversales 6 ECTS

A partir de la troisième année : mobilité pour les études à l'étranger dans le cadre de conventions d'échanges internationaux, avec d'autres universités (ERASMUS, ...), Réalisation d'un stage obligatoire en entreprise ou collectivité territoriale

Validité des composantes acquises : illimitée

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	QUINON		COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X		Personnes ayant contribué aux enseignements (Loi n°84-52 du 26 janvier 1984 modifiée sur l'Enseignement supérieur)
En contrat d'apprentissage		X	
Après un parcours de formation continue	X		idem
En contrat de professionnalisation		X	
Par candidature individuelle	X		Possible pour partie du diplôme par VES ou VAP
Par expérience dispositif VAE	X		Enseignants-chercheurs, enseignants et professionnels

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X

Base légale**Référence du décret général :**

Arrêté du 27 juillet 2012 - Numéro de l'arrêté d'habilitation : 20040920

Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Arrêté du 1er août 2011 publié au JO du 11 août 2011

Référence du décret et/ou arrêté VAE :

Décret VAE du 24 avril 2002

Références autres :**Pour plus d'informations****Statistiques :**

Site de l'Observatoire de la Formation et de la Vie Etudiante de l'Université de Franche-Comté

<http://www.univ-fcomte.fr/pages/fr/menu1/ufc/l-universite-en-chiffres/l-universite-en-chiffres---ofve-4-tableaux-de-bord-82.html>

Autres sources d'information :

Site de l'UFR SJEPG : <http://sjepeg.univ-fcomte.fr>

Parcours AGE : Administration et gestion des entreprises

Parcours AGT : Administration et gestion territoriale

Parcours EP : Etudes politiques

dispensés à Besançon

Site de l'UFR STGI : <http://stgi.univ-fcomte.fr/>

Parcours AGE-RH : Administration et gestion des entreprises - Ressources humaines

dispensé à Belfort

Site de l'Université de Franche-Comté : <http://www.univ-fcomte.fr>

Université de Franche-Comté

Lieu(x) de certification :

Université de Franche-Comté Comté 1 rue Goudimel 25030 Besançon cedex

Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

UFR Sciences Juridiques Economiques Politiques et de Gestion - Université de Franche-Comté 45, Avenue de l'Observatoire
25030 BESANÇON cedex

UFR Sciences Techniques et Gestion de l'Industrie - Université de Franche-Comté Département AES-Droit 10, rue Roussel CS 50547
90016 BELFORT CEDEX

Historique de la certification :