

Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 19016**

Intitulé

MASTER : MASTER Domaine : Droit, Economie, Gestion - Mention Administration des entreprises - spécialité management général

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
Aix-Marseille Université	Président de l'Université d'Aix Marseille, Recteur de l'Académie d'Aix Marseille Chancelier des universités

Niveau et/ou domaine d'activité

I (Nomenclature de 1969)

7 (Nomenclature Europe)

Convention(s) :

Code(s) NSF :

310 Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion, 120 Spécialités pluridisciplinaires, sciences humaines et droit

Formacode(s) :

Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Ce professionnel possède des aptitudes managériales au développement et à la création d'organisations économiques. Il adopte une démarche innovante dans les pratiques managériales et développe des comportements nécessaires à l'exercice de fonctions nécessitant des connaissances pluridisciplinaires en management. Il a une vision fonctionnelle de l'entreprise et une aptitude à la gestion de projet et d'encadrement.

Les activités professionnelles que peut exercer un diplômé du Master en Administration des Entreprises spécialité Management général sont celles d'un cadre supérieur d'entreprise quelque soit le secteur d'activité: En fonction de son profil et parcours initial (ingénieur, juriste, scientifique, littéraire....), il peut occuper des postes et exercer des fonctions très diverses au sein de différents services :

Au sein du service Marketing, en tant **qu'Assistant chef de produit ou Chef de produit**, il participe au développement d'un produit ou d'une ligne de produits, d'un service ou d'une ligne de services, depuis leur conception jusqu'à leur mise à disposition sur le marché. Il peut être responsable des résultats et dans les entreprises industrielles, suivre la production et veiller à la qualité.

Au sein du service Ressources Humaines, en tant que **Cadre de la Gestion des Ressources Humaines** il élabore et met en œuvre les moyens quantitatifs et qualitatifs (gestion de l'emploi, recrutement, formation) nécessaires à une optimisation ou une adaptation des ressources humaines aux finalités économiques de l'entreprise. Il assure la conduite de la gestion prévisionnelle de l'emploi et des carrières.

Au sein du service Administratif et Financier, en tant que **Assistant du Directeur Financier** il organise et coordonne les services administratifs, comptables et financiers. Il collecte les informations auprès des responsables opérationnels et structure les données représentatives de la marche de l'entreprise nécessaires aux prises de décisions (bilans, comptes de résultats, tableaux de bord). Il conseille la direction sur les prévisions à court terme et sous les directives de la direction, s'acquitte de missions engageant la responsabilité de l'entreprise (recherche et négociation de ressources financières...).

En tant que **Chef de projet**, il sélectionne dans son domaine des données quantitatives ou qualitatives et en assure le suivi régulier ou ponctuel pour la direction, le service utilisateur ou les usagers. Interprète et met en place des informations, des indicateurs statistiques. Apprécie des situations, effectue un diagnostic, dégage des tendances ou élabore des prévisions dans le cadre d'analyses et d'études spécifiques. Il peut aussi être amené à préconiser des choix ou à fournir des outils d'aide à la décision. Peut aussi animer une équipe de collaborateurs.

En tant que **Juriste d'entreprise**, il conseille, dans le domaine du droit, les personnes physiques ou morales sur des problèmes ou actions ayant des implications juridiques, avec pour objectifs d'organiser l'application du droit ; de faire respecter la législation et la réglementation et de les adapter aux besoins du client par l'étude et l'interprétation des textes juridiques ; de défendre les intérêts du client et de rédiger ou de faire rédiger des actes (authentiques ou sous seing privé).

Le diplômé est un manager capable d'appliquer sur le terrain des méthodes et techniques de gestion acquises dans les principaux domaines fonctionnels. Sa formation ayant largement encouragé le savoir-être et le bilinguisme, il fait preuve de capacités individuelles d'adaptation et d'ouverture au changement, notamment dans un contexte international.

Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Le Master Administration des Entreprises spécialité Management Général étant d'une part, un diplôme généraliste en gestion et, d'autre part, un diplôme complémentaire à une formation d'enseignement supérieur dans un autre domaine scientifique, les débouchés et métiers visés sont très divers. Ils s'orientent avant tout dans le domaine de spécialité initiale avec une responsabilité managériale. Ce professionnel peut assumer des responsabilités de management opérationnel ou fonctionnel dans les entreprises de la PME-PMI à la grande entreprise.

Les origines plurielles des étudiants et des auditeurs dans ce diplôme de double compétence impliquent donc que la plupart des métiers du management des organisations sont accessibles aux diplômés. Les métiers visés se rapportent à la formation ou à l'expérience d'origine enrichie d'une seconde formation en gestion et management (ingénieurs, juristes, biologistes, informaticiens, formateurs, sociologues, psychologues...), ou directement à des fonctions de la gestion et du management.

Codes des fiches ROME les plus proches :

M1703 : Management et gestion de produit

M1205 : Direction administrative et financière

M1503 : Management des ressources humaines

M1302 : Direction de petite ou moyenne entreprise

M1402 : Conseil en organisation et management d'entreprise

Réglementation d'activités :

Néant

Modalités d'accès à cette certification**Descriptif des composantes de la certification :**

Ce master s'adresse à des candidats qui ont déjà validé les premiers 60 ECTS dans un autre parcours (en Ressources Humaines, qualité, gestion, formation d'Ingénieur ou de médecin, ...). Ce diplôme permet de valider les 60 derniers ECTS nécessaires à l'obtention du Master.

La formation est déclinée sous les modalités: formation initiale, alternance et formation continue .

Semestres 1 et 2 : (60 ECTS) déjà validés par le candidat

Semestres 3 et 4 (60 ECTS) : modalité formation initiale ou alternance

U1 Comptabilité et analyse 48 h 6 ECTS

UE 2 Markstrat 48 h 6 ECTS

UE 3 Ressources humaines 48 h 6 ECTS

UE 4 Ouverture 48 h 6 ECTS

UE 5 Pilotage et management de projet 48 H 6 ECTS

UE 6 Droit et décision financière 48 h 6 ECTS

UE 7 Monographie 12 ECTS

UE 8 Mise en situation professionnelle 12 ECTS

Semestre 3 et 4 (60 ECTS) : modalité formation continue (sur 1 ou 2 ans)

UE 1 Comptabilité et analyse 48 h 6 ECTS

UE 2 Markstrat 48 h 12 ECTS

UE 3 Ressources humaines 48 h 6 ECTS

UE 4 Ouverture 48 h 6 ECTS

UE 5 Pilotage et management de projet 48 H 6 ECTS

UE 6 Droit et décision financière 48 h 6 ECTS

UE 7 Monographie 12 ECTS

UE 8 Anglais 6 ECTS

Le diplôme est obtenu après évaluation des unités d'enseignement s'effectuant comme suit :

- contrôles écrits et/ou oraux concernant les modules de cours

- évaluation de la monographie par un jury composé d'universitaires

- mise en situation professionnelle appréciée conjointement par l'entreprise (maître de stage ou d'apprentissage) et un enseignant-tuteur)

Pour valider une UE l'étudiant a obtenu une note moyenne égale ou supérieure à 10/20 (sous réserve de n'avoir obtenu aucune note inférieure à 8/20 pour les modules de cours et 9/20 pour la mise en situation professionnelle).

La validation de ces 60 ECTS par l'obtention et la capitalisation de chacune des UE la composant, ou par compensation entre les différentes UE constituées de modules de cours, valide le Master.

A l'issue de cette formation le candidat a validé 120 ECTS.

Validité des composantes acquises : illimitée

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	OUI	NON
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X	
En contrat d'apprentissage	X	
Après un parcours de formation continue	X	
En contrat de professionnalisation	X	
Par candidature individuelle	X	
Par expérience dispositif VAE prévu en 2002	X	

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS

ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS	ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX
Certifications reconnues en équivalence : Convention de partenariat avec l'école Nationale Supérieure des Arts et Métiers (ENSAM) "Arts et Métiers Paris Tech", en date du 1er octobre 2010 accordant une équivalence partielle de la certification à des étudiants de troisième année de l'ENSAM et leur permettant l'obtention de deux diplômes : Master Administration des entreprises spécialité Management général Ingénieur de l'Ecole Nationale supérieure des arts et métiers	

Base légale

Référence du décret général :

Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Arrêté du 25 avril 2002 publié au JO du 27 avril 2002 relatif au diplôme de Master

Arrêté d'habilitation du diplôme n°20081103 en date du 6 novembre 2013

Référence du décret et/ou arrêté VAE :

décret VAE - Code de l'éducation article L 613 - 3

Références autres :

Pour plus d'informations

Statistiques :

Parcours étudiant/apprenti

2010/2011 : 104 diplômés, 63 hommes 41 femmes

2011/2012 : 81 diplômés, 53 hommes 28 femmes

2012/2013 : 85 diplômés, 54 hommes 31 femmes

Parcours en formation continue

sur un an

2010/2011 : 13 diplômés, 5 hommes 8 femmes

2011/2012 : 26 diplômés, 19 hommes 7 femmes

2012/2013 : 27 diplômés, 17 hommes 10 femmes

sur deux ans

2010/2011 : 38 diplômés, 23 hommes 15 femmes

2011/2012 : 25 diplômés, 13 hommes 12 femmes

2012/2013 : 24 diplômés, 20 hommes 4 femmes

<http://www.iae-aix.com>

Autres sources d'information :

<http://deve.univ-amu.fr/ove/suivi-insertion>

<http://www.univ-amu.fr>

Lieu(x) de certification :

Marseille

Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

Puyricard, (Aix-Marseille Graduate School of Management - IAE, chemin de la Quille)

Historique de la certification :

Arrêté MENSER 21 Juillet 2009 n°20081103 Master Administration des Entreprises, Spécialité Management Général.

Arrêté MENSER 3 août 2005 n°20042333 Master Administration des Entreprises, Spécialité Management Général.

Master créé en 2004 en remplacement du DESS CAAE - Certificat d'aptitude à l'administration des entreprises.

Arrêté du 20 décembre 1955 portant création du Certificat d'aptitude à l'administration des entreprises publié au JP du 4 janvier 1956.

Accréditation EQUIS depuis 1999 (European Quality Improvement System) – Délivrée par l'*European Foundation for Management Development*.

Accréditation AMBA depuis 2004 Délivrée par l'*Association of MBAs*. AMBA est un organisme d'accréditation qui reconnaît la qualité des MBA et des Masters.