

Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 19508**

Intitulé

L'accès à la certification n'est plus possible (La certification existe désormais sous une autre forme (voir cadre "pour plus d'information"))

Licence Professionnelle : Licence Professionnelle Management des Organisations Spécialité Contrôle de Gestion

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
Ministère chargé de l'enseignement supérieur, Université Haute Alsace - Mulhouse	Recteur d'académie de Strasbourg, Présidente de l'Université de Haute-Alsace

Niveau et/ou domaine d'activité

II (Nomenclature de 1967)

6 (Nomenclature Europe)

Convention(s) :

Code(s) NSF :

314r Analyse financière, contrôle de gestion, expertise comptable

Formacode(s) :

Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Liste des activités visées par le diplôme, le titre ou le certificat

Liste adaptée de la fiche n° 32115 du ROME (1997, 199) de l'Agence Nationale Pour l'Emploi et complétée :

- Etablir les prévisions d'activité en termes d'objectifs, de budgets, d'organisation et de moyens.
- S'assurer que l'objectif global de l'organisation est décliné en objectifs locaux, et que les plans d'action locaux et les moyens financiers contribuent à la réalisation du but collectif.

- Elaborer et adapter les outils d'analyse, les indicateurs et procédures du contrôle de gestion à l'aide de l'outil informatique.
- Suivre l'activité en collectant les informations auprès des directions opérationnelles et fonctionnelles.
- Identifier les écarts significatifs entre les réalisations et les prévisions. Mesurer et analyser les écarts sous forme de statistiques, de tableaux de bord commentés, de rapports d'activité. Assurer la retransmission commentée des informations auprès de la direction générale.
- Contrôler le respect des procédures par les unités opérationnelles qu'ils suivent.
- Conseiller les décideurs sur les actions à entreprendre.
- Former les utilisateurs aux outils conçus par le contrôle de gestion.
- Calculer les coûts de l'activité, analyser les stocks, définir la rentabilité des investissements et réaliser des études ponctuelles.

Les compétences visées sont de différentes natures :

- Techniques : maîtrise des outils de « base » nécessaires à l'exercice de la fonction : gestion budgétaire, calcul et analyse des écarts, comptabilité analytique (outils « classiques » et nouvelles méthodes ; ex : comptabilité par activité, coût cible) et savoir produire des tableaux de bord et des indicateurs. L'étudiant doit également maîtriser les principales opérations de la comptabilité générale, la gestion de trésorerie, la gestion des investissements, et l'analyse financière.

- Architecturales : savoir diagnostiquer et construire de nouveaux outils de contrôle. Ce savoir nécessite des connaissances plus larges portant sur la capacité à analyser l'environnement de ces systèmes et plus précisément les besoins de l'entreprise et des différentes fonctions utilisatrices. La capacité à comprendre le fonctionnement de l'entreprise fait donc également partie des compétences du diplômé de la formation.

- Relationnelles : l'exercice du métier nécessite un savoir-être qui se traduit par une dimension relationnelle : être capable de présenter des résultats devant des collaborateurs, d'animer une réunion de travail, de négocier (des budgets) et d'argumenter, de gérer les tensions liées à la mise en place de nouveaux outils ou à la prévision, et de former les utilisateurs aux outils conçus par le contrôleur de gestion.

- Informatiques : la maîtrise du traitement de texte, des tableurs, et des bases de données voire des progiciels de gestion est utile pour le fonctionnement des systèmes d'information mis en œuvre dans cette fonction.

- Linguistiques : la localisation de l'Université au cœur des trois frontières ainsi que les activités de reporting nécessite des compétences linguistiques notamment en anglais.

Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Les types d'emplois accessibles par les futurs diplômés sont des postes dans les directions administratives et financières des Petites et Moyennes Entreprises, dans la fonction publique d'Etat, territoriale, hospitalière (en tant que contractuel), ainsi que dans les services opérationnels (direction commerciale, fabrication) des grandes organisations.

Les intitulés de postes les plus fréquents sont les suivants : contrôleur de gestion, analyste de gestion, conseiller de gestion, contrôleur de gestion industrielle, contrôleur de gestion commerciale, analyste financier.

Ils correspondent au code 372b – Cadres de l'organisation ou du contrôle des services administratifs et financiers – de la nomenclature PCS de l'INSEE et au code 314r – Comptabilité, gestion ; Analyse financière, contrôle de gestion, expertise comptable – de la liste des codes NSF du CNIS.

Codes des fiches ROME les plus proches :

M1206 : Management de groupe ou de service comptable

Modalités d'accès à cette certification

Descriptif des composantes de la certification :

UE1 Connaissances professionnelles générales 10 ECTS

M1 - Gestion des organisations

Objectif : Compléter la connaissance des organisations par des éléments théoriques relatifs à leurs fonctionnements, leurs objectifs, leurs stratégies, leurs règles explicites et implicites de fonctionnement.

M2 - Langues étrangères appliquées : anglais et/ou allemand

Objectif : Conduire tous les étudiants à la maîtrise d'au moins une langue étrangère dans le cadre de leurs futures fonctions et favoriser leur insertion professionnelle (travaux sur lettres de motivation, CV, entretiens...)

M3 - Informatique et technologies de l'information

Objectif : Faire acquérir à tous les étudiants la maîtrise professionnelle des outils bureautiques, des techniques de communication et de recherche d'informations et une connaissance élémentaire des principaux progiciels de gestion.

M4 - Simulation d'entreprise

Objectif : Inciter les étudiants à structurer les apports des différents enseignements à partir d'un jeu de simulation

UE 2 Connaissances professionnelles fondamentales 12 ECTS**M5 - Mécanismes de contrôle organisationnel**

Objectif : Décrire les objectifs et les principes du contrôle de gestion. Positionner la fonction par rapport à d'autres mécanismes de contrôle organisationnel et montrer les liens avec la stratégie de l'entreprise.

M6 - Planification et contrôle opérationnel

Objectif : Permettre aux étudiants de maîtriser, par de nombreux cas, les différents outils du processus de contrôle de gestion : gestion budgétaire, analyse des écarts, tableau de bord, prix de cession interne, indicateurs financiers et non financiers...

M7 - Méthodes de calcul des coûts

Objectif : Faire acquérir la maîtrise des différentes techniques de calcul des coûts utilisées dans différents contextes (secteur industriel, commercial, prestation de services)

UE 3 Connaissances spécifiques et périphériques 12 ECTS**M8 - Finance d'entreprise et d'organisation publique**

Objectif : Approfondir les connaissances en matière de choix des investissements et de financement de ces derniers, et en matière d'analyse financière.

M9 - Contextualisation du contrôle de gestion

Objectif : Permettre aux étudiants de situer le contrôle de gestion dans différents contextes (gestion de projet, gestion des ressources humaines, responsabilité sociale des entreprises...)

M10 - Management relationnel

Objectif : Faire acquérir des techniques permettant aux étudiants de développer un savoir être facilitant l'exercice de la fonction

UE 4 Projet tutoré 6 ECTS

Son objectif est de mettre les étudiants en situation professionnelle au travers d'une analyse d'une thématique liée au contrôle de gestion (travail réalisé en groupe de 3 à 4 étudiants)

UE5 Stage 20 ECTS

L'objectif du stage est de permettre aux étudiants de (re)découvrir leurs futures fonctions, de mettre en œuvre les connaissances acquises lors de la formation théorique et de compléter cette dernière par l'exercice d'activités diverses et/ou la réalisation d'une mission.

L'évaluation des compétences acquises dans ces différents modules et l'attribution du diplôme ou d'unités capitalisables s'effectuent selon les modalités prévues dans l'arrêté du 17 novembre 1999 portant sur la création des licences professionnelles.

Le bénéfice des composantes acquises peut être gardé 3 ans.

Validité des composantes acquises : non prévue

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	OUINON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X	Les jurys sont composés d'enseignants et de professionnels conformément à la répartition indiquée dans l'arrêté du 17 novembre 1999
En contrat d'apprentissage	X	Les jurys sont composés d'enseignants et de professionnels conformément à la répartition indiquée dans l'arrêté du 17 novembre 1999
Après un parcours de formation continue	X	Les jurys sont composés d'enseignants et de professionnels conformément à la répartition indiquée dans l'arrêté du 17 novembre 1999
En contrat de professionnalisation	X	Les jurys sont composés d'enseignants et de professionnels conformément à la répartition indiquée dans l'arrêté du 17 novembre 1999

Par candidature individuelle	X	Les jurys sont composés d'enseignants et de professionnels conformément à la répartition indiquée dans l'arrêté du 17 novembre 1999
Par expérience dispositif VAE	X	Le jury de VAE est organisé selon les modalités fixées au sein de l'UHA.

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS

ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX

Base légale

Référence du décret général :

Arrêté du 17 novembre 1999 publié au JO du 24 novembre 1999 et au BO n°44 du 09 décembre 1999
<http://www.iutmulhouse.uha.fr>

Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Arrêté du 9 avril 2009

Référence du décret et/ou arrêté VAE :

Décret 2002-590 du 24 avril 2002

Références autres :

Pour plus d'informations

Statistiques :

- Fiche fonction de l'APEC, collection métiers du contrôle de gestion et de l'audit, 2006
- DARES (2007), Les métiers en 2015 consultable sur : www.travail.gouv.fr/IMG/pdf/Rapport_metiers_2015.pdf
- <http://www.senat.fr/rap/l03-073-322/l03-073-3229.html>
- http://www.finances.gouv.fr/lolf/2_1.htm

Autres sources d'information :

Site Internet de l'autorité délivrant la certification

Lieu(x) de certification :

Université Haute Alsace - Mulhouse : Alsace Lorraine Champagne-Ardenne - Haut-Rhin (68) [Mulhouse]

Université de Haute-Alsace

2 rue des frères Lumière

Mulhouse

Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

Université de Haute-Alsace

IUT Département GEA 61 rue Albert Camus 68093 MULHOUSE Cedex

Historique de la certification :