

Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 3752**

Intitulé

L'accès à la certification n'est plus possible (La certification existe désormais sous une autre forme (voir cadre "pour plus d'information"))

Licence Professionnelle : Licence Professionnelle Commerce option négociateur achat

Nouvel intitulé : Commerce, organisation et gestion des achats

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
Université d'Orléans, Ministère chargé de l'enseignement supérieur Modalités d'élaboration de références : CNESER	Président de l'université d'Orléans, Recteur de l'académie

Niveau et/ou domaine d'activité

II (Nomenclature de 1967)

6 (Nomenclature Europe)

Convention(s) :

Code(s) NSF :

312 Commerce, vente

Formacode(s) :

Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Ce professionnel étudie les besoins d'achat et d'approvisionnement de l'entreprise et identifie les risques liés aux achats. Pour ce faire, il analyse les marchés fournisseurs afin d'en prévoir les tendances. Il coordonne et anime les équipes dont il assume la responsabilité et observe les performances du service achat.

Il élabore une politique d'achat dans un contexte d'internationalisation croissante des marchés

Il anticipe les fluctuations du marché

Il assure par ailleurs une veille technologique active.

Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Ce spécialiste de la fonction achat travaille dans tous les secteurs de l'industrie, de la distribution ainsi que dans diverses activités de services.

Ce professionnel peut prétendre aux emplois suivants : chargé des achats, acheteur, responsable des achats ou coordinateur des achats.

Codes des fiches ROME les plus proches :

M1102 : Direction des achats

M1101 : Achats

Modalités d'accès à cette certification

Descriptif des composantes de la certification :

La certification s'obtient après une évaluation concernant les unités suivantes :

- Contexte et environnement : marketing et spécificités de la fonction achats ; affaires internationales ; environnement juridique de l'achat ; contrôle de gestion pour la fonction achat ; management d'équipe ; anglais des affaires

- Outils et techniques professionnels : logistique des achats ; management stratégique et fonction achat ; outils d'aide à la décision ; négociation et communication ; stratégies de négociation

Validité des composantes acquises : illimitée

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	OUI	NON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X		Personnes ayant contribué aux enseignements (Loi n° 84-52 du 26 janvier 1984 modifiée sur l'enseignement supérieur)
En contrat d'apprentissage		X	
Après un parcours de formation continue	X		idem
En contrat de professionnalisation		X	
Par candidature individuelle		X	
Par expérience dispositif VAE	X		Enseignants-chercheurs et professionnels

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X

Base légale**Référence du décret général :****Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :**

Arrêté du 17/11/99 publié au JO du 24 novembre 1999 et au BO n°44 du 09 décembre 99

Référence du décret et/ou arrêté VAE :**Références autres :****Pour plus d'informations****Statistiques :****Autres sources d'information :**<http://www.univ-orleans.fr/>**Lieu(x) de certification :****Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :****Historique de la certification :****Certification suivante :** [Commerce, organisation et gestion des achats](#)