

Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 20212**

Intitulé

DipViGrM : Diplôme visé grade de master Diplôme de gestion et administration des affaires

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
Institut européen d'administration des affaires (INSEAD)	Doyen de l'INSEAD, Doyen des Programmes MBA et EMBA, Recteur de l'académie de Créteil, chancelier des universités

Niveau et/ou domaine d'activité

I (Nomenclature de 1969)

7 (Nomenclature Europe)

Convention(s) :

Code(s) NSF :

310p Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion (organisation , gestion), 313 Finances, banque, assurances, immobilier, 314 Comptabilité, gestion

Formacode(s) :

Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Le principal objectif du diplôme de gestion et administration des affaires de l'INSEAD est préparer les participants aux fonctions futures dans l'administration générale des affaires, dans un contexte globalisé en constante évolution. Les participants sont donc préparés à être des managers pluridisciplinaires, et sont capables d'appréhender la globalité de leur environnement et de leur organisation. Ils sont capables développer et implémenter les orientations stratégiques de l'entreprise, gérer les équipes et mener le conduit du changement nécessaire. Le diplôme équipera les participants d'une solide maîtrise des connaissances théoriques, renforcera leurs compétences analytiques et décisionnelles, et les amenera à mieux réfléchir sur leurs pratiques managériales.

Éléments de compétence acquis par le diplôme visé de gestion et administration des affaires:

- Capacité à savoir prendre des décisions pertinentes, à les déployer en mobilisant les outils analytiques, quantitatifs et managériaux appropriés
- Capacité à anticiper les problématiques de l'entreprise
- Capacité à définir ses orientations stratégiques et à les déployer en plans d'action
- Capacité à réagir aux changements brusques et/ou imprévisibles de l'environnement de l'entreprise et de la concurrence
- Capacité à communiquer et à mobiliser les équipes de travail
- Mise en œuvre des stratégies, des outils et méthodes de l'analyse concurrentielle, des approches et des modèles de gestion d'une organisation nécessaires à la direction d'une entité
- Compréhension analytique fine des enjeux économiques de l'activité et identification des leviers de décision pouvant produire de la performance
- Aptitude à travailler dans un contexte international : maîtrise d'au moins trois langues, ouverture culturelle, expérience internationale
- Respect des valeurs sociétales : connaissance des relations sociales, environnementales et de développement durable et éthique.

Résumé du référentiel d'emploi

- 1 - Assurer le développement général d'une entreprise, de ses activités, produits et prestations de services : Contribuer à la formulation de la stratégie de l'entreprise, d'une unité opérationnelle ou d'une filiale :
 - analyser une problématique en intégrant l'ensemble des dimensions la composant : financière, humaine, marketing, process afin d'optimiser la prise de décision et la mise en oeuvre des plans d'action appropriés,
 - appréhender les complexités tant internes à l'organisation que liées à l'environnement et savoir interagir de façon efficiente avec les différentes parties prenantes
 - analyser des marchés selon les secteurs économiques
- 2 - Définir les orientations stratégiques d'une entreprise : Prendre des décisions qui engagent l'entreprise tant dans un horizon à court terme, que à moyen / long terme :
 - Définir des axes de développement d'activités
 - Structurer des stratégies de développement d'entreprises prenant en compte l'économie sociale
 - Estimer et anticiper des besoins de ressources
 - Elaborer des stratégies marketing
 - Augmenter le portefeuille de clients
 - Interagir avec réactivité et agilité dans des environnements internationaux, porteurs de systèmes culturels, systèmes de valeurs et modèles économiques différents
- 3 - Piloter les résultats économiques et financiers de l'entreprise :

- Elaborer des stratégies de financement d'entreprises
- Construire des budgets prévisionnels
- Contrôler les flux financiers et piloter les résultats d'activités
- Garantir la fiabilité des comptes de l'entreprise et l'établissement des documents financiers et comptables en conformité avec la législation

4 - Diriger le développement commercial et promotionnel et développer des réseaux de partenaires de l'entreprise.

- Structurer des politiques commerciales et de communication
- Développer et mettre en œuvre des partenariats
- Faire connaître l'entreprise sur le plan international

5 - Encadrer et gérer des équipes : Mobiliser les équipes autour du projet de l'entreprise, de l'unité et contribuer au développement des talents,

- Structurer des organisations internes
- Définir des modes de management
- Animer les équipes et gérer les ressources humaines de façon préventive.

6 - Gérer les aspects juridiques :

- Elaborer des contrats,
- gérer l'Immobilier d'entreprise

7 - Gérer l' aspect entrepreneurial :

- Conception et modélisation d'opportunités entrepreneuriales
- Gestion de l'information
- Relations et communication institutionnelles
- Organisation, production et logistique

Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Tous les secteurs d'activités, dont : (*liste non exhaustive*) :

- Publicité & Media
 - Informatique & Télécommunications
 - Construction
 - Consulting
 - Education
 - Produits grande consommation & luxe
 - Energie & Pétrole Services Financiers
 - Santé
 - Banques de détail et d'investissement
 - Investissement bancaire
 - Fonds d'investissement & capital risque
 - Services professionnels
-
- Matières premières
 - Transports
 - Service public / Impact social
 - Voyage / Loisirs
 - Technologies, Internet

1/ La présidence (CEO) qui détermine les orientations stratégiques, la vision et la mission. Elle gère les actionnaires, le Conseil d'Administration, la relation avec les organes institutionnels,

2/ La direction générale (COO) qui pilote l'ensemble des autres fonctions de l'entreprise, assure le développement, opère les arbitrages,

3/ La fonction DAF (CFO) qui dirige souvent en direct, en plus des fonctions classiques de comptabilité et de contrôle de gestion, celle des RH, des achats, de la logistique et du département juridique,

4/ La fonction DSI (CIO) qui dirige toute la partie informatique, mais également la sécurité (le DSI peut être rattaché au DAF dans certains cas),

5/ La fonction Ventes,

6/ La fonction Marketing & communication/ PR,

7/ La fonction R&D,

8/ La fonction Production qui est souvent organisée en « P&L » par usine ou par ligne de produit et qui gère souvent (parfois de manière

matricielle avec les départements centralisés concernés) les fonctions achat, logistique, planning, product marketing et qualité.
9/ L'international : soit les entités géographiques sont organisées en « P&L » séparés, soit il y a un département centralisé qui gère l'international, soit les 2.

Codes des fiches ROME les plus proches :

M1205 : Direction administrative et financière

M1301 : Direction de grande entreprise ou d'établissement public

M1302 : Direction de petite ou moyenne entreprise

M1402 : Conseil en organisation et management d'entreprise

M1707 : Stratégie commerciale

Modalités d'accès à cette certification

Descriptif des composantes de la certification :

Dans le cadre de la formation initiale (sous statut étudiant) :

Les étudiants doivent avoir totalisé au minimum 14.5 cours de base (comptant chacun pour 1 crédit complet) et un minimum de 11.5 cours électifs avec un coefficient complet et un cours électif en coefficient 0,5. En outre, tout participant doit obtenir une moyenne générale de 10 [CJ1] dans les cours fondamentaux et de 10 dans les cours électifs.

Cours Fondamentaux (30 credits ECTS)

UE1: Module 1 (14 crédits ECTS)

Comptabilité Financière

Prix et marchés

Leaders et groupes

Marchés Financiers et Valuations

Incertitude, Données et Appréciation

Stratégie

UE2: Module 2 (10 crédits ECTS)

Notions de Marketing

Politique Financière de l'entreprise

Gestion des Organisations

Comptabilité de Gestion

Gestion de la Production et de L'Exploitation

Leadership et Communicaitaion

Ethique

UE3: Module 3 (6 crédits ECTS)

Macro Economie

Analyse de la Politique Internationale

Cours électifs (24 crédits ECTS)

UE3-5: Chaque étudiant doit participer à un nombre minimum de cours sélectionnés par eux, répartis entre les modules 3 et 5.

Autres composantes du programme (6 crédits ECTS)

Gestion des carrières et recrutement, Programme développement personnel, événements institutionnels, activités étudiantes, cours de langues, tutoriels, cours plus avancés ou projets individuels supervisés par un membre permanent de la faculté

CRITERES d'ADMISSION (bac+4 minimum)

PLDP:

Le programme de développement du leadership personnel (PLDP) a pour but l'acquisition d'un niveau d'excellence en matière de sensibilisation personnelle et interpersonnelle, de compétences et d'efficacité en matière de communication. Le PLDP est conçu pour aider les diplômés à développer leur connaissance de soi et leurs aptitudes interpersonnelles en introduisant un ensemble d'outils et d'expériences, renforçant ainsi leurs chances de succès tout au long de leur carrière.

Complètement intégrée au contenu académique, le PLDP ajoute de la valeur au programme MBA, contribuant ainsi à sa reconnaissance et la réputation mondiale de l'école.

Dans le cadre de la formation continue:

L'étudiant doit obtenir une moyenne de 10 dans les cours fondamentaux et également une moyenne générale de 10 avec les cours avancés et les électifs. Les cours sont dispensés exclusivement en anglais. De surcroît, des connaissances d'une deuxième langue sont exigées, avec obligation d'acquiescer les bases mêmes d'une troisième langue étrangère.

Cours Fondamentaux:**UE1: Module 1 (17 crédits ECTS)**

Comptabilité Financière
 Finance
 Gestion des Organisations
 Gestion de la Production et de l'Exploitation
 Stratégie
 Sciences de la Décision et Négociation
 Analyse Economique

UE2: Module 2 (14 crédits ECTS)

Gestion du Marketing
 Macro Economie
 Micro Economie
 Comptabilité et Contrôle
 Gestion des Opérations
 Développement du Leadership

UE3 : Cours avancés (15 crédits ECTS)

Chaque participant choisit 3 cours avancés sur des thèmes proposés (KMC)

UE4 : Cours électifs (8 crédits ECTS)

Chaque étudiant doit participer à un minimum de quatre cours sélectionnés par eux

UE5 : Projet Final (6 crédits ECTS)**Validité des composantes acquises : illimitée**

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION QUINON		COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X	Jury nommé par le recteur d'académie <ul style="list-style-type: none"> • Président du Jury - enseignant chercheur • Vice-président du Jury • Représentant de l'inspection académique • Représentant du Rectorat • Directeur de l'école • Directeur des études • Professeur
En contrat d'apprentissage	X	Jury nommé par le recteur d'académie <ul style="list-style-type: none"> • Président du Jury - enseignant chercheur • Vice-président du Jury • Représentant de l'inspection académique • Représentant du Rectorat • Directeur de l'école • Directeur des études • Professeur
Après un parcours de formation continue	X	Jury nommé par le recteur d'académie <ul style="list-style-type: none"> • Président du Jury - enseignant chercheur • Vice-président du Jury • Représentant de l'inspection académique • Représentant du Rectorat • Directeur de l'école • Directeur des études • Professeur

En contrat de professionnalisation	X	Jury nommé par le recteur d'académie <ul style="list-style-type: none"> • Président du Jury - enseignant chercheur • Vice-président du Jury • Représentant de l'inspection académique • Représentant du Rectorat • Directeur de l'école • Directeur des études • Professeur
Par candidature individuelle		X
Par expérience dispositif VAE	X	Dispositif VAE prévu à l'heure actuelle : Oui Composition du Jury : la composition des Jurys est la suivante : enseignants-chercheurs et professionnels.

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS	ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX
Certifications reconnues en équivalence : Autres certifications : Alliance avec école de management Wharton (Philadelphie, USA): une possibilité de faire un échange et prendre des cours électifs sur le programme MBA de Wharton.	Double diplôme avec Université Johns Hopkins/SAIS à Washington, USA: master en politique publique internationale (parcours de 1 ans et demi à SAIS et 1 an à l'INSEAD).

Base légale

Référence du décret général :

Article D612-34 du code de l'éducation.

Décret n° 2001-295 du 4 avril 2001 portant création de la commission d'évaluation des formations et diplômes de gestion,

Arrêté du 8 mars 2001 relatif aux diplômes délivrés par les établissements d'enseignement supérieur technique reconnus par l'Etat.

Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Arrêté d'Homologation des titres et des diplômes de l'enseignement technologique, publié au JORF du 27 mai 1976.

Arrêté du 17 juin 1980 publié au Journal Officiel du 21 août 1980 portant homologation de titres et diplômes de l'enseignement technologique sous l'intitulé 'Diplôme INSEAD d'enseignement supérieur de gestion (MBA)' au niveau I-II.

Arrêté du 28 novembre 1995 publié au Journal Officiel du 14 décembre 1995 portant homologation de titres et diplômes de l'enseignement technologique sous l'intitulé 'Enseignement de gestion et d'administration des affaires'.

Arrêté du 3 février 1999 publié au Journal Officiel du 12 février 1999 portant homologation de titres et diplômes de l'enseignement technologique sous l'intitulé 'Gestion et administration des affaires'.

Référence du décret et/ou arrêté VAE :

Références autres :

Arrêté du 10 juillet 2006 autorisant l'Institut européen d'administration des affaires de Fontainebleau (INSEAD) à délivrer un diplôme visé par le ministre chargé de l'enseignement supérieur et à conférer le grade de master aux titulaires du diplôme visé.

Arrêté du 15 septembre 2008, établissements d'enseignement supérieur technique privés et consulaires autorisés à conférer le grade de master aux titulaires du diplôme visé par le ministre chargé de l'enseignement supérieur.

Arrêté du 24 juillet 2014, liste des diplômes d'établissements d'enseignement supérieur technique privés et consulaires visés par le ministre chargé de l'enseignement supérieur et conférant le grade de master à leurs titulaires, renouvelant le diplôme visé conférant grade master pour une durée de 5 ans à compter du 1er septembre 2014.

Pour plus d'informations

Statistiques :

MBA : +/- 1000 bénéficiaires du titre par an (996 diplômés en 2016)

EMBA : +/- 200 bénéficiaires du titre par an (190 diplômés en 2016)

Autres sources d'information :

<http://www.insead.edu/>

<http://www.insead.edu>

Lieu(x) de certification :

Institut européen d'administration des affaires (INSEAD) : Île-de-France - Seine-et-Marne (77) [Fontainebleau]

INSTITUT EUROPEEN D'ADMINISTRATION DES AFFAIRES (INSEAD) Boulevard de Constance - 77305 FONTAINEBLEAU Cedex

Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

INSTITUT EUROPEEN D'ADMINISTRATION DES AFFAIRES (INSEAD)-

Campus Européen

Boulevard de Constance - 77305 FONTAINEBLEAU Cedex

INSEAD

Asia Campus

1 Ayer Rajah Avenue, Singapour 138676

INSEAD

Middle East Campus

Murror Road, Street n°4, PO Box 48049, Abu Dhabi

Historique de la certification :

Le programme MBA de l'INSEAD a été créé en 1959. Il a obtenu sa première homologation en 1976, puis l'autorisation à conférer le grade de master à compter du 1er septembre 2005. Le programme EMBA de l'INSEAD a été lancé en 2003.

Arrêté du 3 octobre 2002 publié au Journal Officiel du 12 octobre 2002 portant homologation de titres et diplômes de l'enseignement technologique.

Observations : L'homologation prend effet à compter du 1er juin 1960 et jusqu'au 31 décembre 2003.

Décret n° 2004-171 du 19 février 2004 modifiant le décret n° 2002-616 du 26 avril 2002 relatif au répertoire national des certifications professionnelles (publié au Journal Officiel du 22 février 2004). La validité du titre est prorogée jusqu'au 31 décembre 2005.