

## Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 20327**

### Intitulé

*L'accès à la certification n'est plus possible*

Licence Professionnelle : Licence Professionnelle Commerce spécialité Transactions et gestion immobilières

**AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION**

**QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION**

Université Paris-Ouest-Nanterre-La Défense - Paris 10 | Recteur de l'académie

### Niveau et/ou domaine d'activité

**II (Nomenclature de 1969)**

**6 (Nomenclature Europe)**

**Convention(s) :**

3090 - Immobilier (Administrateurs de biens, sociétés immobilières, agents immobiliers)

**Code(s) NSF :**

310 Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion

**Formacode(s) :**

### Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Réaliser une gérance immobilière de biens en copropriété, de biens foncier, d'immobilier d'entreprise ou d'immobilier de loisirs et de vacances

Gérer la location du patrimoine immobilier selon les obligations des propriétaires et des locataires

Evaluer la valeur d'un bien à la vente, à la location

Rechercher les biens immobiliers et prospecter les clients

Réaliser un descriptif de présentation et de valorisation du bien

Présenter un bien immobilier à un client et l'informer sur les modalités d'acquisition

Négocier et arrêter la transaction immobilière, recueillir les informations et documents nécessaires et effectuer les opérations d'acquisition, de cession ou de location immobilière (offre d'achat / vente, promesse d'achat / vente, baux)

Assister et conseiller le client jusqu'au terme de la transaction.

Connaitre :

- le droit de : l'immobilier, de l'urbanisme et de la construction
- la fiscalité

maîtriser le fonctionnement du :

- marché de l'immobilier
- marché des crédits immobiliers

Maîtriser :

- La réglementation et la fiscalité sur les mutations
- La réglementation de la location
- La réglementation de la copropriété
- La gestion comptable et administrative

Maitre en oeuvre :

- Les techniques commerciales
- Les principes de la relation client
- Les procédures de transaction immobilière
- La technique comptable et financière
- Les procédures administratives
- La conduite de projet
- Les outils de bureautiques
- Les outils de communication

Rédiger :

- Les documents commerciaux, juridiques, etc

### Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

- 68 31 Agences immobilières individuelles ou franchisées
- 68 32 Cabinets d'administrateurs de biens

Administrateur(trice) de biens immobiliers

- Chargé(e) de clientèle en immobilier
- Chargé(e) de clientèle principal(e) en immobilier,
- Chef d'Unité de gestion immobilière
- Gestionnaire de copropriété
- Gestionnaire de portefeuille immobilier
- Négociateur(trice) en immobilier
- Prospecteur(trice) négociateur(trice) en immobilier

- Conseiller(e) de location en immobilier
- Conseiller(e) de transaction en immobilier
- Conseiller(e) en immobilier d'entreprise

### Codes des fiches ROME les plus proches :

C1501 : Gérance immobilière

C1502 : Gestion locative immobilière

C1504 : Transaction immobilière

### Réglementation d'activités :

La licence professionnelle est reconnue par les préfetures pour l'obtention des cartes professionnelles :  
 Transactions sur immeuble et fonds de commerce  
 Gestion immobilière

### Modalités d'accès à cette certification

#### Descriptif des composantes de la certification :

##### UE1 : Compréhension de l'environnement économique et juridique

- Apprécier le fonctionnement du secteur et évaluer ses évolutions structurelles et conjoncturelles
- Maîtriser la réglementation de la profession ainsi que les obligations et responsabilités civile et pénale du professionnel de l'immobilier
- Maîtriser la réglementation en matière de copropriété et de location

##### UE2 Urbanisme, architecture, pathologie du bâtiment

- Maîtriser les règles fondamentales du droit de l'urbanisme.
- Analyser les règles, les documents et les autorisations d'urbanisme
- Prévenir les risques techniques et juridiques inhérents à une opération immobilière (transaction, promotion, location)

##### UE3 Comptabilité immobilière, finance, fiscalité et assurance

- Identifier les méthodes d'organisation comptable adaptées aux activités immobilières
- Traiter efficacement les opérations de comptabilité locative.
- Calculer la rentabilité d'un investissement immobilier
- Construire un plan de financement
- Acquérir les méthodes d'optimisation du patrimoine des particuliers, intégrer les données de l'environnement fiscal pour en définir les opportunités et en déduire les stratégies possibles en fonction du résultat recherché

##### UE4 La commercialisation des biens immobiliers

- Savoir définir la valeur d'un immeuble d'habitation (la valeur dite professionnelle, la valeur d'assurance, la valeur locative, la valeur vénale)
- Connaître les composantes du marché en vue de définir la politique marketing de l'entreprise (diagnostic et plan d'action)
- Maîtriser les outils du marketing direct (phoning/mailling)
- Apprécier son positionnement vendeur
- Savoir organiser son activité commerciale,
- Mettre en œuvre les techniques de négociation
- Assurer la gestion de la relation client au quotidien

##### UE5 Communication immobilière

- Maîtriser et mettre en œuvre les techniques de la communication écrite et interpersonnelle
- Concevoir des supports de communication (Plaquettes, affiches, publicités)
- Concevoir et actualiser un site Internet
- Maîtriser en Anglais le vocabulaire spécialisé en immobilier pour être en mesure de négocier avec la clientèle étrangère

##### UE6 Spécialisation / Projet tuteuré et UE7 Activité en entreprise et mémoire

- Construction de l'identité professionnelle

Le bénéfice des composantes acquises est illimité dans le temps

### Validité des composantes acquises : illimitée

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION OUINON	COMPOSITION DES JURYS	
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X	Jury composé de : • 2 professionnels de l'immobilier, 1 employeur et 1 salarié, 2 universitaires.
En contrat d'apprentissage	X	

Après un parcours de formation continue	X	Jury composé de : • 2 professionnels de l'immobilier, 1 employeur et 1 salarié, 2 universitaires.
En contrat de professionnalisation	X	Jury composé de : • 2 professionnels de l'immobilier, 1 employeur et 1 salarié, 2 universitaires.
Par candidature individuelle	X	Jury composé de : • 2 professionnels de l'immobilier, 1 employeur et 1 salarié, 2 universitaires.
Par expérience dispositif VAE prévu en 2003	X	Jury composé conformément à la réglementation relative à la VAE et désigné par arrêté de la Présidence de l'Université

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS

ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX

### Base légale

#### Référence du décret général :

*Arrêté du 17 novembre 1999 publié au JO du 24 novembre 1999*

*Arrêté du 1er août 2011 relatif à la Licence publié au JO du 11 août 2011*

#### Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Arrêté du 2 juillet 2012 relatif aux habilitations des diplômes nationaux

#### Référence du décret et/ou arrêté VAE :

#### Références autres :

### Pour plus d'informations

#### Statistiques :

#### Autres sources d'information :

· Le site Internet de l'Université <http://www.u-paris10.fr> · les documents de l'ONISEP · le portail étudiant <http://www.etudiant.gouv.fr>

Site institutionnel Université "Paris Ouest Nanterre La Défense

#### Lieu(x) de certification :

**Université Paris Ouest Nanterre La Défense**

#### Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

**Université Paris Ouest Nanterre La Défense**

**200, avenue de la République**

**92001 Nanterre Cedex**

**UFR Sciences Économiques, Gestion, Mathématiques, Informatique**

**Bâtiment G**

#### Historique de la certification :