

## Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 5449**

### Intitulé

*L'accès à la certification n'est plus possible*

Responsable de gestion des ressources humaines

Nouvel intitulé : Responsable de gestion des ressources humaines

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
Institut des professions des affaires et du commerce (IPAC)	Directeur de l'IPAC, Directeur de l'IPAC

### Niveau et/ou domaine d'activité

**II (Nomenclature de 1969)**

**6 (Nomenclature Europe)**

**Convention(s) :**

**Code(s) NSF :**

313 Finances, banque, assurances, immobilier, 315 Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi

**Formacode(s) :**

### Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Le responsable de gestion des ressources humaines exerce des activités managériales, techniques, commerciales.

Activités managériales :

- gestion des flux et participation à la planification des besoins,
- gestion des ressources, des compétences,
- participation active à la réflexion permettant d'avoir une vision globale d'un projet de développement.

Activités techniques :

- gestion des processus de recrutement
- explication de situations juridiques (règles de droit du travail, du système de paie)

Activités commerciales :

- valorisation de l'entreprise auprès de différents publics : candidats - partenaires sociaux ou privés;
- négociation avec les représentants des salariés ou les salariés eux-mêmes

La certification atteste des capacités qui relèvent à la fois du champ professionnel et aussi de compétences transversales. Champ professionnel :

- Il maîtrise les connaissances juridiques et comptables liées au droit du travail et à la partie comptable relevant des ressources humaines (paie - social).
- il maîtrise les techniques de recrutement et les outils associés : analyse d'un poste - conduite d'un entretien - gestion d'une base de données de salariés ou de candidats.
- il met en oeuvre les outils nécessaires à la mise en oeuvre d'une action de promotion ou de relations publiques.

Compétences transversales :

- Il appréhende la vie de l'entreprise dans sa globalité et les contraintes de son évolution future, et en réfère à la Direction
- Il maîtrise la communication et conduit un dialogue de nature générale sur les besoins de l'entreprise
- il établit le lien entre l'évolution des tendances du marché du travail et les besoins/capacités de l'entreprise et en explicite les caractéristiques à la Direction, aux salariés et à leurs représentants.

### Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Toutes les entreprises industrielles et de services dont la taille nécessite la présence d'une personne qualifiée en Ressources Humaines et Sociale.

Dans les Petites et Moyennes Entreprises : - Responsable des Ressources Humaines.

- Responsable de la Paie et du social.

Dans les grandes entreprises :

- Responsable de la formation.
- Chargé(e) de la promotion.
- Responsable du recrutement.
- Chargé(e) de la communication interne.

Dans les entreprises de travail temporaire, majoritairement en agence :

- Responsable d'agence.
- Chargé(e) de recrutement.
- Commercial(e).

**Codes des fiches ROME les plus proches :**

M1503 : Management des ressources humaines

**Modalités d'accès à cette certification****Descriptif des composantes de la certification :**

La certification porte sur les grandes compétences suivantes : - Managériales : Gestion Administrative du personnel - Gestion des Ressources Humaines - Management - Politique de Ressources Humaines - Réalisation du projet.

- Techniques : Gestion Administrative du personnel - Paie - Gestion de bases de données - Réalisation du projet.

- Commerciales - Négociation - Marketing - Réalisation du projet.

1) Pour les personnes issues d'un cycle de formation, les évaluations sont réalisées à l'aide de :

- Mises en situation réelle, (situation de recrutement, de vente/promotion)
- Contrôles écrits des connaissances
- Etudes de cas
- Evaluation en situation professionnelle (évaluation de stage)
- Réalisation d'un dossier professionnel.

2) Pour les candidats VAE

Les blocs de compétences servent de base à la validation globale ou partielle

**Validité des composantes acquises : 5 an(s)**

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	OUI	NON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X		Président : le Directeur de l'IPAC Représentant IPAC : Direction des études - 2 formateurs Collège Salarié : 4 représentants Collège Employeur : 2 représentants
En contrat d'apprentissage		X	
Après un parcours de formation continue	X		idem
En contrat de professionnalisation	X		idem
Par candidature individuelle		X	
Par expérience dispositif VAE prévu en 2004	X		Président : le Directeur de l'IPAC ou son représentant IPAC : la direction des études La représentante de la DDTE (correspondant(e) VAE) Collège salarié : 1 Collège employeur : 1

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

**LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS****ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX****Base légale****Référence du décret général :****Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :**

Arrêté du 03 octobre 2007 publié au Journal Officiel du 13 octobre 2007 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour deux ans, avec effet au 13 octobre 2007, jusqu'au 13 octobre 2009.

**Référence du décret et/ou arrêté VAE :****Références autres :****Pour plus d'informations****Statistiques :**

de 20 à 25 certifiés/an

**Autres sources d'information :**

informations sur la certification : [info@ipac-france.com](mailto:info@ipac-france.com)

<http://www.ipac-france.com>

[Esarc Evolution](#)

[Interfor Amiens](#)

[CCI de Nouméa](#)

**Lieu(x) de certification :**

IPAC Annecy 42, chemin de la prairie  
74000 Annecy

**Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :**

IPAC Genevois-Léman Annecy et Chambéry  
Centre Consulaire de formation Nord de la CCI de l'île de la Réunion  
12 rue Gabriel de Kerveguen - 97490 Sainte-Clotilde  
02 62 48 35 00

Interfor SIA - Amiens  
2, rue vadé  
BP 18 - 80017 Amiens

Esarc Evolution - Bordeaux  
Campus de Bissy  
83/97, avenue Bon Air  
33700 MERIGNAC

Esarc Evolution - Aix-en-Provence  
95 chemin Roger Martin  
13090 AIX-EN-PROVENCE

ESICAD-Nice  
Hibiscus Park  
150, Boulevard des Jardiniers  
06200 Nice Saint Isidore

ESICAD Montpellier  
1702, rue de St Priest  
Parc Euromédecine  
34097 Montpellier cedex 05

CCI de Nouméa  
15, rue de Verdun  
98849 NOUMEA

**Historique de la certification :**

**Certification suivante :** Responsable de gestion des ressources humaines