

Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 23467**

Intitulé

MASTER : MASTER mention INFORMATION DOCUMENTATION

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
Ministère chargé de l'enseignement supérieur, Université Charles de Gaulle - Lille 3	Ministère chargé de l'enseignement supérieur, Président de l'université de Lille III, Recteur de l'Académie de Lille

Niveau et/ou domaine d'activité

I (Nomenclature de 1969)

7 (Nomenclature Europe)

Convention(s) :

Code(s) NSF :

320 Spécialités plurivalentes de la communication et de l'information, 325 Documentation, bibliothèque, administration des données

Formacode(s) :

Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

les titulaires du **master mention Information Documentation** sont des professionnel-le-s, en particulier de futurs cadres capables d'appréhender les problèmes spécifiques de la production de documents, de la circulation de l'archivage, et de la valorisation des savoirs. Ils ont aussi une possibilité de poursuite d'études en doctorat, après avis de l'École Doctorale.

En raison de la numérisation croissante de l'information et de l'évolution des besoins informationnels, les spécialistes sont moins appelés à collecter et à gérer des documents externes (presse, normes, ouvrages techniques, documents téléchargés à partir de bases de données ou de sites web...) qu'à organiser la circulation interne de documents de travail. Ils se doivent d'élaborer et de gérer les dispositifs techniques de médiation de l'information électronique professionnelle et de gestion des connaissances.

Ce master propose **quatre parcours**.

Activités visées par le parcours Gestion de l'information et du document pour l'entreprise Conception, gestion et évaluation d'un système documentaire et de son usage dans des contextes spécifiques

Conduite de projets, d'action ou de recherche relative au management de l'information,

Pilotage des projets et des outils informatiques de gestion de contenus d'entreprise.

Gestion de la qualité au sein de ces projets

Réalisation d'audit de système documentaire

Gestion des cycles de vie des documents, des connaissances existantes, analyse et préconisation de solutions cohérentes avec le contexte organisationnel et humain

Participation à la définition et à la modélisation des systèmes d'information documentaires

Transcription d'un projet informationnel en termes techniques

Conception et réalisation ou paramétrage de différentes applications de gestion électronique de documents et de gestion de contenu web

Gestion de l'archive en tant que mémoire de l'entreprise.

Activités visées par le parcours Ingénierie du document, édition, médiation multimédia

Conception et développement de sites web,

Administration et animation des médias sociaux,

Conception, édition et valorisation des documents numériques et contenus multimédia,

Création et optimisation des espaces d'échange et de partage (blogs, forums, etc.),

Elaboration et adoption d'une stratégie de médiation et de communication,

Analyse de l'image numérique d'une entité,

Etude du référencement d'un site web,

Analyse du trafic et amélioration de la visibilité et de l'audience d'un site.

Activités visées par le parcours Veille et Communication de l'information stratégique forme Gestion de contenus numériques, conception et réalisation de produits et de systèmes d'information, dans le domaine de la veille et de l'analyse de l'information stratégique

Conception, réalisation et gestion des dispositifs de veille ou de knowledge management,

Réalisation des actions de veille (presse, marketing, e-réputation, analyse de la concurrence, etc.), Analyse de l'information sur les réseaux et les médias sociaux,

Participation à un réseau d'intelligence économique,

Gestion des sources d'information professionnelles et du contenu de l'information,

Création et gestion des produits informationnels.

Activités visées par le parcours Société, Information, Communication

Ces professionnels développent une expertise informationnelle, communicationnelle et/ou médiatique dans tout type d'organisation professionnelle comme dans les organisations publiques, sur les thématiques :

- Information et communication dans les organisations,
- Culture et médias dans l'espace public,
- Innovation par l'usage et dispositifs numériques,
- Circulation de l'information et organisation des connaissances.

Ils peuvent exercer dans des fonctions de consultant en technologies et applications numériques, en stratégie communicationnelle, de responsable de projets de recherche et développement dans le secteur des industries de l'information et de la communication privées ou publiques...

A l'issue de cette formation, ces professionnels sont à même de :

- Maîtriser les concepts majeurs des sciences de l'information et de la documentation,
- Conduire un projet, une action ou une recherche relative au management de l'information
- Maîtriser les Technologies de l'Information et de la Communication,
- Choisir les méthodes et outils de traitement de l'information adaptés au contexte professionnel, au contexte multimedia,
- Réaliser un audit d'un système informationnel, analyser des connaissances, et préconiser des solutions cohérentes avec le contexte organisationnel et humain,
- Participer à la définition et la modélisation des systèmes d'information,
- Transcrire un projet informationnel en termes techniques,
- Concevoir et réaliser ou paramétrer différentes applications de gestion de données numériques et de collaboration (ECM, GED, fonds documentaires XML, bases de données, sites internet, intranets...),
- Comprendre les difficultés et limites d'une tâche faisant appel à de l'ingénierie linguistique,
- Maîtriser les interfaces multimédia et interculturelles,
- Connaître les spécificités d'un document et de sa médiatisation,
- Concevoir des documents structurés et interopérables,
- Structurer des documents,
- Maîtriser la conception et le management de ressources documentaires (réseaux, multimédias...),
- Maîtriser la conception et le suivi techniques d'un site Internet et de son contenu,
- S'adapter de manière permanente aux nouvelles technologies,
- Identifier et analyser les besoins informationnels des organisations,
- Concevoir et réaliser un système ou un produit d'information électronique professionnelle,
- Évaluer et intégrer les outils informatiques, documentaires et linguistiques nécessaires à la réalisation d'applications de gestion des contenus numériques,
- Identifier les diverses sources d'information répondant à un besoin,
- Mettre en place un dispositif documentaire, de veille informationnelle (automatisé ou non) ou de Knowledge Management,
- Utiliser les différents outils documentaires, linguistiques et de structuration de l'information électronique,
- Utiliser les outils de recherche, d'extraction et d'analyse de l'information,
- Maîtriser les processus de création, de représentation et de modélisation de l'information électronique professionnelle,
- Conduire un projet dans le domaine de la médiation des contenus numériques professionnels,
- Gérer un projet de réalisation collective,
- Maîtriser les techniques d'expression écrite et orale (problématiser, analyser, argumenter, synthétiser, traiter l'information, communiquer)
- Avoir l'esprit critique, savoir conduire une analyse réflexive et distanciée
- Etre capable d'initiative, être force de proposition
- Savoir travailler en équipe, être adaptable
- Maîtriser les langues vivantes et, notamment, l'anglais, indispensable à l'exercice de ces fonctions.

Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Secteurs d'activités visés

- Entreprises privées
- Administrations publiques
- Associations
- Édition
- Médias

Métiers visés

- Chef de projet
- Consultant en systèmes d'information
- Gestionnaire de l'information
- Concepteur de système informationnel
- Responsable du service d'information
- Knowledge manager, Records manager

Documentaliste, archiviste d'entreprise
Chef de projet multimédia,
Web-rédacteur, web-éditeur multilingue,
Chargé d'édition spécialisée,
Responsable de plate-forme de e-learning,
Responsable de centre d'information numérique,
Gestionnaire de ressources
Responsable de veille informationnelle,
Acteur dans un réseau d'intelligence économique,
Responsable d'un système d'information documentaire,
Spécialiste de la gestion des connaissances, notamment en contexte multilingue,
Animateur de réseau documentaire, de portails d'information ou d'Intranets d'entreprise,
Gestionnaire de services Web,
Développeur et responsable éditorial de produits d'information numérique,
Consultant en technologies et applications numériques
Chercheur (après un doctorat)

Ci-après, vous trouverez la liste des principales fiches ROME associées à la mention. Pour aller plus loin, nous vous invitons également à consulter les fiches ROME Suivantes : E1104 Conception de contenus multimedia ; E1402 Élaboration de plan média ; E1205 Réalisation de contenus multimédias ; E1103 Communication ; M1402 Conseil en organisation et management d'entreprise M1806 Conseil et maîtrise d'ouvrage en systèmes d'information ; M1803 Direction des systèmes d'information.

Codes des fiches ROME les plus proches :

E1101 : Animation de site multimédia

K1601 : Gestion de l'information et de la documentation

K2401 : Recherche en sciences de l'homme et de la société

M1403 : Études et perspectives socio-économiques

M1802 : Expertise et support en systèmes d'information

Réglementation d'activités :

Sans objet.

Modalités d'accès à cette certification

Descriptif des composants de la certification :

Le master se prépare en deux ans de formation organisée en 4 semestres, à raison de 12 semaines de cours par semestre. Les matières sont organisées en UNITES D'ENSEIGNEMENT (UE). La validation des semestres se fait sous la forme de contrôle continu et d'examen terminal donnant droit à des crédits ECTS (European Crédit Transfert System) : 120 crédits ECTS pour valider le master.

Le programme comprend :

En Master 1, environ 780 heures d'enseignement auxquelles s'ajoutent un stage de 6 semaines à partir d'avril et la rédaction d'un mémoire.
Théorie des SIC et initiation à la recherche : Anthropologie des savoirs, Méthodologie de recueil et d'analyse des données, Connaissance des Sciences de l'Information et de la Communication

Connaissance du document : Sémio-pragmatique du texte et de l'image, Analyse du contenu, Image et communication

Analyse et traitement de l'information et du document : Enjeux sociaux-cognitifs de l'information, IST et document technique, Organisation des connaissances

Traitement informatique du document : Codage et numérisation de l'information, Bases de données, XML, Circulation de l'information : réseaux, Internet et ses langages

Connaissance des organisations : Industrie de l'information, Droit de l'information, Anglais professionnel

Marketing des services : Usages et usagers de l'information, Initiation à la conduite d'un projet de recherche

Gestion de l'information électronique : Gestion électronique de documents, Modélisation des flux d'information et introduction à l'algorithmique, Traitement automatique de textes

Professionalisation : Evaluation et audit des services, Analyse des services, Anglais professionnel, conduite de projet, architecture de l'information

En Master 2, environ 430 heures d'enseignements auxquelles s'ajoute un stage de 6 mois à partir d'avril ou la rédaction d'un mémoire.

Initiation à la recherche : Théorie des Sciences de l'Information et de la Communication, Méthodologie de recueil et d'analyse de données, Communication scientifique

Enjeux et usages de l'information : Enjeux interculturels de l'information, Veille stratégique et intelligence économique, Veille et réseaux sociaux

Approche des systèmes d'information (Modèles) : Recueil des connaissances expertes, Mémoire organisationnelle, archives, records management, Typologie des systèmes d'information

Approche des systèmes d'information (Méthodes) : Méthodologie de l'audit, Modélisation des systèmes d'information et des processus, Conception d'outils de gestion de l'information

Approche des systèmes d'information (Ingénierie) : Ingénierie linguistique, Php et technologies de l'internet, Algorithmique

Médiation des savoirs : Approches théoriques de médiation des savoirs, Analyse critique de dispositifs de médiation, Chaînes éditoriales numériques

Stratégies de communication : Techniques d'optimisation de contenus Web, Pratiques de communication et de rédaction en ligne, Méthodes d'évaluation de dispositifs de médiation numérique

Conception de projets multimédias : Méthodologie de projet, Conception de l'architecture d'un site Web, Conception d'un projet audiovisuel, Méthodologie de développement Web

Réalisation de projets multimédias : Production multisupport de contenus multimédia, Production d'un projet audiovisuel, Internet et ses langages

Enjeux et usages de l'information : Enjeux interculturels de l'information, Veille stratégique et intelligence économique, Veille et réseaux sociaux

Analyse et traitement avancé de l'information : Extraction et analyse de l'information textuelle, Technologies linguistiques et usages numériques, Algorithmique et programmation

Représentation et organisation des connaissances : Structuration et balisages de l'information, Indexation et accès à l'information électronique, Visualisation et cartographie de l'information

Médiation de l'information électronique professionnelle : Outils de veille et de diffusion des connaissances, Analyse de l'offre et évaluation des outils, Pratiques de veille et de gestion des connaissances

Projets tutorés, étude de cas.

Validité des composantes acquises : illimitée

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	OUINON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X	Enseignants chercheurs, enseignants et professionnels
En contrat d'apprentissage	X	
Après un parcours de formation continue	X	Enseignants chercheurs, enseignants et professionnels
En contrat de professionnalisation	X	Enseignants chercheurs, enseignants et professionnels
Par candidature individuelle	X	Possible pour partie du diplôme par VAP ou VES. Enseignants chercheurs, enseignants et professionnels
Par expérience dispositif VAE prévu en 2003	X	Jury d'établissement : Enseignants chercheurs, enseignants et professionnels

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS

ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX

Base légale

Référence du décret général :

Article D612-33 du code de l'éducation - Arrêté du 25 avril 2002 relatif au diplôme national de master paru au JO du 27 avril 2002.

Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Arrêté de création : arrêté du 15 décembre 2010

Dernier arrêté d'accréditation : arrêté du 17 juin 2015 - n° d'accréditation : 20150406

Référence du décret et/ou arrêté VAE :

Décret 2013-756 du 19 août 2013 publié au JO du 20 août 2013 créant les articles R613-33 à R613-37 du livre VI du Code de l'éducation

Références autres :

Pour plus d'informations

Statistiques :

Site de l'OFIVE : Observatoire des Formations et la Vie Etudiante de l'Université SHS Lille 3, pour plus d'informations sur la réussite et l'insertion professionnelle des étudiants-es

<http://ofive.univ-lille3.fr>

Autres sources d'information :

<http://formations.univ-lille3.fr> (pour l'information détaillée de la formation)

université Lille 3 SHS

Lieu(x) de certification :

Université SHS Lille 3 Charles de Gaulle - 59650 VILLENEUVE D'ASCQ

Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

Site du Pont de Bois - 59650 Villeneuve d'Ascq - UFR Développement social, Education, Culture Communication Information Documentation (DECCID) - Département Sciences de l'Information et du Document (SID) - bâtiment B5

Historique de la certification :

Ce master s'appelait précédemment Master mention Information Communication Culture et Documentation spécialité Sciences de l'information et du document

Certification précédente : mention Information Communication Culture et Documentation spécialité Sciences de l'Information et du Document