Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 25257**

Intitulé

Licence : Licence Diplôme de premier cycle de l'université Paris-Dauphine, mention Droit

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
Université Paris-Dauphine, Ministère de l'Enseignement Supérieur	Ministère de l'Enseignement Supérieur, Président de l'Université

Niveau et/ou domaine d'activité

II (Nomenclature de 1969)

6 (Nomenclature Europe)

Convention(s) :

Code(s) NSF :

128 Droit, sciences politiques

Formacode(s) :

Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

- Assistance au responsable d'une unité dans le cadre des relations avec les instances représentatives du personnel.
- Conseil et assistance juridique aux responsables hiérarchiques.
- Appui à la gestion des ressources humaines
- Suivi des documents ou des déclarations imposés par les dispositions légales et réglementaires
- Mise en application de réglementations dans les dispositifs internes
- Exploitation et analyse des informations liées à l'un des services de l'entreprise (paie, financier, comptable, juridique), synthèse.

- Veille réglementaire et juridique
- Repérer dans un texte juridique les concepts fondamentaux du droit interne, du droit européen et du droit international, et les replacer dans une dimension historique.
- Se servir aisément des fondements de l'analyse juridique pour lire un texte juridique et une décision de justice, identifier les règles de droit applicables, la qualification juridique des faits et les modalités de contrôle.
- Situer le droit des personnes et celui des entreprises, des administrations et de leurs personnels dans leur contexte politique, économique et social.
- Mobiliser les principales règles comptables, financières et fiscales applicables aux individus, aux entreprises, aux administrations et à l'État.
- Identifier dans un document les modes de règlement juridique des conflits (recours gracieux, conciliation, médiation, tribunaux...).

- Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives.
- Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs.
- Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale.
- Travailler en équipe autant qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet.
- Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder.
- Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte.
- Prendre du recul face à une situation

- Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe.
- Identifier et sélectionner diverses ressources spécialisées pour documenter un sujet.
- Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation.
- Développer une argumentation avec esprit critique.
- Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française.
- Comprendre au moins une langue étrangère et s'exprimer aisément à l'oral et à l'écrit dans cette langue

Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

K : Activités financières et d'assurance

L : Activités immobilières

M : Activités spécialisées, scientifiques et techniques

N : Activités de services administratifs et de soutien

O : Administration publique

S : Autres activités de services

- Assistant de gestion du personnel,

- Assistant juridique

- Négociateur immobilier

- Syndic (immobilier),

- Responsable administratif et de gestion du personnel

- Chargé d'études ou de mission en ressources humaines, en droit social
- Rédacteur juridique

Par ailleurs, de nombreux concours de la fonction publique sont accessibles avec le grade de licence

Codes des fiches ROME les plus proches :

K1902 : Collaboration juridique

K1903 : Défense et conseil juridique

C1109 : Rédaction et gestion en assurances

K1706 : Sécurité publique

K1901 : Aide et médiation judiciaire

Modalités d'accès à cette certification

Descriptif des composantes de la certification :

Les deux premières années sont pluri-disciplinaires, avec des enseignements d'économie, gestion, sciences sociales, droit, une formation aux méthodes quantitatives (mathématiques, informatique et statistiques) et des enseignements d'ouverture (grands enjeux contemporains, langues ...).

En plus du socle commun, les étudiants peuvent, à leur gré, bénéficier d'un complément de formation : le certificat d'études juridiques (C.E.J.), le certificat langues et enjeux contemporains (L.E.C) et le certificat informatique et internet (C2I).

La 3ème année est ouverte aux titulaires des 120 premiers ECTS et du du CEJ ainsi qu'aux admissions extérieures.

Les étudiants y acquièrent une expertise multidisciplinaire du droit des affaires, fondée sur une connaissance solide des problématiques et enjeux juridiques, gestionnaires et économiques, dans le cadre européen et international..

Les étudiants se spécialisent par ailleurs en optant pour un des parcours suivants :

- Parcours Droit et gestion
- Parcours Droit et société

Les étudiants peuvent passer un semestre ou deux à l'étranger (le plus souvent en 3ème année), grâce à des partenariats avec des universités étrangères. Pendant les trois années du Diplôme de premier cycle, il est possible par ailleurs d'effectuer un ou plusieurs stages, d'une durée de 6 mois maximum.

Les modalités du contrôle permettent de vérifier l'acquisition de l'ensemble des aptitudes, connaissances et compétences constitutives du diplôme. Celles-ci sont appréciées soit par un contrôle continu et régulier, soit par un examen terminal, soit par ces deux modes de contrôle combinés. Chaque bloc d'enseignement a une valeur définie en crédits européens (ECTS). Le nombre de crédits par unité d'enseignement est défini sur la base de la charge totale de travail requise et tient donc compte de l'ensemble de l'activité exigée : volume et nature des enseignements dispensés, travail personnel requis, des stages, mémoires, projets et autres activités. Une référence commune est fixée correspondant à l'acquisition de 180 crédits (ECTS).

Validité des composantes acquises : illimitée

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	OUINON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X	Jury désigné par le Président de l'Université, présidé par un professeur ou un maître de conférences des universités et comprenant : - une moitié d'enseignants-chercheurs, d'enseignants ou de chercheurs participant à la formation - des professionnels qualifiés ayant contribué aux enseignements.
En contrat d'apprentissage	X	non
Après un parcours de formation continue	X	non
En contrat de professionnalisation	X	idem
Par candidature individuelle	X	possible par VES
Par expérience dispositif VAE prévu en 2002	X	Majorité d'enseignants-chercheurs, ainsi que des personnes ayant une activité principale autre que l'enseignement et compétentes pour apprécier la nature des acquis, notamment professionnels, dont la validation est sollicitée.

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

Base légale**Référence du décret général :****Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :**

Arrêté du 21 septembre 2015 relatif à l'attribution du grade de licence pour les titulaires des diplômes de premier cycle de l'université Paris Dauphine.

Référence du décret et/ou arrêté VAE :

Code de l'éducation : articles L 613-3 et L 613-4

Références autres :**Pour plus d'informations****Statistiques :**

Nombre moyen de titulaires de la certification pour les 3 dernières années : 40

Autres sources d'information :

La Cellule d'Aide au Pilotage (CAP) de l'université a mis en place un suivi des cohortes pour étudier le parcours des étudiants depuis leur entrée à Dauphine. Cette analyse longitudinale permet de mieux appréhender les flux d'étudiants et de comprendre leurs choix d'orientation au cours de leur processus de scolarité.

<http://www.dauphine.fr>

<http://www.iso.dauphine.fr/>

Lieu(x) de certification :

Université Paris-Dauphine, Place du Maréchal de Lattre de Tassigny, 75775 Paris cedex 16

Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

Université Paris-Dauphine, Place du Maréchal de Lattre de Tassigny, 75775 Paris cedex 16

Historique de la certification :

La licence "Droit et gestion" a été créée en 2005.

Devenue diplôme de premier cycle conférant le grade de licence en 2015 (arrêté du 21 septembre 2015 pris en application du décret 2015-1168 du 21 septembre 2015).

Certification précédente : Licence Droit, Economie, Gestion, Mention Droit et gestion