

## Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 7432**

### Intitulé

*L'accès à la certification n'est plus possible*

Chargé de gestion immobilière

Nouvel intitulé : Chargé de gestion immobilière

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
Groupe conseil assurances formation (GCAF) Sup'tertiaire	Directeur Sup'Tertiaire

### Niveau et/ou domaine d'activité

**II (Nomenclature de 1969)**

**6 (Nomenclature Europe)**

**Convention(s) :**

**Code(s) NSF :**

313 Finances, banque, assurances, immobilier

**Formacode(s) :**

### Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Le chargé de gestion immobilière est mandaté par le(s) propriétaire(s) pour la gestion journalière d'un bien immobilier. Ceci comprend la gestion financière, administrative juridique, fiscale et technique du bien immobilier. - Tenue des Assemblées Générales et des Conseils Syndicaux

- Suivi de la comptabilité et du budget du copropriétaire
- Visite et entretien des biens immobiliers
- Gestion locative pour le compte d'un propriétaire bailleur
- Gestion et développement du cabinet

Le titulaire possède les compétences suivantes: Tenue des Assemblées Générales et des Conseils Syndicaux

- Ouverture de compte-client

- Assemblées Générales

Suivi de la comptabilité et du budget du copropriétaire

- Administration des immeubles

- Etablissement du budget

Visite et entretien des biens immobiliers

- Visite des biens et surveillance de l'état général

- Exécution et contrôle des travaux

Gestion pour le compte d'un propriétaire

- Conseil à la gestion des biens du propriétaire

- Gestion financière des biens du propriétaire

Gestion et développement du cabinet

- Commercialisation des produits immobiliers

- Gestion administrative, comptable et des ressources humaines

### Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

• Entreprise privée (cabinet d'administrateur de biens, gestion locative ou syndic de copropriété) • Entreprise publique (HLM, direction des équipements, collectivité territoriale, OPAC, parc de loisirs, syndicat intercommunal...).

- Banques (service de gestion du parc immobilier)
- Assurances (service de gestion du parc immobilier)
- GIE de centres commerciaux
- Foncières

En fonction des structures dans lesquelles il travaille il peut être appelé : gérant d'immeubles / régisseur de biens immobiliers / gestionnaire d'immeuble / property manager / gestionnaire immobilier / gestionnaire locatif

### Codes des fiches ROME les plus proches :

C1501 : Gérance immobilière

### Réglementation d'activités :

L'administrateur de biens doit être titulaire d'une carte professionnelle « Gestion immobilière » délivrée par la préfecture du département . Le demandeur doit être muni des documents suivants :

- les attestations de Garantie financière et d'assurance RCP ;
- les justificatifs de son aptitude professionnelle;
- les statuts de sa société ;
- l'imprimé de sa demande de carte professionnelle ; Cerfa 11555\*02 (copie jointe)
- un extrait Kbis du registre du commerce de moins d'un mois ;
- l'attestation d'ouverture d'un compte bancaire pour l'activité de gestion ;
- la photocopie de la carte d'identité ;

