

Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 25330**

Intitulé

DipViGrM : Diplôme visé grade de master Diplôme en administration des affaires internationales

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
EDHEC Business School	Directeur Général, Recteur de l'Académie de Lille

Niveau et/ou domaine d'activité

I (Nomenclature de 1969)

Convention(s) :

Code(s) NSF :

310 Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion, 313 Finances, banque, assurances, immobilier, 315 Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi

Formacode(s) :

Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Le titulaire du diplôme en administration des affaires internationales (MBA EDHEC) est un gestionnaire généraliste, assurant des responsabilités de direction (entreprise, division, centre de profit, administration), à un niveau opérationnel ou fonctionnel, en France comme à l'étranger. Il lui revient de formuler la stratégie de son organisation, puis d'allouer les ressources et d'animer ses équipes pour mener à bien cette stratégie.

Pour atteindre leurs objectifs, ces gestionnaires exercent les responsabilités et actions suivantes :

- opérer un diagnostic stratégique, en intégrant des paramètres multiples, aussi bien internes qu'externes
- formuler une stratégie et la décliner en objectifs pour l'entité qu'ils dirigent
- prendre des décisions en conséquence, dans le respect des valeurs de leur entreprise et de la communauté en général
- anticiper et intégrer les changements fondamentaux de l'environnement national et international, aux plans économique comme

sociétal

- motiver, impliquer et évaluer ses collaborateurs, en cohérence avec la stratégie

Ces responsabilités peuvent être exercées comme gestionnaire au sein d'une entreprise, d'une administration, ou de toute organisation, mais également comme consultant.

A l'issue du diplôme, le titulaire est capable de mettre en œuvre les compétences et capacités suivantes :

- mobiliser les techniques et outils de diagnostic stratégiques
- maîtriser la logique du développement des entreprises
- analyser de manière critique les éléments comptables et financiers d'une entreprise
- anticiper les tendances de marchés
- exercer son leadership (animer ses équipes, communiquer, arbitrer les conflits, évaluer)
- comprendre et intégrer les tendances macroéconomiques et sociologiques majeures
- prendre des décisions en situation d'incertitude, en intégrant des enjeux de responsabilités sociale
- interpréter le contexte législatif des affaires
- intégrer la dimension internationale et multiculturelle de ses activités
- maîtriser la dimension entrepreneuriale et l'intégrer à son action
- prendre du recul et argumenter ses positions

Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Tous types d'organisations (entreprises privées, entreprises publiques, administrations, associations), toutes tailles d'entreprise, et tous secteurs, dans l'industrie comme dans les services.

- Membre de comité de direction
- Direction de PME
- Direction de filiale, de division, d'unité, de service
- Direction de centre de profit
- Direction de fonction
- Direction d'unité opérationnelle
- Direction de projet
- Secrétaire général
- Consultant externe ou interne (Stratégie, organisation)
- Entrepreneur

Codes des fiches ROME les plus proches :

M1302 : Direction de petite ou moyenne entreprise

M1402 : Conseil en organisation et management d'entreprise

M1205 : Direction administrative et financière

Modalités d'accès à cette certification

Descriptif des composantes de la certification :

Les modalités d'accès à la certification sont les suivantes :

- le candidat doit être titulaire d'un diplôme ou d'une certification de niveau II

- le candidat doit justifier d'une expérience professionnelle d'au moins 3 ans, dans un contexte international
- un score GMAT idéalement de 550 minimum
- un entretien
- un dossier de candidature détaillant les motivations et la cohérence du projet de certification au regard des objectifs professionnels du candidat

Bloc de compétence :

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
<p>Bloc de compétence n°1 de la fiche n° 25330 - Programme en administration des affaires internationales</p>	<p>La certification s'obtient suite à des évaluations portant sur les unités d'enseignement suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - UE1, Fondamentaux : comptabilité, macroéconomie, finance, stratégie, hommes et organisations, statistiques, microéconomie, droit des affaires internationales, marketing - UE2, Cours avancés : finance avancée, stratégie internationale, fusions-acquisitions internationales, e-marketing, philosophie, management de l'innovation - UE3, Concentration (au choix) : <ul style="list-style-type: none"> . finance (finance internationale, investissements alternatifs, marché des obligations et gestion des risques) . leadership (gestion de projet internationale, gestion du changement, pays émergents), . entrepreneuriat - UE4, Simulation d'entreprise - UE5, Projet de fin d'étude (mission de conseil, dissertation, stage, business plan), qui aboutit à la production d'un rapport, le cas échéant à une soutenance. <p>Chaque unité d'enseignement donne lieu à évaluation (examens, études de cas, QCM, présentations orales).</p>

Validité des composantes acquises : 5 an(s)

Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X	Nommés par le Recteur de l'Académie de Lille: <ul style="list-style-type: none"> • Le Président du Jury, enseignant-chercheur • Le Vice-Président • Le Secrétaire du Jury, Chef ou Adjoint au Chef du Service de l'Enseignement Supérieur au Rectorat de Lille • Le Suppléant du Secrétaire, Professeur et Directeur de la certification • Le Directeur de la certification pour cadres dirigeants ou entrepreneurs (Executive MBA EDHEC), Professeur • 3 Professeurs de l'Ecole
En contrat d'apprentissage	X	
Après un parcours de formation continue	X	Nommés par le Recteur de l'Académie de Lille: <ul style="list-style-type: none"> • Le Président du Jury, enseignant-chercheur • Le Vice-Président • Le Secrétaire du Jury, Chef ou Adjoint au Chef du Service de l'Enseignement Supérieur au Rectorat de Lille • Le Suppléant du Secrétaire, Professeur et Directeur de la certification • Le Directeur de la certification pour cadres dirigeants ou entrepreneurs (Executive MBA EDHEC), Professeur • 3 Professeurs de l'Ecole
En contrat de professionnalisation	X	
Par candidature individuelle	X	Nommés par le Recteur de l'Académie de Lille: <ul style="list-style-type: none"> • Le Président du Jury, enseignant-chercheur • Le Vice-Président • Le Secrétaire du Jury, Chef ou Adjoint au Chef du Service de l'Enseignement Supérieur au Rectorat de Lille • Le Suppléant du Secrétaire, Professeur et Directeur de la certification • Le Directeur de la certification pour cadres dirigeants ou entrepreneurs (Executive MBA EDHEC), Professeur • 3 Professeurs de l'Ecole
Par expérience dispositif VAE	X	oui

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS	ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX
Autres certifications : AMBA (Association of MBAs)	

Base légale

Référence du décret général :

Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Par arrêté du 24/07/2014 paru au Bulletin Officiel n°33 du 11 septembre 2014 (Ministère de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche).

Visa et Grade de master attribués pour 5 ans à compter du 01/09/2014.

Référence du décret et/ou arrêté VAE :

Références autres :

Pour plus d'informations

Statistiques :

Année académique 2015/2016: 90 inscrits

Autres sources d'information :

<http://www.edhec-mba.com>

Site internet de l'autorité délivrant la certification

Lieu(x) de certification :

EDHEC Business School
24, avenue Gustave Delory
CS 50411
59057 Roubaix Cedex 1

Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

EDHEC Business School
393, promenade des anglais
BP 3116
06202 Nice cedex 3

Historique de la certification :