

Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 26447**

Intitulé

MASTER : MASTER Droit, Économie, Gestion Mention : Gestion des ressources humaines

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
Université Paris Ouest Nanterre la Défense (Ministère de l'Éducation Nationale, de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche)	Président de l'Université Paris Ouest Nanterre La Défense, Recteur de l'Académie de Versailles, Chancelier des Universités

Niveau et/ou domaine d'activité

I (Nomenclature de 1967)

7 (Nomenclature Europe)

Convention(s) :

Code(s) NSF :

315 Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi

Formacode(s) :

Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Parcours Gestion stratégique des ressources humaines

Le Master Gestion stratégique des ressources humaines a pour but de former de futurs managers des ressources humaines à prendre des responsabilités dans un contexte opérationnel ou fonctionnel. La formation prépare les étudiants à :

Elaborer une politique de gestion des ressources humaines compte tenu des ressources internes de l'entreprise et de son environnement.

Conduire les négociations collectives liées à cette politique.

Evaluer la contribution de la fonction à la performance de l'entreprise.

Valoriser la politique de gestion des ressources humaines de l'entreprise auprès des différentes parties prenantes dans un contexte national et international.

Etre en mesure d'exercer une veille sur les évolutions de l'environnement institutionnel et juridique de l'entreprise.

Conseiller la direction de l'entreprise sur ces différents aspects.

Gérer des activités et des projets complexes dans le domaine de la gestion des ressources humaines, incluant la prise de décisions dans des contextes peu prévisibles

Prendre des responsabilités en matière de développement professionnel individuel et collectif

Apprécier la diversité et la multi culturalité

Faire preuve de maîtrise et de sens de l'innovation dans le domaine de la gestion des ressources humaines.

Le Master mention Gestion des ressources humaines comporte un parcours-type :

- Gestion stratégique des ressources humaines.

Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Gestion des ressources humaines dans tout secteur d'activité

Fonctions de direction et d'encadrement en gestion des ressources humaines

Responsable de l'une des fonctions de la gestion des ressources humaines (formation, recrutement...)

Auditeur(trice) interne

Consultant (e) en gestion des ressources humaines (audit social, organisation, recrutement, rémunération).

Codes des fiches ROME les plus proches :

M1503 : Management des ressources humaines

Modalités d'accès à cette certification

Descriptif des composantes de la certification :

Le diplôme est organisé en 4 (Master) semestres, valant chacun 30 crédits. Les 4 semestres constitutifs du diplôme doivent être validés pour son obtention. Chaque semestre se décompose en Unités d'Enseignement (UE) Disciplinaires ou Transversales par année :

Semestre 1

Marketing stratégique et Plan marketing (4,5 crédits)

Initiation à la recherche - Techniques Quanti/Qualitatives (4,5 crédits)

Contrôle de gestion (4,5 crédits)

Politique financière (4,5 crédits)

Marketing, Communication et Technologie (3 crédits)

Stratégie et politique générale (3 crédits)

Droit des sociétés et droit des contrats (3 crédits)

Anglais (3 crédits)

Semestre 2

Management des Ressources Humaines (3 crédits)

Management de la Supply Chain (3 crédits)

Management des SI et gestion de projets (3 crédits)

Entrepreneuriat (3 crédits)
 Droit de la concurrence (3 crédits)
 Psychologie du Travail (3 crédits)
 Analyse du travail (3 crédits)
 Anglais (3 crédits)
 Stage (6 crédits)
 Méthodologie Mémoire et Mémoire (15 crédits)

Semestre 3

Droit du Travail (3 crédits)
 Droit de la négociation collective (1,5 crédits)
 Anglais de la GRH (3 crédits)
 Anglais (3 crédits)
 Management interculturel (1,5 crédits)
 Projet collectif (9 crédits)
 Typologie des organisations (1,5 crédits)
 Théorie des Organisations (1,5 crédits)
 Stratégie et gestion des RH (1,5 crédits)
 Responsabilité Sociétale de l'Entreprise (1,5 crédits)
 Communication et organisation (3 crédits)

Semestre 4

Comportement organisationnel (1,5 crédits)
 Psychologie environnementale (1,5 crédits)
 Système de rémunération et Paye (3 crédits)
 Gestion des Emplois et des Compétence (1,5 crédits)
 Plan de Formation (1,5 crédits)
 Recrutement (3 crédits)
 Management et évaluation (1,5 crédits)
 Contrôle de gestion sociale (1,5 crédits)
 Méthodologie du mémoire professionnel (3 crédits)
 Stage et Mémoire Professionnel (12 crédits)

Validité des composantes acquises : illimitée

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	QUINON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X	PR, MCF et enseignants chercheurs intervenants dans le diplôme à Paris Ouest Nanterre La Défense
En contrat d'apprentissage	X	
Après un parcours de formation continue	X	PR, MCF et enseignants chercheurs intervenants dans le diplôme à Paris Ouest Nanterre La Défense
En contrat de professionnalisation	X	PR, MCF et enseignants chercheurs intervenants dans le diplôme à Paris Ouest Nanterre La Défense
Par candidature individuelle	X	
Par expérience dispositif VAE prévu en 2003	X	Le président du jury (directeur de la formation continue) Le responsable pédagogique de la formation Un professionnel des métiers visés Un représentant de la formation continue Un représentant du monde professionnel en général

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

Base légale**Référence du décret général :****Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :**

Arrêté du 25 avril 2002 publié au JO du 27 avril 2002

Arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master

Référence du décret et/ou arrêté VAE :

Décret n° 2002-590 du 24 avril 2002 relatif à la validation des acquis de l'expérience par les établissements d'enseignement supérieur

Références autres :

Arrêté du 30 avril 2015 accordant l'université Paris Ouest Nanterre La Défense en vue de la délivrance de diplômes nationaux

Pour plus d'informations**Statistiques :**

Site de l'Observatoire de la vie étudiante

<http://ove.u-paris10.fr/>

Autres sources d'information :

Site de l'université : <http://www.u-paris10.fr/offre-de-formation-282684.kjsp>

Portail étudiant du ministère de l'Education nationale : www.etudiant.gouv.fr

Portail ONISEP : www.onisep.fr

Site Internet de l'autorité délivrant la certification

Lieu(x) de certification :

Université Paris Ouest Nanterre la Défense

200, avenue de la République

92001 NANTERRE Cedex

Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

Université Paris Ouest Nanterre la Défense

UFR SEGMI, bâtiment G

200, avenue de la République

92001 NANTERRE Cedex

Historique de la certification :

20141309 Gestion des ressources humaines (Arrêté du 30 avril 2015 accordant l'université Paris Ouest Nanterre La Défense en vue de la délivrance de diplômes nationaux)