

## Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 28613**

### Intitulé

MASTER : MASTER Gestion des Ressources Humaines

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
Université Clermont Auvergne, Ministère chargé de l'enseignement supérieur	Président de l'Université Clermont Auvergne, Recteur de l'Académie

### Niveau et/ou domaine d'activité

**I (Nomenclature de 1969)**

**7 (Nomenclature Europe)**

**Convention(s) :**

**Code(s) NSF :**

315 Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi

**Formacode(s) :**

### Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Le responsable des ressources Humaines met en place la stratégie des RH au sein de l'entreprise ou de l'une de ses entités (filiale, établissement, catégorie de personnel...). Il a pour fonctions principales de :

1. Participer à la politique des Ressources Humaines et représenter l'entreprise auprès des différentes instances privées et publiques
2. Superviser la paie, optimiser la rémunération et la couverture sociale
3. Appliquer et faire appliquer la législation du travail dans un contexte international et piloter les relations sociales
4. Apprécier et évaluer le personnel pour bâtir une politique de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences en optimisant le processus de recrutement et de mobilité des salariés, et en élaborant une politique de formation adaptée
5. Manager de nouveaux projets en ressources Humaines, animer et diriger une équipe
6. Piloter la communication interne et intégrer les ressources humaines dans une démarche « qualité » et de RSE

Le titulaire de la certification est capable de :

- 1- Etablir un diagnostic stratégique et de formuler des recommandations de politique sociale. Etablir et déployer au niveau de son entité un plan d'actions stratégiques, respectant les impératifs budgétaires de l'entreprise et les orientations définies au niveau de la DRH
- 2- Entretenir le dialogue social et négocier avec les IRP afin d'accompagner les changements et prévenir des conflits sociaux
- 3- Respecter et s'assurer du respect par tous les acteurs de l'entreprise, de la législation sociale en droit social
- 4- Superviser la paie et le système d'information des ressources humaines (SIRH), établir et suivre les indicateurs de performances pour anticiper les risques sociaux
- 5 - Définir une politique de rémunération, de formation et de recrutement en mettant en place les process nécessaires pour son application au niveau des managers
- 6 - Mobiliser les techniques d'évaluation, d'appréciation du personnel et de la gestion des carrières et des compétences pour mettre en place un système de GPEC
- 7 - Initier et coordonner des projets RH selon une méthodologie établie
- 8 - Développer des outils de communication interne, de e-réseaux, marketing RH et Responsabilité social de l'entreprise

### Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Tous les secteurs d'activités sont concernés

Le titulaire du Master Gestion des Ressources Humaines peut exercer les fonctions de :

Consultant / Consultante en gestion des Ressources Humaines  
Responsable en management des ressources humaines  
Responsable de la gestion prévisionnelle des emplois et compétences  
Responsable du développement des ressources humaines  
Responsable recrutement  
Responsable emploi et formation  
Responsable des ressources humaines  
Responsable de la gestion administrative du personnel  
Responsable des rémunérations et de la paye  
Directeur / directrice de la formation en entreprise  
Directeur / directrice des relations sociales  
Directeur / directrice des Ressources humaines

### Codes des fiches ROME les plus proches :

M1502 : Développement des ressources humaines

M1503 : Management des ressources humaines

### Modalités d'accès à cette certification

#### Descriptif des composantes de la certification :

Le Master s'obtient après une formation de 4 semestres. Les deux premiers sont réalisés dans le cadre d'un Master 1ère année de la même spécialité de l'Ecole Universitaire de Management ou équivalent.

#### Semestre 1

UE 1 : Fondamentaux de la GRH (9 ECTS)

Contexte politique économique et sociétal  
 Droit de la Protection sociale  
 Droit du travail  
 Anglais  
 UE 2 : Contexte de la GRH (9 ECTS)  
 Gestion administrative des RH  
 Contrôle de gestion  
 Organisations  
 Cours orientés : Santé et sécurité au travail, Qualité au travail  
 UE 3 : Gestion stratégique des RH (12 ECTS)  
 Gestion des équipes et conduite du changement  
 Gestion des compétences / GPEC et développement de la créativité  
 Retribution et gestion de la paye  
 Cours orientés : Gestion de la prévoyance en entreprise

**Semestre 2**

UE 4 : Gestion stratégique des RH (15 ECTS)  
 International human resource management  
 Culture et interculturel  
 Ethique, diversité, développement durable  
 Gestion des RH dans le public  
 Cours orientés : SIRH et informatique  
 UE 5 : Projet Mémoire Recherche (6 ECTS)  
 UE 6 : Stage (9 ECTS)

**Semestre 3**

UE 1 : Cadre de l'action manageriale (10 ECTS)  
 Théorie et pratique des organisations  
 Gestion des pics d'activité  
 Management  
 Anglais des affaires  
 UE 2 : Contexte et outils de la GRH (9 ECTS)  
 Droit du travail  
 Droit de la sécurité Sociale  
 E-RH et Communication  
 Grandes problématiques RH  
 UE 3 : Gestion stratégique des RH (11 ECTS)  
 Audit social et contrôle de gestion  
 Rétribution et gestion de la paye  
 Recrutement  
 Formation  
 Crédits libres

**Semestre 4**

UE 4 : Conseil en organisation et développement personnel (15 ECTS)  
 Relations professionnelles et sociales  
 Conflits de négociation  
 Gestion de carrières et des handicaps  
 Coaching  
 Knowledge management  
 Crédits libres  
 UE 5 : Module au choix (4 ECTS)  
 Développement professionnel et insertion  
 ou Recherche en science de gestion  
 UE 6 : Projet Mémoire Recherche (4 ECTS)  
 UE 7 : Stage (7 ECTS)

**Validité des composantes acquises : illimitée**

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	OUINON		COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X		Personnes ayant contribué aux enseignements
En contrat d'apprentissage		X	

Après un parcours de formation continue	X	Personnes ayant contribué aux enseignements
En contrat de professionnalisation	X	Personnes ayant contribué aux enseignements
Par candidature individuelle	X	Personnes ayant contribué aux enseignements
Par expérience dispositif VAE	X	Accès par la commission VAP ou par le jury VAE

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

#### LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS

#### ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX

#### Base légale

##### Référence du décret général :

Arrêté du 25 avril 2002 publié au JO du 27 avril 2002

##### Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Arrêté du 23 mars 2017 relatif aux habilitations de l'Université Clermont Auvergne à délivrer les diplômes nationaux.

##### Référence du décret et/ou arrêté VAE :

Décret n°2013-756 du 19/08/2013 articles R613-33 à 613-37

##### Références autres :

#### Pour plus d'informations

##### Statistiques :

<http://www.uca.fr/formation/insertion-professionnelle/devenir-des-diplomes/>

##### Autres sources d'information :

<http://www.uca.fr/formation/nos-formations/catalogue-des-formations/master-gestion-des-ressources-humaines-10060.kjsp>

##### Lieu(x) de certification :

Université Clermont Auvergne

##### Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

École Universitaire de Management - IAE Auvergne

Université Clermont Auvergne

11, boulevard Charles-de-Gaulle

CS 20273

63008 Clermont-Ferrand Cedex

##### Historique de la certification :

**Certification précédente :** Management spécialité Gestion des Ressources Humaines