

Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 27391**

Intitulé

DIPLOVIS : Diplôme visé DIPLOME DU PROGRAMME DE GESTION ET DE COMMERCE INTERNATIONAL

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
KEDGE Business School	Président de jury (Professeur des universités en science et gestion) • Recteur de l'Académie d'Aix-Marseille • Directeur du programme

Niveau et/ou domaine d'activité

II (Nomenclature de 1969)

6 (Nomenclature Europe)

Convention(s) :

Code(s) NSF :

310p Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion (organisation , gestion), 313 Finances, banque, assurances, immobilier

Formacode(s) :

Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Grâce à une vision globale de l'entreprise, des organisations et de leur environnement, à une lecture expérimentée et multiculturelle du contexte mondial des affaires

Le (la) titulaire du diplôme:

- participe à la définition des grandes options stratégiques et met en œuvre la politique retenue à un niveau opérationnel.
- mène des relations d'affaires avec plusieurs pays/nationalités
- coordonne des opérations, monte et pilote des projets.
- manage une équipe ou plusieurs équipes, nationales ou internationales
- pilote des activités opérationnelles, ou de support, et assure leur développement.

Pour mettre en oeuvre ces activités, il maîtrise les champs d'expertise associés de façon approfondie.

Compétences transversales

- Avoir une vision globale des grands enjeux économiques, sociétaux, politiques, financiers, sociaux contemporains, des acteurs de la mondialisation, et de la construction européenne

- Utiliser l'information de l'actualité pour comprendre l'impact de l'environnement sur les problématiques de gestion des organisations

- appréhender et comprendre des contextes multiculturels

- Utiliser et intégrer les données et informations relatives aux différents champs de la gestion de manière à poser une problématique, envisager des solutions et formuler une décision

Compétences stratégiques

- Etudier et diagnostiquer une organisation

- Comprendre et mettre en œuvre les enjeux de la responsabilité sociale et sociétale

- Formuler des plans d'actions

- Choisir une stratégie

- Participer à son développement

- Mettre en place des outils de contrôle

Compétences d'études et marketing

- Réaliser une étude par voie d'enquête :

Définir les objectifs,

Concevoir les instruments et la méthode d'observation,

Recueillir les données et définir les plans de traitement,

Traiter et analyser les données

- Maîtriser la démarche marketing :

Mesurer et comprendre le comportement des marchés et des consommateurs

Mettre en place une politique commerciale : établir les prévisions d'activité, organiser et gérer la mise en œuvre, analyser les écarts

Décliner la démarche marketing sur différents secteurs professionnels (grande consommations, industries, services)

- Avoir une bonne approche de la relation client

Conduire les négociations commerciales

Maîtriser les techniques de vente

Compétences de conduite des affaires internationales

- Réaliser une étude de marché export

- Maîtriser les techniques du commerce international

- Conduire une opération d'exportation

- Savoir gérer les risques de change

- Mettre en œuvre les concepts d'organisation dans les processus de distribution sur les marchés internationaux

Compétences financières de pilotage

- Utiliser les outils de la comptabilité de gestion
- Effectuer une gestion budgétaire pour piloter son activité :

maîtriser les coûts, monter un budget prévisionnel, suivre les réalisations, analyser les écarts et mener les actions correctrices adéquates

gérer les budgets liés à son activité et celle de son équipe et en assurer la répartition

construire et élaborer un tableau de bord

- Trouver l'information financière disponible
- Réaliser un diagnostic financier
- Prendre des décisions après simulation, prévision et analyse des risques
- Gérer les investissements

Compétences de Gestion des Ressources Humaines et de management d'équipe

- Comprendre le comportement de l'homme dans une organisation et le fonctionnement des organisations
- Comprendre les valeurs du travail en équipe : exister, partager, collaborer, négocier, respecter
- Comprendre et gérer les enjeux interculturels
- Conduire et animer des réunions et groupes de travail avec un comportement éthique et responsable
- Animer une équipe multinationale: motiver, déléguer, fixer des objectifs, contrôler
- Etre le relais de la RH : recruter, intégrer, évaluer, rémunérer, faire progresser, se séparer.

Compétences de leadership (dimension personnelle)

- Prendre conscience de sa personnalité, de ses atouts et de ses points de progrès de manière à améliorer son efficacité

personnelle

- Définir et faire partager sa vision du management

Compétences d'expertise fonctionnelle dans un domaine de la gestion

- Finance et gestion des organisations
- Marketing et gestion de la relation client,
- Management, organisation et stratégie
- Management des opérations

Compétences d'ouverture/linguistiques

- S'ouvrir aux différentes cultures, en pratiquant couramment l'anglais et une seconde langue étrangère.
- Rédiger et communiquer dans trois langues vivantes (dont langue maternelle)
- S'acclimater rapidement à des contextes culturels et linguistiques différents

Compétences bureautiques

Utiliser le micro-ordinateur comme outil de recherche d'information, de travail sur l'information, d'écriture, de calcul, de communication,

d'aide à la décision

Compétences de communication (écrite et orale)

Synthétiser des informations et les restituer

- Structurer et exprimer ses idées oralement et par écrit
- Comprendre les enjeux et mettre en œuvre les outils de la gestion interpersonnelle

Compétences de recherche

- Identifier et poser une problématique
- Mobiliser les références théoriques nécessaires au traitement de la problématique
- Mettre en œuvre une démarche d'exploration (étude terrain)
- Intégrer les éléments théoriques et les résultats de l'étude terrain dans la formulation de la réponse à la problématique

Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

- Ø Banque / Finance/Assurance
- Ø Industrie
- Ø Audit / Conseil
- Ø Commerce / Distribution
- Ø Services
- Ø Communication / Publicité

Les diplômés du Programme de Gestion et de Commerce International sont des cadres exerçant des fonctions de management général ou opérationnel.

Fonctions de Management général :

- Ø Responsable de centre de profit
- Ø Responsable de filiale
- Ø Secrétaire général
- Ø Consultant

Fonctions de Management opérationnel ou fonctionnel :

- Ø Responsable Marketing, Responsable Communication, Responsable des Ventes, Responsable Commercial
- Ø Responsable Administratif et Financier, Responsable financier, Responsable du Contrôle de Gestion
- Ø Responsable du Développement

Ø Responsable de la Stratégie

Ø Auditeur

Codes des fiches ROME les plus proches :

M1302 : Direction de petite ou moyenne entreprise

M1204 : Contrôle de gestion

M1202 : Audit et contrôle comptables et financiers

M1707 : Stratégie commerciale

D1406 : Management en force de vente

Modalités d'accès à cette certification

Descriptif des composantes de la certification :

L'articulation du programme se divise en deux parties : deux années en France, deux années à l'étranger. Durant les trois premiers semestres, sont dispensés les fondamentaux du management et de la gestion, des cours de culture générale interculturelle, des cours de langues. Les compétences du travail en équipe sont progressivement acquises. Le quatrième semestre clôture cette première période d'apprentissage par une expérience professionnelle. Les deux années suivantes se déroulent à l'étranger et comprennent trois semestres académiques dans une ou deux universités partenaires, complétées par une expérience professionnelle de fin d'études d'une durée d'un semestre, nécessairement réalisée à l'étranger. La première année du programme est délivrée en français ou en anglais. Dès la seconde année, la totalité des cours est dispensée en anglais. La durée du cursus varie selon la voie d'admission. Pour les étudiants admis en première année du programme, la formation dure 8 semestres et délivre 240 crédits ECTS. Pour les étudiants entrant directement en 3eme année du cursus, la formation dure 4 semestres et délivre 120 crédits ECTS.

La validation des composantes qui suivent est nécessaire à l'obtention du diplôme.

Pour les étudiants entrés en première année du cursus :

- Cours de gestion dispensés sur le site de KEDGE BS (90 ECTS)
- Parcours académique en université partenaire (85 ECTS)
- Mémoire (5 ECTS)
- Expérience en entreprise (60 ECTS)
- Passeport langues (Langues étrangères LV1 et LV2)
- Project Action "Pro-Act"
- Projet de développement personnel et professionnel « *Be-U* »

Pour les étudiants entrés en troisième année du cursus :

- Cours de gestion dispensés sur le site de KEDGE BS (60 ECTS)
- Parcours académique en université partenaire (25 ECTS)
- Mémoire (5 ECTS)
- Expérience en entreprise (30 ECTS)
- Passeport langues (Langues étrangères LV1 et LV2)
- Projet de développement personnel et professionnel « *Be-U* »

Validité des composantes acquises : non prévue

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA
CERTIFICATION

QUINON

COMPOSITION DES JURYS

Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X	<p>Le jury est composé:</p> <ul style="list-style-type: none"> - du Président du jury (enseignant-chercheur) nommé par le Recteur d'Académie ; - du Recteur d'Académie, Chancelier des Universités ou de son représentant, qui assure le rôle de secrétaire du Jury ; - du Directeur Général de KEDGE BS, ou de son représentant ; - du Directeur du programme ou de son représentant ; - un représentant du corps professoral, usuellement le Doyen Associé à la faculté ou son représentant ; <p>En cas d'impossibilité de siéger pour le Président, le Recteur d'Académie désigne le Vice-Président susceptible de le remplacer.</p>
En contrat d'apprentissage	X	<p>Le jury est composé:</p> <ul style="list-style-type: none"> - du Président du jury (enseignant-chercheur) nommé par le Recteur d'Académie ; - du Recteur d'Académie, Chancelier des Universités ou de son représentant, qui assure le rôle de secrétaire du Jury ; - du Directeur Général de KEDGE BS, ou de son représentant ; - du Directeur du programme ou de son représentant ; - un représentant du corps professoral, usuellement le Doyen Associé à la faculté ou son représentant ; <p>En cas d'impossibilité de siéger pour le Président, le Recteur d'Académie désigne le Vice-Président susceptible de le remplacer.</p>
Après un parcours de formation continue	X	
En contrat de professionnalisation	X	<p>Le jury est composé:</p> <ul style="list-style-type: none"> - du Président du jury (enseignant-chercheur) nommé par le Recteur d'Académie ; - du Recteur d'Académie, Chancelier des Universités ou de son représentant, qui assure le rôle de secrétaire du Jury ; - du Directeur Général de KEDGE BS, ou de son représentant ; - du Directeur du programme ou de son représentant ; - un représentant du corps professoral, usuellement le Doyen Associé à la faculté ou son représentant ; <p>En cas d'impossibilité de siéger pour le Président, le Recteur d'Académie désigne le Vice-Président susceptible de le remplacer.</p>
Par candidature individuelle	X	

Par expérience dispositif VAE	X	<p>Dispositif VAE</p> <p>Le Jury de Validation VAE est composé :</p> <ul style="list-style-type: none"> - du Directeur Général de KEDGE BS, ou son représentant, ayant la fonction de Président de Jury ; - du Directeur de Programme, ou de son représentant ; - de 3 professeurs permanents, choisis en fonction de la nature de la validation demandée par le candidat ; - d'un représentant du monde professionnel : salarié, expert, entrepreneur, membre d'un syndicat, etc. <p>Le Jury de diplôme est composé :</p> <ul style="list-style-type: none"> - du Président du jury (enseignant-chercheur) nommé par le Recteur d'Académie ; - du Recteur d'Académie, Chancelier des Universités ou de son représentant, qui assure le rôle de secrétaire du Jury ; - du Directeur Général de KEDGE BS, ou de son représentant ; - du Directeur du programme ou de son représentant ; - un représentant du corps professoral, usuellement le Doyen Associé à la faculté ou son représentant ; <p>En cas d'impossibilité de siéger pour le Président, le Recteur d'Académie désigne le Vice-Président susceptible de le remplacer.</p>
-------------------------------	---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS

ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX

Base légale

Référence du décret général :

Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Renouvellement du diplômé visé (Arrêté du 8/8/2016) publié au BO ESR n°30 du 25-08-2016 : Niveau Bac+4, visa accordé pour la période du 01/09/2016 au 31/08/2021

Référence du décret et/ou arrêté VAE :

Références autres :

Pour plus d'informations

Statistiques :

Autres sources d'information :

www.kedgebs.com

Lieu(x) de certification :

KEDGE Business School : Provence-Alpes-Côte d'Azur - Alpes-Maritimes (06) [Marseille]
Marseille

Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

Marseille

Historique de la certification :

Diplôme visé depuis 1994 (Arrêté du 17/12/1994), initialement dénommé "CESEMED", évoluant en 2015 en "Programme de Gestion et commerce international", IBBA