

Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 29266**

Intitulé

DIPLOVIS : Diplôme visé en gestion et marketing (ESC Amiens)

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
Ecole supérieure de commerce d'Amiens (ESC Amiens)	Recteur de l'Académie d'Amiens, Directeur Général de l'ESC Amiens

Niveau et/ou domaine d'activité

II (Nomenclature de 1969)

6 (Nomenclature Europe)

Convention(s) :

Code(s) NSF :

310 Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion, 320 Spécialités plurivalentes de la communication et de l'information

Formacode(s) :

34052 marketing, 32024 gestion centre profit

Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Le diplôme permet de devenir un manager de proximité polyvalent, compétent et autonome (statut agent de maîtrise), ayant les capacités de prendre en charge les aspects opérationnels de la vie de l'entreprise ou d'un centre de profit et donc de contribuer à son développement, tant en langue française qu'en langue anglaise.

Le titulaire de ce diplôme peut exercer des missions dans les domaines suivants de l'entreprise (selon la spécialité choisie) :

- Finance / Gestion : élaborer des outils de gestion et de contrôle, effectuer des opérations de reporting, de contrôle de gestion, réaliser des études statistiques, concevoir des outils de suivi de l'activité de la structure, réaliser des documents de système comptable,...

- Marketing / Webmarketing : participer à une étude de marché, assurer une veille concurrentielle / Benchmarking, participer à l'élaboration du plan marketing, mettre en œuvre une campagne promotionnelle et des actions marketing, utiliser le web pour promouvoir la société et ses produits, aider à l'élaboration du meilleur mix marketing,...

- Commercial : participer à l'élaboration d'un plan d'actions commerciales, aider à définir des objectifs commerciaux, participer à des actions commerciales, contribuer au développement commercial, développer un portefeuille clients/prospects...

- Ressources humaines : participer à la procédure de recrutement d'un collaborateur et à l'élaboration du plan de formation, réaliser des activités ayant trait à la paye et à la gestion de personnel...

Ces missions peuvent être effectuées en France et / ou à l'international.

Le titulaire du diplôme est capable de :

- Comprendre le fonctionnement de l'entreprise, ses mécanismes internes / externes et le contexte économique et juridique dans lequel il évolue.

- Intervenir dans différents domaines de l'entreprise, grâce à son approche transversale.

- Être force de propositions grâce à ses connaissances pluridisciplinaires.

- Travailler en équipe et / ou en mode projet.

- Observer, être à l'écoute.

- Concevoir divers supports de suivi, de gestion, d'information, de communication...

- S'adapter à des situations professionnelles et des interlocuteurs différents.

- Représenter son entreprise auprès de l'extérieur.

- Rechercher et traiter des informations : collecter, classer, mettre à jour, analyser, synthétiser.

- Mettre en œuvre des processus, des modes opératoires, des plans d'actions.

- Coordonner l'activité d'une équipe ou gérer un service de taille réduite.

- Maîtriser les fondamentaux de l'anglais des affaires. Comprendre l'anglais tant à l'oral qu'à l'écrit. S'exprimer en langue anglaise /

Rédiger en langue anglaise - dans un contexte professionnel.

- Utiliser de manière avancée les outils bureautiques : traitement de texte, tableur, présentation, logiciel statistiques...

Gestion / Finance :

- Analyser la situation financière de l'entreprise.

- Faire un diagnostic de la santé financière de l'entreprise.

- Calculer des prix, des coûts, le besoin en Fonds de Roulement, participer à l'élaboration d'un plan d'investissement, calculer des amortissements,

- Identifier les moyens de financement les plus adaptés.

- Etablir le budget prévisionnel d'un projet et le suivre.

Marketing /Webmarketing :

- Optimiser la mise en valeur du produit et / ou du service.

- Aider à identifier les canaux de distribution appropriés.

- Aider à réaliser et à mettre en œuvre un plan marketing.

- Gérer et développer un site web ou une application.

- Créer du trafic sur un site web.

Commercial

- Analyser les besoins des clients.

- Analyser les composantes d'un marché.
- Exploiter des bases de données.
- Développer des partenariats.
- Participer à une négociation commerciale.
- Participer à l'élaboration d'un plan d'actions commerciales.
- Mettre en concurrence les fournisseurs et sélectionner le(s) plus avantageux.
- Suivre les relations avec les clients / les fournisseurs.

RH :

- Mettre en œuvre la politique RH de l'entreprise.
- Prendre en compte les spécificités culturelles des collaborateurs et des clients.

Affaires internationales :

- Appréhender le contexte d'une activité à l'international avec les contraintes juridiques, les risques, la fiscalité,...
- Réaliser des opérations administratives liées à l'export.

Logistique / Supply chain :

- Participer à la gestion des flux dans l'entreprise (matières premières, informations, produits...).
- Suivre l'état des stocks.
- Optimiser les flux dans l'entreprise.

Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Le titulaire du diplôme peut exercer dans des entreprises de toutes tailles (TPE, PME, grandes entreprises, groupe), dans tous secteurs d'activités, de l'industrie, du commerce ou des services. Son profil transversal et ses capacités d'adaptation lui permettent également d'intégrer d'autres types de structures (association, collectivités...) ou même de créer sa propre entreprise.

Véritable fonction support dans l'entreprise, ce professionnel peut prétendre à occuper les fonctions suivantes : chef de produit junior, attaché commercial, assistant export bilingue ou trilingue, assistant acheteur international, assistant marketing, conseiller bancaire, conseiller clientèle, assistant de gestion, chargé de mission, chef de projet, gestionnaire de paye, chargé de recrutement junior, contrôleur de gestion junior, chargé de communication traditionnel et/ou digital, responsable adjoint de magasin, adjoint de direction, entrepreneur...

Codes des fiches ROME les plus proches :

M1705 : Marketing

M1203 : Comptabilité

M1703 : Management et gestion de produit

C1203 : Relation clients banque/finance

M1502 : Développement des ressources humaines

Réglementation d'activités :

Non

Modalités d'accès à cette certification

Descriptif des composantes de la certification :

Les critères d'obtention du diplôme sont les suivants :

- avoir réalisé l'ensemble des unités pédagogiques obligatoires pour l'obtention du diplôme ;
- avoir validé les crédits ECTS nécessaires en fonction de son année et niveau d'intégration dans le cursus (180 crédits ECTS pour un étudiant intégrant en 1ère année, 120 pour une intégration directe en 2ème année et 60 crédits ECTS pour une intégration directe en 3ème année ;
- avoir validé 10 mois en cumulé d'expérience professionnelle minimum dont 6 mois en dernière année ;
- avoir réalisé une expérience à l'étranger (stage, séjour d'étude ou projet personnel) de 2 mois minimum ;
- avoir obtenu un score de 700 points minimum au TOEIC ou équivalent

La plupart des modules composant les blocs sont évalués par le contrôle continu et un examen final. Les blocs ne se compensent pas entre eux mais un même bloc se compense sur une même année d'un semestre à un autre.

La durée des études ne peut être prolongée au-delà de 5 ans après la date d'entrée de l'étudiant dans l'école en première année. Pour une rentrée en 2ème année, la durée des études ne peut excéder 4 ans. Pour une rentrée en 3ème année, la durée des études ne peut excéder 3 ans.

Validité des composantes acquises : non prévue

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	OUINON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X	Le jury est nommé par le Recteur d'Académie sur proposition du Directeur Général de l'ESC Amiens. Le jury est composé de : <ul style="list-style-type: none"> - Le Président : un enseignant chercheur, un professeur des universités ou maître de conférence. - Un Vice-Président : désigné pour suppléer le Président en cas d'empêchement. - 3 représentants du corps professoral. - 2 personnalités extérieures à l'école (chefs d'entreprise...).

En contrat d'apprentissage	X	Le jury est nommé par le Recteur d'Académie sur proposition du Directeur Général de l'ESC Amiens. Le jury est composé de : - Le Président : un enseignant chercheur, un professeur des universités ou maître de conférence. - Un Vice-Président : désigné pour suppléer le Président en cas d'empêchement. - 3 représentants du corps professoral. - 2 personnalités extérieures à l'école (chefs d'entreprise...).
Après un parcours de formation continue	X	Enseignants chercheurs et professionnels
En contrat de professionnalisation	X	Le jury est nommé par le Recteur d'Académie sur proposition du Directeur Général de l'ESC Amiens. Le jury est composé de : - Le Président : un enseignant chercheur, un professeur des universités ou maître de conférence. - Un Vice-Président : désigné pour suppléer le Président en cas d'empêchement. - 3 représentants du corps professoral. - 2 personnalités extérieures à l'école (chefs d'entreprise...).
Par candidature individuelle	X	Possible pour partie du diplôme par VES ou VAP
Par expérience dispositif VAE	X	Enseignants chercheurs et professionnels

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS

ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX

Base légale

Référence du décret général :

Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Arrêté du 7 juillet 2017 (ESRS1700057A) relatif aux Etablissements d'enseignement supérieur technique privé et consulaires autorisés à délivrer un diplôme visé par le ministre chargé de l'enseignement supérieur publié au Bulletin Officiel Enseignement supérieur et recherche n°26 du 20 juillet 2017 - Début du visa : 01/09/2017 - Fin du visa : 31/08/2020.

Référence du décret et/ou arrêté VAE :

Références autres :

Pour plus d'informations

Statistiques :

- 60% d'étudiants trouvent leur premier emploi avant la fin de leurs études.
- 92% de CDI parmi les offres d'emploi dédiés à l'ESC Amiens chaque année.
- 27 K€ : salaire moyen à l'embauche.

<http://www.esc-amiens.com>

Autres sources d'information :

[ESC Amiens \(Sup de Co Amiens Picardie\)](#)

Lieu(x) de certification :

Ecole supérieure de commerce d'Amiens (ESC Amiens) : Nord-Pas-de-Calais Picardie - Somme (80) [AMIENS]
18 Place Saint Michel CS 53802 - 80038 AMIENS CEDEX 1

Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

18 Place Saint Michel CS 53802 - 80038 AMIENS CEDEX 1

Historique de la certification :

Evolution du Bachelor « ISAM » visé le 21/03/1991, puis Bachelor « BIM FBS » visé en avril 2013, puis Bachelor en Management international visé en mars 2015.

Certification précédente : [Diplôme de l'ISAM - Institut Supérieur d'Administration et de Management](#)