Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 681**

Intitulé

CAP : Certificat d'aptitude professionnelle Transports par câbles et remontées mécaniques

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE Modalités d'élaboration de références : 3e CPC : métallurgie	Recteur de l'académie, MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

Niveau et/ou domaine d'activité

V (Nomenclature de 1969)

3 (Nomenclature Europe)

Convention(s) :

Code(s) NSF :

251 Mécanique générale et de précision, usinage

Formacode(s) :

Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Le titulaire du C.A.P. «Transports par câbles et Remontées Mécaniques» est amené à exercer des activités au niveau de l'ouvrier qualifié dans les domaines du montage, de la conduite et de la maintenance des installations. L'organisation des installations de remontées mécaniques connaît, ces dernières années, une mutation permanente, liée à trois facteurs essentiels :

- l'évolution des technologies utilisées dans les systèmes de transport et notamment l'intégration des automatismes,
- la part grandissante de l'outil informatique dans la conduite et la gestion des installations,
- l'évolution de la réglementation.

Le titulaire de ce C.A.P. devra être capable de réaliser, en prenant en compte les impératifs de sécurité, de rentabilité, de respect de l'environnement, de communication avec les services, les activités suivantes :

- Participation au montage :

* approvisionnement des éléments, assemblage de sous-ensembles, montage.

- Conduite des installations :

* à ce titre, il sera amené à passer les épreuves de conduite organisées par la représentation professionnelle.

- Maintenance préventive :

* réaliser des contrôles et des interventions programmés, rendre compte.

- Maintenance corrective :

* exécuter les réparations en respectant les règles de sécurité des personnes et des matériels, à partir d'une gamme opératoire, ou de consignes fournies.

Rendre compte.

- Améliorer l'installation :

* par la mise en oeuvre de procédures nouvelles ou par le montage d'équipements nouveaux à partir de documents et de consignes fournis.

Dans toutes ces activités, il faut noter la part croissante prise par l'assistance informatisée qui concerne surtout :

- * l'automatisation de la conduite,
- * l'assistance informatique au diagnostic et à la maintenance,
- * l'informatisation de la gestion.

Les compétences acquises par le titulaire du diplôme sont celles décrites dans l'ensemble des blocs de compétences.

Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Station de montagne. Station de sports d'hiver. Le titulaire du CAP travaille essentiellement en montagne, prioritairement en hiver et peut être appelé à se déplacer à ski.

Agent de remontée filo-guidée. Conducteur sur réseau guidé. Conducteur d'engins de traction.

Codes des fiches ROME les plus proches :

N4402 : Exploitation et manoeuvre des remontées mécaniques

Modalités d'accès à cette certification

Descriptif des composantes de la certification :

- Réalisation, technologie
- Préparation et mise en oeuvre
- Français, histoire -géographie et enseignement moral et civique
- Mathématiques - sciences physiques et chimiques
- Langue vivante

- Education physique et sportive

Les modalités d'évaluation sont décrites dans les annexes de l'arrêté définissant le diplôme relatives à l'évaluation (voir notamment le règlement d'examen et les définitions d'épreuves)

Bloc de compétence :

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
<p>Bloc de compétence n°1 de la fiche n° 681 - UP1 : Réalisation, technologie</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Analyser et traiter un dossier, une documentation technique, des dessins d'ensemble, de définition ou de réalisation - Intervenir sur un système ou sous-systèmes en relation avec les remontées mécaniques - Réaliser un diagnostic - Proposer une solution de remédiation - Rendre compte oralement et par écrit de ses constats ou de ses interventions <p>Les modalités d'évaluation sont décrites dans les annexes de l'arrêté définissant le diplôme relatives à l'évaluation (voir notamment le règlement d'examen et les définitions d'épreuves)</p>
<p>Bloc de compétence n°2 de la fiche n° 681 - UP2 : Préparation et mise en œuvre</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Préparer un travail en utilisant ses connaissances technologiques - Organiser son intervention - Exécuter la réalisation en respectant la réglementation en vigueur <p>Les modalités d'évaluation sont décrites dans les annexes de l'arrêté définissant le diplôme relatives à l'évaluation (voir notamment le règlement d'examen et les définitions d'épreuves)</p>
<p>Bloc de compétence n°3 de la fiche n° 681 - UG1: Français, Histoire- Géographie et Enseignement moral et civique</p>	<p>Français :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entrer dans l'échange oral : écouter, réagir, s'exprimer - Entrer dans l'échange écrit : lire, analyser, écrire - Devenir un lecteur compétent et critique - Confronter des savoirs et des valeurs pour construire son identité culturelle. <p>HG et EMC:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Appréhender la diversité des sociétés et la richesse des cultures - Repérer la situation étudiée dans le temps et dans l'espace - Relever, classer et hiérarchiser les informations contenues dans un document selon des critères donnés - Acquérir une démarche citoyenne à partir de son environnement quotidien <p>Les modalités d'évaluation sont décrites dans les annexes de l'arrêté définissant le diplôme relatives à l'évaluation (voir notamment le règlement d'examen et les définitions d'épreuves)</p>
<p>Bloc de compétence n°4 de la fiche n° 681 - UG2: Mathématiques-Sciences physiques et chimiques</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Rechercher, extraire et organiser l'information. - Proposer, choisir, exécuter une méthode de résolution ou un protocole opératoire en respectant les règles de sécurité. - Expérimenter. - Critiquer un résultat, argumenter. - Rendre compte d'une démarche, d'un résultat, à l'oral ou à l'écrit. <p>Les modalités d'évaluation sont décrites dans les annexes de l'arrêté définissant le diplôme relatives à l'évaluation (voir notamment le règlement d'examen et les définitions d'épreuves)</p>

INTITULÉ	DESSCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
Bloc de compétence n°5 de la fiche n° 681 - UG3 : Éducation physique et sportive	Compétences de niveau 3 du référentiel de compétences attendues <ul style="list-style-type: none"> - Réaliser une performance motrice maximale - Se déplacer en s'adaptant à des environnements variés et incertains - Réaliser une prestation corporelle à visée artistique ou acrobatique - Conduire et maîtriser un affrontement individuel ou collectif - Respecter les règles de vie collective et assumer les différents rôles liés à l'activité <p>Les modalités d'évaluation sont décrites dans les annexes de l'arrêté définissant le diplôme relatives à l'évaluation (voir notamment le règlement d'examen et les définitions d'épreuves)</p>
Bloc de compétence n°6 de la fiche n° 681 - UG4 : Langue vivante	Compétences de niveau A2 du CECRL <ul style="list-style-type: none"> - S'exprimer oralement en continu - Interagir en langue étrangère <p>Comprendre un document écrit rédigé en langue étrangère</p> <p>Les modalités d'évaluation sont décrites dans les annexes de l'arrêté définissant le diplôme relatives à l'évaluation (voir notamment le règlement d'examen et les définitions d'épreuves)</p>

Validité des composantes acquises : illimitée

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	OUINON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X	Le jury est présidé par un conseiller de l'enseignement technologique choisi parmi les personnes qualifiées de la profession. Il est composé à parts égales : <ul style="list-style-type: none"> - d'enseignants des établissements scolaires publics, privés sous contrat et des centres de formation d'apprentis ; - de professionnels choisis en nombre égal parmi les employeurs et les salariés après consultation des organisations représentatives
En contrat d'apprentissage	X	idem
Après un parcours de formation continue	X	idem
En contrat de professionnalisation	X	idem
Par candidature individuelle	X	idem
Par expérience dispositif VAE	X	idem

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie	X	
Accessible en Polynésie Française	X	

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS	ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX

Base légale

Référence du décret général :

Articles D 337-1 à D 337-25 du Code de l'Éducation

Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

21/10/1999

Référence du décret et/ou arrêté VAE :

Références autres :**Pour plus d'informations****Statistiques :**

Base Reflet Cereq

<http://www.cereq.fr>

Autres sources d'information :

éduscol

Légifrance

<http://www.onisep.fr>

<http://eduscol.education.fr/cid47637/le-certificat-d-aptitude-professionnelle-cap.html>

Lieu(x) de certification :

Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

Historique de la certification :