

Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 23737**

Intitulé

DIPLOVIS : Diplôme visé PROGRAMME DE FORMATION INTERNATIONALE EN MANAGEMENT de NEOMA Business School, visé par le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
NEOMA Business School	Directeur général, Recteur de l'Académie de Reims, Chancelier des Universités, Recteur de l'Académie de Rouen, Chancelier des Universités

Niveau et/ou domaine d'activité

II (Nomenclature de 1969)

6 (Nomenclature Europe)

Convention(s) :

Code(s) NSF :

310m Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion, 313 Finances, banque, assurances, immobilier, 312 Commerce, vente

Formacode(s) :

Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Le/La titulaire du diplôme visé BAC + 4 de NEOMA Business School est un manager opérationnel, généraliste évoluant dans un environnement multiculturel et/ou international. Il/Elle est amené(e) à exercer les activités suivantes :

- Manager les équipes et gérer un service/une unité opérationnelle
- Faire preuve d'agilité personnelle et professionnelle
- Créer/développer des projets/entreprises dans des contextes globaux et interculturels
- Mobiliser des équipes et soi-même dans un objectif commun
- Développer une pensée créative et créer de la valeur dans les projets et processus
- Piloter une stratégie et des actions pour s'assurer d'un travail en équipe
- Utiliser les outils de gestion et de management en fonction des objectifs, de la situation et/ou du contexte culturel
- Utiliser son intelligence émotionnelle en situation complexe
- Utiliser ses connaissances de la géopolitique et de l'environnement international des affaires afin de réaliser des propositions
- Adapter son comportement, langage et ses attentes en situation internationale et multiculturelle
- Piloter des projets
- Convaincre et fédérer autour d'un projet
- Développer une analyse critique, faire des recherches et comparer ses sources
- Apporter des idées et une contribution à valeur ajoutée dans les projets
- Apporter des solutions face aux difficultés
- Accompagner le changement
- Identifier et analyser ses valeurs professionnelles, ses centres d'intérêt, ses préférences, ses compétences, ses croyances, ses aptitudes pour faire ses propres choix
- Choisir les outils de personal branding adaptés aux méthodes de recrutement (CV, LM, outils réseau, pitch, entretiens, assessments)
- Analyser les spécificités des métiers et des secteurs visés, l'environnement économique et l'état du marché du travail afin de construire son projet professionnel personnel

Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

SECTEURS D'ACTIVITES :

Les diplômés sont embauchés par un grand nombre d'entreprises de secteurs très variés :

- Commerce/distribution
- Industries (agroalimentaire, automobile, aéronautique...)
- Services/consulting
- Banque/assurances
- Communication/media/publicité
- Transports/Logistique

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES :

Le/La titulaire de la certification occupe des fonctions dans le domaine de :

- Marketing et communication : chef de produit, chargé de communication
- Business & development : chef de secteur, chargé de clientèle, conseiller de vente, chargé d'affaires, responsable commercial, gestionnaire de clientèle portefeuilles
- Achats et logistique : acheteur, chargé de gestion logistique, supply chain manager
- Finance : contrôle de gestion, assistant audit, assistant comptable
- Gestion de projet : chef de projet

Codes des fiches ROME les plus proches :

M1707 : Stratégie commerciale

M1705 : Marketing

N1301 : Conception et organisation de la chaîne logistique

M1703 : Management et gestion de produit

M1402 : Conseil en organisation et management d'entreprise

Réglementation d'activités :

Il n'existe aucune réglementation pour l'exercice de ces fonctions.

Modalités d'accès à cette certification

Descriptif des composantes de la certification :

La certification comporte 5 composantes :

1- Une composante théorique en gestion/management permettant l'acquisition de compétences fondamentales en :

Comptabilité, finance et contrôle de gestion,

Marketing et négociation commerciale,

Economie et commerce international,

Management et gestion des ressources humaines

Droit et fiscalité

2- Une composante d'expériences professionnelles d'un minimum de 11 mois

3- Une composante de synthèse : qui correspond à la rédaction d'un mémoire

4- Une composante linguistique permettant l'acquisition de la langue anglaise validée par un score minimum de 850 au test du TOEIC ou équivalent

5- Une composante internationale validée par une expérience internationale d'un minimum de 12 mois ou par la réalisation d'un projet orienté à l'international

6- Une composante de compétences transversales

Conditions d'obtention de la certification : validation des 6 composantes

Le bénéfice des composantes acquises peut être gardé de manière illimitée excepté la composante linguistique qui bénéficie d'une durée de validité inhérente au test linguistique

Validité des composantes acquises : illimitée

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	QUINON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X	Le président, ou le vice-président, enseignant-chercheur nommé par le Recteur d'Académie ou son représentant au titre du MESRI Le Directeur général de NEOMA Business School, ou son représentant, Le Directeur Général Adjoint en charge des programmes ou son représentant Le Directeur Général Adjoint en charge de la Faculté ou son représentant Le Directeur du Programme
En contrat d'apprentissage	X	Le président, ou le vice-président, enseignant-chercheur nommé par le Recteur d'Académie ou son représentant au titre du MESRI Le Directeur général de NEOMA Business School, ou son représentant, Le Directeur Général Adjoint en charge des programmes ou son représentant Le Directeur Général Adjoint en charge de la Faculté ou son représentant Le Directeur du programme
Après un parcours de formation continue	X	

En contrat de professionnalisation	X	Le président, ou le vice-président, enseignant-chercheur nommé par le Recteur d'Académie ou son représentant au titre du MESRI Le Directeur général de NEOMA Business School, ou son représentant, Le Directeur Général Adjoint en charge des programmes ou son représentant Le Directeur Général Adjoint en charge de la Faculté ou son représentant Le Directeur du programme
Par candidature individuelle	X	
Par expérience dispositif VAE prévu en 2013	X	5 personnes : Président du jury, 2 représentants de NEOMA Business School dont 1 intervenant professionnel, 2 Professionnels (50% salarié, 50% employeur)

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS	ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX
	150 partenaires sur les 5 continents

Base légale

Référence du décret général :

Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Titre homologué - arrêté du JO du 16 septembre 1991 - fin d'homologation le 31/12/2005

Référence du décret et/ou arrêté VAE :

Références autres :

Arrêté du 02/07/2018 publié au BO du MESRI n° 31 du 30 août 2018 autorisant NEOMA Business School à délivrer un diplôme visé et grade de master pour une durée de 5 ans à compter du 1er septembre 2018.

Arrêté du 24/07/2014 publié au BO du MESR n° 33 du 11 septembre 2014 autorisant NEOMA Business School à délivrer un diplôme visé pour une durée de 4 ans à compter du 1er septembre 2014.

Diplôme visé à compter de 1999 (JO du 14/04/1999), renouvelé en 2003 (JO du 23/09/2003) et en 2008 (BO n° 38 du 9/10/2008).

Arrêté du 29/08/2013 publié au BO du MESR n° 33 du 12/09/2013 portant reconnaissance par l'État comme établissement d'enseignement supérieur technique privé pour RMS-RBS, renommé NEOMA Business School (parution au JO des associations n°44 du 2 novembre 2013, annonce 1283).

Pour plus d'informations

Statistiques :

Autres sources d'information :

[NEOMA Business School](#)

Lieu(x) de certification :

NEOMA Business School - Campus de Rouen
1, rue du Maréchal Juin
BP215
76825 MONT SAINT AIGNAN Cedex

Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

NEOMA Business School - Campus de Rouen
1, rue du Maréchal Juin - BP215 - 76825 MONT SAINT-AIGNAN Cedex

NEOMA Business School - Campus de Reims
59, rue Pierre Taittinger - BP302 - 51061 REIMS Cedex

Historique de la certification :

NEOMA Business School, Association loi 1901, a été créée en 2013.

Arrêté du 29/08/2013 publié au BO du MESR n°33 du 12/09/2013 portant reconnaissance par l'État comme établissement d'enseignement supérieur technique privé pour RMS-RBS, renommé NEOMA Business School (parution au JO des associations n°44 du 2 novembre 2013, annonce 1283).

NEOMA Business School est née de la fusion-crédation en 2013 entre Reims Management School (RMS) et Rouen Business School (RBS).

A compter du 9 janvier 2018, les activités de l'association NEOMA BS ont été transférées dans l'Établissement d'Enseignement Supérieur Consulaire NEOMA Business School (Arrêté du 22 décembre 2017 paru au Journal Officiel du 28 décembre 2017).

La formation est commercialisée depuis 2009 sous le nom BSc in International Business et à ensuite été renommé Global BBA en 2017.
Certification précédente : Diplôme de l'Institut de Formation Internationale (IFI Rouen)