

## Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 11407**

### Intitulé

L'accès à la certification n'est plus possible (La certification existe désormais sous une autre forme (voir cadre "pour plus d'information"))

MASTER : MASTER Droit, économie, gestion, mention banque, finance, spécialité finance d'entreprise

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
Université Rennes I	Président de l'université de Rennes I, Recteur Chancelier des universités

### Niveau et/ou domaine d'activité

**I (Nomenclature de 1967)**

**7 (Nomenclature Europe)**

**Convention(s) :**

**Code(s) NSF :**

313 Finances, banque, assurances, immobilier, 314 Comptabilité, gestion

**Formacode(s) :**

### Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Le diplômé du master Banque finance spécialité Finance d'entreprise exerce en qualité de cadre débutant puis en qualité de cadre supérieur, principalement dans les services administratifs, comptables et financiers des organisations : directions administratives et financière de PME/PMI, filiales de groupes cotées. Il trouve aussi sa place au sein des cabinets de consultants (conseils en stratégie/finance/gestion des risques) où une première expérience peut constituer un levier pour sa carrière.

Au sein des groupes et PME/PMI, il est rattaché à la direction générale ou à la direction financière. Expérimenté, il contribue à conseiller la direction de l'organisation dans la définition, la mise en œuvre et le suivi de la politique de développement et de ses stratégies : définition d'objectifs, politiques d'investissements, repérage des risques d'exploitation et financiers, évaluation de la structure organisationnelle, financière et de l'activité de l'entreprise, évaluation des performances, proposition d'actions correctives.

Les tâches qui lui sont confiées

- superviser la gestion comptable et financière
- optimiser la gestion des sources de capitaux et leurs emplois (Haut de Bilan et trésorerie)
- assurer les relations avec les apporteurs de fonds, les banques, les marchés financiers
- rendre compte de la situation financière et organisationnelle auprès du Directeur Général, du Conseil d'administration, des autorités de surveillance, des auditeurs, des agences de notation financière
- préparer les décisions d'investissement et les opérations financières importantes
- préparer les budgets et de suivre leur exécution en collaboration avec le contrôleur de gestion

Ces différentes tâches l'amènent à manager une équipe de techniciens de la gestion administrative, financière et comptable (comptables, auditeurs internes)

A ce titre, il est capable de :

- Etablir et maintenir des relations internes et externes permettant l'échange et l'accès aux informations nécessaires à l'activité et au développement de l'entreprise,
- Analyser, mettre en cohérence et synthétiser des informations variées (comptables/fiscales, économiques, commerciales et humaines) caractérisant l'activité et les ressources internes de l'entreprise et son environnement économique et social,
- Réaliser des études financières et/ou économiques nécessaires aux choix d'investissements,
- Rechercher les modes de financement adaptés au fonctionnement et/ou au développement de l'entreprise ou de projets de l'entreprise,
- Evaluer périodiquement les risques financiers et d'exploitation,
- Elaborer des supports de reporting pour rendre compte à la direction et permettre la prise de décision,
- Assurer l'équilibre de la structure financière et suivre les flux financiers à moyen terme (plan de financement),
- Assurer la gestion des flux financiers à court terme : superviser la trésorerie et les relations avec les banques,
- Représenter l'organisation pour négocier avec des prestataires et/ou partenaires extérieurs : clients, fournisseurs, administrations, experts-comptables...

Au sein de son organisation, il doit par ailleurs :

- Définir des conditions de gestion administrative et de suivi comptable,
- Elaborer et améliorer les procédures,
- Piloter le système d'information, en particulier la comptabilité générale et analytique,
- Mettre en place des tableaux de bord à partir des objectifs de l'entreprise,
- Préparer des budgets, contrôler leur réalisation, interpréter les écarts,
- Maîtriser les domaines juridiques et fiscaux liés au patrimoine de l'entreprise (immobilier, assurances), à la vie économique (contrats, conventions, propriété industrielle), à l'ingénierie financière (crédits ...),
- Manager une équipe : communication, accompagnement, formation ...

Ces fonctions impliquent de :

- Maîtriser les échéances et de travailler parfois dans l'urgence,
- Comprendre et maîtriser les systèmes d'information au sein de l'entreprise (programmation, bases de données (y compris SQL), logiciels (de la bureautique aux logiciels professionnels autour du Progiciel de Gestion Intégré de l'entreprise).

### Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

- Directions administratives et financière de PME/PMI, filiales de groupes cotés
- Cabinets de consultants (conseils en stratégie/finance/gestion des risques)

Le diplômé est formé pour assurer les métiers suivants :

- Directeur administratif et financier
- Responsable consolidation
- Trésorier d'entreprise
- Responsable de communication financière
- Contrôleur de gestion

mais aussi :

- Consultant dans les cabinets de conseil en management

### Codes des fiches ROME les plus proches :

M1204 : Contrôle de gestion

M1205 : Direction administrative et financière

M1207 : Trésorerie et financement

### Modalités d'accès à cette certification

#### Descriptif des composantes de la certification :

##### Modalités d'accès à la formation

- La 1ère année du Master est accessible aux titulaires d'une licence d'économie-gestion, AES, sciences de gestion, droit ou équivalent.
- La 2nde année est accessible en priorité aux étudiants ayant validé la 1ère année du Master, mais également aux titulaires d'une 1ère année de master (ou équivalent) de la faculté, d'autres composantes de l'université ou d'autres universités (économie, droit, gestion, écoles de commerce, écoles d'ingénieurs, etc.).
- Les cadres d'entreprise ayant une formation de niveau bac + 4 ou équivalent et ayant exercé des responsabilités professionnelles dans le domaine financier pendant au moins trois ans peuvent également postuler.

##### Descriptif des composantes de la certification :

Le contenu des enseignements de la 1ère année de Master est disponible sur le site de l'université.

<http://www.eco.univ-rennes1.fr>

La 2ème année s'articule autour de 8 unités d'enseignement donnant lieu à évaluation :

- UE11. Information et communication financière (6 ECTS)
- UE12. Système d'information et contrôle de gestion (6 ECTS)
- UE13. Entreprises et marchés financiers (6 ECTS)
- UE14. Gestion de la trésorerie et des risques financiers (6 ECTS)
- UE15. Métiers de la finance d'entreprise (6 ECTS)
- UE16. Outils informatiques et finance (6 ECTS)
- UE17. Ingénierie financière (6 ECTS)
- UE18. Outils de professionnalisation (18 ECTS)

Le bénéfice des composantes acquises peut être gardé indéfiniment

### Validité des composantes acquises : illimitée

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	OUINON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X	Jury d'universitaires et éventuellement de professionnels
En contrat d'apprentissage	X	
Après un parcours de formation continue	X	Jury d'universitaires et éventuellement de professionnels
En contrat de professionnalisation	X	
Par candidature individuelle	X	Jury d'universitaires et éventuellement de professionnels
Par expérience dispositif VAE prévu en 2002	X	Jury d'universitaires et de professionnels selon composition votée par la Présidence de l'Université de Rennes 1

OUI NON

Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS

ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX

#### Base légale

##### Référence du décret général :

##### Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Arrêté du 2 octobre 2008 relatif aux habilitations de l'université de Rennes 1

##### Référence du décret et/ou arrêté VAE :

##### Références autres :

#### Pour plus d'informations

##### Statistiques :

A ce jour, 543 diplômés sont issus de la formation qui a ouvert en 1981 (DESS Finance d'entreprise).

La répartition des diplômés est la suivante : enquête sur 266 étudiants issus des 19 premières promotions :

Entreprise: 56%

Service aux entreprises : 19%

Sociétés financières, banques : 20%

autres : 5%

Voir information et enquêtes du SOIE (Service Orientation Insertion Entreprise)

<http://soie.univ-rennes1.fr/>

##### Autres sources d'information :

<http://www.eco.univ-rennes1.fr>

<http://www.univ-rennes1.fr/>

Université Rennes 1

Faculté des Sciences Économiques

SOIE (Service Orientation Insertion Entreprise)

##### Lieu(x) de certification :

Université Rennes I : Bretagne - Ille-et-Vilaine ( 35) [Rennes]

Université Rennes 1

2, rue du Thabor

CS 46510

35065 Rennes Cedex

Téléphone : (33) 2 23 23 35 35

##### Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

Faculté des Sciences Économiques

7, place Hoche - CS 86514

35065 Rennes Cedex

Téléphone : 02 23 23 35 45

##### Historique de la certification :

**Remplacée par la fiche RNCP nationale n°32159**

La spécialité Finance d'entreprise du master Banque finance s'appuie sur l'expérience du DESS du même nom ouvert à l'université de Rennes 1 depuis 1981. Elle bénéficie de la reconnaissance des milieux professionnels, signe d'une formation exigeante et de qualité. De ce fait, les taux d'insertion des diplômés à 6 mois sont très bons.