

Manager une équipe : perfectionnement

CATEGORIE : C

Vue d'ensemble

Domaine(s) d'activité professionnel dans lequel(s) est utilisé la certification :

- Transverse : ■ **Domaines concernés : toutes fonctions de management hiérarchique opérationnel et fonctionnel. Accessible aux salariés et aux demandeurs d'emploi dans des secteurs d'activité où le management transverse est un enjeu important**

Cette certification concerne plusieurs domaines transverses :
management d'équipes de proximité opérationnelles et fonctionnelles

Code(s) NAF : —

Code(s) NSF : **414**, **413**, **410**

Code(s) ROME : **M1402**

Formacode : **32042**

Date de création de la certification : **01/06/2015**

Mots clés : **Management transverse**, **Interculturel**,
Manager le changement,
Management à distance

Identification

Identifiant : **1062**

Version du : **17/05/2018**

Références

Consensus, reconnaissance ou recommandation :

Formalisé :

- **N/A**

Non formalisé :

- **Dans un contexte qui exige des entreprises plus de réactivité, de flexibilité et d'adaptabilité à son environnement en transformation permanente, le manager d'équipe doit élargir et approfondir son champ de compétences sur certaines thématiques spécifiques : le management interculturel, à distance et transverse, l'amélioration continue et la négociation**

Descriptif

Objectifs de l'habilitation/certification

Validation des capacités à négocier et à manager une équipe qu'elle soit interculturelle, à distance ou transverse

Lien avec les certifications professionnelles ou les CQP enregistrés au RNCP

- **N/A**

Descriptif général des compétences constituant la certification

Est capable de manager une équipe de proximité dans certaines situations spécifiques :

Gérer la diversité au sein d'une équipe interculturelle
Manager une équipe à distance
Gérer une équipe transversale

Public visé par la certification

- **Managers en exercice maîtrisant les compétences**

Accompagner le changement
Conduire une négociation

fondamentales du
management d'équipe,
souhaitant élargir et
approfondir leurs
compétences
managériales

- Salariés et demandeurs d'emploi

Modalités générales

Evaluation écrite et/ou soutenance d'un Projet professionnel : compte rendu d'une réalisation professionnelle en relation avec les compétences à certifier. Ce compte-rendu est rédigé, transmis, puis présenté à l'oral devant un jury afin de vérifier la réalité des compétences requises et constituant une preuve de leur intégration.

Un parcours de formation, hors de l'entreprise ou dans l'entreprise, est mis à disposition de ceux et celles qui souhaitent développer et/ou renforcer leurs compétences. Ce parcours cible les principales compétences certifiables, Il est organisé par modules thématiques de 2 à 3 jours.

Liens avec le développement durable

Aucun

Valeur ajoutée pour la mobilité professionnelle et l'emploi

Pour l'individu

La certification donne aux personnes une reconnaissance de leur capacité à manager des équipes dans des situations spécifiques : équipes interculturelles, à distance ou transverses et situations de négociation.

Elle permet de ce fait d'augmenter l'employabilité des personnes concernées et d'accroître de façon significative leur mobilité professionnelle sur un poste de manager confirmé, nécessitant des compétences approfondies.

Pour l'entité utilisatrice

La certification garantit l'entité utilisatrice que les compétences de la personne la rendent apte à assumer une responsabilité hiérarchique des équipes à distance, transverses, interculturelles et en situation de négociation

Evaluation / certification

Pré-requis

Expérience de management ou formation réalisée justifiant de l'acquisition des compétences fondamentales de management

Compétences évaluées

Identifier les différences culturelles et intergénérationnelles
Organiser le fonctionnement d'une équipe en tenant compte des cultures présentes
Utiliser les différences comme un levier de performance
Etablir une relation de qualité avec les collaborateurs à distance
Suivre la performance individuelle et collective à distance

Centre(s) de passage/certification

- Centre de certification :
siège de Collège de
Polytechnique / Ecole
Polytechnique Executive
Education

Utiliser les différents outils de communication à distance
Mobiliser les acteurs concernés par la mission transverse et les aligner sur un but commun
Diagnostiquer les ressources nécessaires à sa mission transversale
Contractualiser la relation et maintenir les engagements avec les acteurs transverses
Mettre en œuvre un projet de changement
Expliquer le changement
Anticiper et gérer les réactions au changement
Elaborer une stratégie de négociation
Conduire une négociation
Obtenir des accords durables

Niveaux délivrés le cas échéant (hors nomenclature des niveaux de formation de 1969)

N/A

La validité est Permanente

Possibilité de certification partielle : oui

Étendue de la certification partielle :

La certification peut être obtenue en cinq étapes certificatives indépendantes :

1. Manager une équipe transverse

2. Piloter le changement

3. Manager une équipe Interculturelle

4. Manager une équipe à distance

5. Négocier au quotidien

Les composantes de la certification faisant l'objet d'une certification partielle :

1. Manager une équipe transverse

Définir, exprimer et partager sa vision de la mission ou du projet, identifier les leviers d'influence liés à son rôle de manager transverse
Constituer l'équipe en fonction des compétences recherchées, recueillir et prendre en compte les besoins et les attentes des parties prenantes en fonction des moyens alloués
Gérer la confrontation de points de vue pour concilier des attentes et objectifs différents, voire contradictoires, formaliser les accords obtenus

2. Piloter le changement

Élaborer un processus de changement, cartographier les acteurs
Adapter sa communication en fonction des étapes et des acteurs du changement
Prendre en compte les résistances éventuelles et les utiliser pour améliorer le changement

3. Manager une équipe Interculturelle

Connaître et savoir expliquer les enjeux liés à la diversité des cultures et des générations
Décoder les différences sociales, culturelles, générationnelles et gérer

les complémentarités

Capitaliser sur les différences et susciter les échanges pour trouver des idées nouvelles et augmenter la performance

4. Manager une équipe à distance

Connaître sa valeur ajoutée et savoir actionner les leviers d'influence managériale à distance

Suivre l'action individuelle et collective à distance, mettre en place les actions correctives

Mettre en œuvre les techniques de communication individuelle et collective à distance, connaître les avantages et limites des différents outils de communication à distance (web, téléphone, mail...)

5. Négociier au quotidien

Préparer la négociation en respectant ses étapes méthodologiques et relationnelles

Trouver des solutions et défendre ses intérêts

Rechercher un accord basé sur des critères objectifs et vérifiables

Modalités d'obtention : Mises en situation sur une ou plusieurs compétences observables, réalisées seul ou en groupe, permettant de vérifier la réalité des compétences requises et constituant une preuve de leur intégration.

Deux évaluateurs réalisent les mises en situation, formalisent et justifient leur jugements dans un document écrit reprenant des compétences visées.

Durée de validité des composantes acquises :

2 ans

Durée accordée pour valider les composantes manquantes :

2 ans

Matérialisation officielle de la certification :

Certificat de compétence délivré par Collège de Polytechnique / Ecole Polytechnique Executive Education

Plus d'informations

Statistiques

Entre 8 et 50 personnes par an.

Autres sources d'information

<https://exed.polytechnique.edu/fr/formations/32596/formation-manager-une-equipe-perfectionnement>