

Certification en langue française Le Robert

CATEGORIE : C

Vue d'ensemble

Domaine(s) d'activité professionnel dans lequel(s) est utilisé la certification :

- Transverse : ■ **Maitrise de la langue française dans un cadre professionnel (orthographe, grammaire, conjugaison, style)**

L'ensemble des salariés du secteur tertiaire. Les cadres et les dirigeants du secteur industriel. Les agents de maîtrise et les techniciens supérieurs qualifiés. Toutes les personnes exerçant des responsabilités et travaillant en autonomie. Tous les demandeurs d'emploi.

Code(s) NAF : —

Code(s) NSF : **136**

Code(s) ROME : **M1607**, **E1106**, **C1109**, **H1207**, **K2111**

Formacode : **15254**

Date de création de la certification : **15/02/2016**

Mots clés : **GRAMMAIRE**, **ORTHOGRAPHE**, **FRANCAIS**, **ECRITS PROFESSIONNELS**

Identification

Identifiant : **2165**

Version du : **23/06/2017**

Références

Consensus, reconnaissance ou recommandation :

Formalisé :

- [La Certification Le Robert, un test concluant](#)
- [Le décret du 4 mai 2004 relatif à la formation professionnelle tout au long de la vie et au dialogue social, place l'apprentissage du français dans la formation tout au long de la vie](#)

Non formalisé :

- [La maîtrise du français est un élément clé pour faciliter l'employabilité des demandeurs d'emploi](#)
- [Il faut justifier de son niveau de sa maîtrise du français pour devenir français](#)
- [Le niveau d'expression écrite des étudiants en baisse](#)
- [La maîtrise du français écrit, un enjeu de compétitivité pour les entreprises](#)

Descriptif

Objectifs de l'habilitation/certification

Mesurer le niveau de maîtrise de la langue française

Lien avec les certifications professionnelles ou les CQP enregistrés au RNCP

- Non

Descriptif général des compétences constituant la certification

Compétence 1. Identifier le genre des noms et écrire correctement les mots (singulier et pluriel, masculin et féminin)

Compétence 2. Différencier et écrire correctement les homophones lexicaux et grammaticaux

Compétence 3. Conjuguer correctement les verbes en respectant les temps et les modes de la conjugaison

Compétence 4. Accorder correctement les éléments du groupe nominal

Compétence 5. Accorder correctement un verbe avec son sujet

Compétence 6. Accorder correctement un participe passé

Compétence 7. Attribuer correctement aux mots leur sens communément admis

Compétence 8. Employer le registre de langage approprié à la situation de rédaction

Compétence 9. Construire des phrases en employant les mots-outils adéquats

Compétence 10. Enrichir ses écrits en variant son style et la structure des phrases

Compétence 11. Construire des phrases grammaticalement correctes

Public visé par la certification

Tous publics

Modalités générales

Plusieurs parcours de formation sont proposés aux personnes souhaitant préparer la Certification Le Robert, selon leur profil.

De nombreux partenaires agréés de la Certification Le Robert vous proposent des formations visant à l'amélioration des écrits professionnels ou à une remise à niveau sur les fondamentaux de la langue française. Plusieurs modalités de parcours vous seront proposées : un apprentissage en ligne via Orthodidacte.com, des formations en présentiel, des formations mixtes, etc. Retrouvez la liste de nos partenaires sur www.certification-le-robert.com.

Liens avec le développement durable

niveau 1 : Certifications et métiers qui internalisent le développement durable. Les activités et compétences mobilisées mettent en oeuvre des matériaux et produits moins polluants

Valeur ajoutée pour la mobilité professionnelle et l'emploi

Pour l'individu

Met en valeur les compétences d'écriture et les compétences rédactionnelles de l'individu en faisant ressortir ses acquis dans différents domaines à travers un bilan détaillé. Facteur majeur d'employabilité et de mobilité professionnelle. Ajoute une compétence de langue majeure au curriculum vitae.

Pour l'entité utilisatrice

On retrouve deux types d'entités utilisatrices :

- Les écoles, pour qui la certification permet de diplômer des candidats avec un niveau attesté de français. Augmentant ainsi l'employabilité des jeunes diplômés, impactant positivement les résultats d'insertion professionnelle de l'établissement.
- Les entreprises, petites ou grandes, n'ont plus à faire passer de tests à leur candidat ni à faire suivre de formations à leur nouveau collaborateur, ce qui représente un gain de temps et d'argent. Et dans un second temps cela leur permet de garantir la qualité des productions écrites, améliorant ainsi leur image et les rendant plus compétitifs.

Evaluation / certification

Pré-requis

S'adresse aux personnes ayant le français pour langue maternelle ou, pour les personnes allophones, ayant acquis le niveau A2 en français (suivant les niveaux du CECRL), et n'étant pas en situation d'analphabétisme.

Compétences évaluées

Bloc d'évaluation n° 1 - Orthographe lexicale

Compétence 1. Identifier le genre des noms et écrire correctement les mots (singulier et pluriel, masculin et féminin)

Compétence 2. Différencier et écrire correctement les homophones lexicaux et grammaticaux

Bloc d'évaluation n° 2 - Orthographe grammaticale (accords, conjugaison)

Compétence 3. Conjuguer correctement les verbes en respectant les temps et les modes de la conjugaison

Compétence 4. Accorder correctement les éléments du groupe nominal

Compétence 5. Accorder correctement un verbe avec son sujet

Compétence 6. Accorder correctement un participe passé

Bloc d'évaluation n° 3 - Lexique, registre, style

Compétence 7. Attribuer correctement aux mots leur sens communément admis

Compétence 8. Employer le registre de langage approprié à la situation de rédaction

Bloc d'évaluation n° 4 - Grammaire

Compétence 9. Construire des phrases en employant les mots-outils adéquats

Compétence 10. Enrichir ses écrits en variant son style et la structure des phrases

Compétence 11. Construire des phrases grammaticalement correctes

Niveaux délivrés le cas échéant (hors nomenclature des niveaux de formation de 1969)

Pas de niveau

La validité est Temporaire

3 ans

Possibilité de certification partielle : non

Matérialisation officielle de la certification :

Un certificat de compétences est délivré après délibération du jury de l'examen, sous forme numérique.

Centre(s) de passage/certification

- Le passage de l'examen se fait : dans un centre agréé de la Certification le Robert suite à une formation suivie, soit dans un centre public. La liste des centres est disponible sur www.certification-le-robert.com

Plus d'informations

Statistiques

La Certification Le Robert a été passée par 530 personnes en février et mars 2016.

Sur la période 2010-2015 ont été délivrées 10 602 attestations finales marquant la fin d'un parcours de formation. Ces attestations ont été délivrées auprès de plusieurs publics (entreprises, campus, particuliers) et dans plusieurs pays (France, Belgique, Canada, Suisse, Maroc, etc.).

Autres sources d'information

<http://www.certificationlerobert.com/>