

Doigts-d-or : technique de dactylographie sur ordinateur

CATEGORIE : C

Vue d'ensemble

Domaine(s) d'activité professionnel dans lequel(s) est utilisé la certification :

- Transverse :
- **secteur tertiaire : administratif sur ordinateur**
 - **tout utilisateur d'ordinateur saisissant des données**

Cette compétence : Doigts-d-or est demandé par le plus grand nombre d'utilisateurs d'ordinateur.

Notre métaphore : La technique de dactylographie appartient au clavier d'ordinateur comme le permis de conduire appartient aux véhicules.

Notre technique de dactylographie est construite depuis 2004, elle est éprouvée et approuvée par le plus grand nombre nos stagiaires/clients.

Code(s) NAF : **63.91Z**, **63.11Z**, **62.01Z**
Code(s) NSF : **326m**, **324t**, **324**
Code(s) ROME : **M1604**, **M1607**, **M1602**, **M1606**, **M1609**
Formacode : **35012**

Date de création de la certification : **10/04/2004**

Mots clés : **Doigts-d-or : dactylographie professionnelle**,
Doigts-d-or : saisie rapide sur ordinateur,
Doigts-d-or : saisie des données à 10 doigts sur ordinateur,
Doigts-d-or : Technique de dactylographie sur ordinateur

Identification

Identifiant : **3096**
Version du : **17/10/2017**

Références

Consensus, reconnaissance ou recommandation :

Formalisé :

- **NA**

Non formalisé :

- [youtube : les personnes qui cherchent à se former en dactylographie](#)
- [Formation bureautique](#)
- [Dactylographie](#)

Descriptif

Objectifs de l'habilitation/certification

L'objectif de l'habilitation/certification est d'apporter aux utilisateurs d'ordinateur, un niveau de professionnalisme et de confort en saisie de données en saisissant avec leur 10 doigts sans regarder le clavier mais ce qu'ils tapent à l'écran ou en lisant des notes papiers ou encore en saisissant les informations d'un orateur (conférence, congrès, réunions, téléphone, visioconférence, etc.)

Le besoin du marché en technique de dactylographie est en voie d'expansion croissante au niveau de la saisie sur ordinateur.

C'est un réel besoin, une réelle demande croissante jour après jour sur le marché professionnel et privé.

Vérification :

- Des compétences de la saisie avec les 10 doigts sans regarder le clavier
- Des compétences en audio, en saisie à partir de notes papier, en créativité
- De la saisie des 10 doigts sur leur touche respective
- De la vitesse de saisie
- Des compétences sémantiques
- Saisie professionnelle

Lien avec les certifications professionnelles ou les CQP enregistrés au RNCP

- A notre connaissance, il n'y a pas de lien avec les certifications professionnelles ou de CQP enregistrés au RNCP.
- En cours d'étude de CQP

Descriptif général des compétences constituant la certification

Doigts-d'or : Technique de dactylographie professionnelle

Compétences générales :

- L'utilisateur d'ordinateur saisie avec les 10 doigts sans regarder le clavier avec vitesse, aisance, dextérité
- Chaque doigt respecte une place très précise par touche en verticale et en horizontale (les doigts sur les bonnes touches)
- L'utilisateur respecte la déontologie exacte de saisie à 10 doigts sans regarder le clavier
- Il vérifie la saisie sémantique, la correction sémantique, l'orthographe, la grammaire, la syntaxe
- Il a une qualité de saisie professionnelle
- Il utilise les raccourcis clavier de base
- Il vérifie et corrige les textes de niveau facile à difficile avec aisance
- Il utilise le pavé alphanumérique
- Il utilise tous les signes avec aisance avec ses 10 doigts
- Il peut saisir des données au km
- Il fait, si besoin la mise en forme de textes sur un logiciel de traitement de textes
- Il effectue des transcriptions audios (option) sur demande
- Il saisie les dires de l'élocuteur par téléphone, en réunion, par dictaphone
- Il saisie des notes prises sur papiers et les transpose sur le traitement de texte logiciel
- Il saisie des textes en réponses à des courriers, mails, sujets abordés
- Il est organisé, précis, il connaît les bases d'un ordinateur et maîtrise le logiciel de traitement de texte

Public visé par la certification

- les assistants notaires, les avocats, les huissiers, les notaires, les assistants administratifs
- les secrétaires médicales, les secrétaires de directions, les hôtesse d'accueil, les standardistes, les secrétaires
- les journalistes, les écrivains, les prompteurs, les scénaristes, les traducteurs, les correcteurs de texte,
- tous public, salariés, indépendants, artistes saisissant des données sur ordinateur
- les fonctionnaires, les policiers, les gendarmes, les pompiers, les magistrats, les hauts fonctionnaires, les ministres, les députés,
- les rédacteurs des débats, les rédacteurs de réunion de compte rendu audio
- les bibliothécaires, les greffiers, les aiguilleurs du ciel, les commerciaux, les télévendeurs, les standardistes
- les enquêteurs, les auditeurs, les aiguilleurs des voies ferrées, les analystes, les

scientifiques devant saisir des données,

- toute personne utilisatrice d'un ordinateur, saisissant des données

Modalités générales

Les modalités générales pour accéder à la certification Doigts-d-or en technique professionnelle de dactylographie :

Niveau I professionnel en dactylographie : 35 heures d'apprentissage à raison de 3H30 consécutif est une moyenne officielle.

Synthèse du programme de cours de dactylographie niveau I :

Le programme est axé sur la mise en place de la technique de dactylographie, des 4 lignes, en minuscule, en majuscule, incluant les signes de ponctuation et les diacritiques. Mise en place de la saisie avec les 10 doigts sans regarder le clavier, mais l'écran, le carnet de notes ou l'orateur. La vitesse minimale doit être de 30 mots/min ou 270 caractères/min environ, espaces compris. Mise en place de l'ergonomie des doigts, du corps, réhabilitation de la souplesse des doigts. La vitesse augmente au fur et à mesure de l'apprentissage et en fonction des capacités de l'apprenant et cela graduellement. 98 % d'exercices pratiques, concrets.

Niveau II expert en dactylographie : 35 heures d'apprentissage à raison de 3H30 consécutif est une moyenne officielle.

Prérequis : avoir fait le niveau I de dactylographie

Synthèse du programme de cours en technique de dactylographie niveau II :

Reprend le niveau I de dactylographie et enclenche le niveau II

Le programme est axé sur la mise en place des chiffres, nombres, symboles mathématique. Des exercices de vitesse sont appréhendés graduellement durant l'apprentissage. La vitesse minimale requise, à ce niveau, est de 40 mots minutes ou 360 caractères (environ) espaces compris. 95% d'exercices pratique, concrets, directement sur ordinateur, sur traitement de texte.

Niveau III maestria en dactylographie : 40 heures en dactylographie transcription audio en format texte.

Prérequis : avoir fait le niveau I et II de dactylographie

Synthèse du programme de cours en technique de dactylographie niveau III :

Reprend le niveau I et II de dactylographie et enclenche le niveau III

Le programme de cours est axé sur la vitesse pure, sur l'éradication maximum des erreurs de saisies. Il comprend l'apprentissage, la maîtrise et la dextérité de saisie de compte-rendu audio converti au format texte. Travail de relecture/corrections sémantique, mise en page et mise en forme du texte en format Word. Les futurs certifiés apprennent l'aisance maestria de dactylographie, la saisie à un haut niveau de compétence avec les 102 touches et les raccourcis fondamentaux. Saisie du texte simple au texte complexe en mode dactylographie. La vitesse minimale requise, à ce niveau, est de 45 mots minutes ou 405 caractères (environ) espaces compris. 90% d'exercices pratique, concret directement sur ordinateur, sur traitement de texte.

Cas particulier :

Certains utilisateurs ont appris la dactylographie par une autre voie. Ces utilisateurs ont la possibilité de se certifier en dactylographie à partir de tests de certifications mis en place par JVT CONSULTING France.

[*Liens avec le développement durable*](#)

Aucun

Valeur ajoutée pour la mobilité professionnelle et l'emploi

Pour l'individu

Permet d'augmenter les compétences de saisie sur ordinateur en tant que professionnel (le)

Permet d'accéder à des emplois en saisie rapide professionnelle, saisie des données professionnelles

Permet un complément de compétences professionnelles pour les utilisateurs d'ordinateur

Permet de satisfaire à des postes demandant de la saisie professionnelle sur ordinateur

Permet une saisie rapide ou très rapide, en fonction des capacités de l'utilisateur

Permet une réduction de fatigue au niveau des cervicales, réduction de la fatigue visuelle, réduction du bur-out sur ordinateur

Pour l'entité utilisatrice

La technique de dactylographie permet une complémentarité de compétence sur ordinateur, d'aisance, de réduction de fatigue cervicale, de dextérité des 10 doigts, de visualiser à l'écran ce qui est saisi sans avoir besoin d'effectuer des A/R entre le clavier et écran ; l'utilisateur observe ce qu'il est en train de saisir. Il peut donc corriger au fur et à mesure les erreurs visualisées à l'écran (si erreur il y a).

Il y a également réhabilitation de la souplesse et du travail des 10 doigts sur le clavier. Une saisie professionnelle à 10 doigts est également plus esthétique à regarder qu'une saisie à 1, 2 ou 3 doigts ou une personne qui a "le nez sur le clavier".

D'un point de vue ergonomique, physiologique : l'utilisateur d'ordinateur à une posture plus naturelle, moins fatigante. Des médecins du travail, des ergothérapeutes, des kinésithérapeutes conseillent la technique de dactylographie sur poste informatique de plus en plus (usure des cervicales quand les utilisateurs saisissent avec 1 ou 2 doigts en regardant leur clavier, le nombre d'aller/retour est impressionnant !) le mal au dos, le "burn-out" et autres symptômes liés à la station assise en face d'un poste informatique.

En RDV, l'utilisateur d'ordinateur est face à son interlocuteur ou client et peut saisir tout en respectant les convenances professionnelles de regarder son interlocuteur au lieu d'avoir le regard fixé sur le clavier, ce qui gêne les deux parties (feeds-backs de nos clients). En mode technique de dactylographie, il n'y a pas ce phénomène de "nez sur le clavier".

Le travail est plus confortable, plus aisé, moins stressant à court, moyen, long terme également. L'utilisateur à également le potentiel d'augmenter sa vitesse de saisie à 10 doigts au fil du temps, il n'y a pas le symptôme de "je ne peux pas aller plus vite car je tape avec 1 ou 2 doigts" qui supporte une vitesse de saisie limitée dans le temps.

Evaluation / certification

Pré-requis

- Le candidat doit avoir ses 10 doigts en état de bon fonctionnement
- Il doit avoir un niveau correct de vocabulaire littéraire, sémantique, orthographique, grammaticale, de synthèse et d'analyse des données.
- Il doit avoir suivi une formation professionnelle en dactylographie. Cette formation sera sanctionnée par un certificat ou une attestation de l'autorité de formation. Il doit avoir une saisie professionnelle relative à la vraie déontologie de la technique de dactylographie (taper avec les bons doigts sur les bonnes touches dans le but de garder en adéquation la saisie professionnelle, la dextérité, la technique telle qu'elle doit être et la souplesse des doigts sur le clavier)
- le candidat peut aussi avoir acquis la compétence en technique de dactylographie à titre personnel avec une technique en présentielle ou avec un logiciel ou dans son milieu professionnel.
- Des tests en amont de la certification "Doigts-d-or" en technique de dactylographie sont effectués, le candidat doit avoir au minimum 95% de réussite aux tests afin de pouvoir accéder à la certification.

Compétences évaluées

Les compétences évaluées :

- Le candidat saisit véritablement avec les 10 doigts sans regarder le clavier
- Le candidat saisit avec les bons doigts sur les touches respectives allouées à chaque doigt
- Il saisit à 100% en alphanumérique et il utilise tous les signes
- Il saisit du texte simple aux textes complexes, courts ou longs aisément
- Il vérifie les erreurs de saisie et les corrige
- Il vérifie les erreurs sémantique et les corrige
- Il saisit avec dextérité
- Il saisit du texte à partir de notes papier
- Il saisit les données de l'orateur par téléphone, en réunion, en visioconférence et/ou en audio, etc.
- Il saisit les données en réponse à des mails, à des courriers, des fax, des télégrammes
- Il utilise les raccourcis de bases du clavier pour augmenter son efficacité de saisie des données

Niveaux délivrés le cas échéant (hors nomenclature des niveaux de formation de 1969)

Le candidat doit avoir un niveau correct de sémantique, il doit être alphabète et/ou lettré en français.

Les niveaux délivrés sont :

- Niveau I Doigts-d-or : certificat professionnel. Compétences en technique de dactylographie

Centre(s) de passage/certification

- JVT CONSULTING France est le centre de certificateur officiel à Paris/Montreuil puisqu'il est le 1er centre de formation spécialisé en dactylographie
- Le projet est en cours d'étude pour créer des centres certificateurs dans l'exagone et à l'internationale
- <http://www.jvt-consulting.com>
- <http://www.dactylographie.eu>

- Niveau II Doigts-d-or : certificat expert. Compétences en technique de dactylographie + chiffres et nombres

- Niveau III Doigts-d-or : certificat maestria : Compétences en technique de dactylographie + chiffres/nombres + audio

La validité est Permanente

Possibilité de certification partielle : oui

Étendue de la certification partielle :

La certification peut être partielle :

les 3 niveaux de certification sont :

1- Doigts-d-or : technique de dactylographie professionnelle

2- Doigts-d-or : technique de dactylographie expert

3- Doigts-d-or : technique de dactylographie maestria

La 2ème certification inclus la 1ère,

La 3ème certification inclus la 1ère et la 2ème technique de dactylographie/saisie des données.

Durée de validité des composantes acquises :
permanente

Durée accordée pour valider les composantes manquantes :

Un an à date des résultats des tests

Matérialisation officielle de la certification :

Un certificat de compétence en technique de dactylographie professionnelle version papier et PDF

Plus d'informations

Statistiques

La moyenne pour les 8 années précédentes est de plus de 230 certifications faites officiellement

La moyenne pour les 8 années précédentes est de plus de 1 200 demande de formation et certification en dactylographie

Autres sources d'information

La formation/certification en dactylographie est présentée sur les sites internet :

<http://www.dactylographie.eu>

<http://www.jvt-consulting.com>

https://www.youtube.com/results?search_query=jvt+consulting

<http://www.lexpress.fr/emploi/formation/detail-organisme.html?id=76207>

http://www.intercariforef.org/formations/liste-sessions-organisme-14_OF_000007732.html

https://www.defi-metiers.fr/dm_search/formation/result/?type=no&organisme_id%5B%5D=OF_7732

<https://coteupro.laposte.fr/fiche/jvt-consultingfrance>

<http://www.profilculture-formation.com/actualite-culture/jvt-consulting-cours-dactylographie-coaching-sur-france-entiere-internationale-519>

http://www.emagister.fr/jvt_consulting_france-en57124.htm