

Les clés de la gestion de conflit en entreprise

CATEGORIE : C

Vue d'ensemble

Domaine(s) d'activité professionnel dans lequel(s) est utilisé la certification :

Transverse : ■ **Transverse car applicable dans tous les domaines et secteurs d'activité**

Code(s) NAF : **85.59A**, **70.22Z**, **26.51B**

Code(s) NSF : **315**, **413**, **414**

Code(s) ROME : **M1302**, **H2502**, **M1301**, **M1402**

Formacode : —

Date de création de la certification : **01/09/2009**

Mots clés : **Facteurs humains**, **Leadership**,
Management : Motivation des équipes et des hommes,
Communication

Identification

Identifiant : **3331**

Version du : **15/05/2018**

Références

Consensus, reconnaissance ou recommandation :

Formalisé :

■ **NA**

Non formalisé :

- [Article Focus RH](#)
- [Article Manager-go](#)
- [Article Cadreo](#)

Descriptif

Objectifs de l'habilitation/certification

Dans notre société, développer ses qualités relationnelles permet d'inspirer la confiance et le respect, éléments essentiels pour fédérer et motiver les personnes autour de soi.

Les compétences en communication, d'écoute et de leadership assurent des relations solides pour atteindre ensemble les objectifs, faire face au stress et aux changements avec plus d'efficacité et de la performance pour les salariés.

En entreprise, pour créer des relations de travail motivantes et productives les salariés se doivent d'établir des rapports humains plus authentiques.

Lien avec les certifications professionnelles ou les CQP enregistrés au RNCP

- Compétences transversales Titres Professionnels suivants : Titre professionnel Assistante de Direction
Titre professionnel Responsable TPE/PME Titre professionnel Assistante RH

Descriptif général des compétences constituant la certification

Cette certification s'adresse à tout public travaillant en entreprise.
Cette certification apporte les compétences pour gérer avec réussite toutes les situations professionnelles auxquelles sont confrontées tous salariés d'entreprises.

Elle permet au bénéficiaire d'acquérir les compétences suivantes :

Développer ses capacités relationnelles afin de mieux comprendre le fonctionnement de chacun

Public visé par la certification

- Salariés, Demandeur d'emploi, Personnes en reconversion professionnelle

Communiquer avec efficacité et assertivité : apprendre à écouter et concerter des points de vue différents pour trouver des solutions constructives

Expliquer et prioriser ses actions

Atteindre ses objectifs efficacement

Démontrer un leadership adapté en tant que manager

Agir avec professionnalisme et responsabilité en entreprise

Développer la compétence collective de l'entreprise

Modalités générales

Durée de la formation : 70 heures soit 10 jours.

Organisation de la formation : en centre de formation ou en entreprise.

Modalités de formation : formation en présentielle, durée du parcours 10 jours sur 5 ou 10 mois maximum.

Intersession entre les journées de formation entre 15 jours et un mois.

Liens avec le développement durable

Aucun

Valeur ajoutée pour la mobilité professionnelle et l'emploi

Pour l'individu

Cette certification permet à l'individu de :

appréhender les fonctionnements des autres et de soi-même en entreprise,
appréhender la communication verbale et non verbale,
participer aux projets de l'entreprise et être un acteur ou un manager responsable,
contribuer au climat social constructif et coopératif de l'entreprise,
augmenter son employabilité et de préparer une évolution professionnelle voire une mobilité interne.

Pour l'entité utilisatrice

Cette certification permet de :

mieux se connaître pour mieux interagir avec les autres dans une logique de performance collective, distribuer les rôles et responsabilités en fonction de la plus-value de chaque membre favorisant la productivité individuelle et collective au travail.

Evaluation / certification

Pré-requis

Pas de pré-requis

Compétences évaluées

Développer ses capacités relationnelles afin de mieux comprendre le fonctionnement de chacun.

Communiquer avec efficacité et assertivité : apprendre à écouter et concerter des points de vue différents pour trouver des solutions constructives.

Expliquer et prioriser ses actions.

Atteindre ses objectifs efficacement.

Démontrer un leadership adapté en tant que manager.

Agir avec professionnalisme et responsabilité en entreprise.

Développer la compétence collective de l'entreprise.

Centre(s) de passage/certification

- Servane Boudet
Formations Conseils

Niveaux délivrés le cas échéant (hors nomenclature des niveaux de formation de 1969)

Néant

La validité est Permanente

Possibilité de certification partielle : non

Matérialisation officielle de la certification :

Délivrance d'un certificat de compétence

Plus d'informations

Statistiques

Nombre de certifiés : environ 40 stagiaires par an depuis 2009

Autres sources d'information

<https://www.conseilsformationsservaneboudet.com>