

Manager piloter au quotidien

CATEGORIE : C

Vue d'ensemble

Domaine(s) d'activité professionnel dans lequel(s) est utilisé la certification :

Transverse : ■ **Management opérationnel en mode hiérarchique**

La certification concerne toute personne en situation d'encadrement hiérarchique ou susceptible d'exercer des fonctions d'encadrement quel que soit l'environnement (entreprise privée ou publique, industrielle ou commerciale, société de services, administration et services de l'Etat, structure associative) quel que soit le secteur d'activité.

Code(s) NAF : **41.10A**, **65.12Z**, **65.11Z**, **70.10Z**

Code(s) NSF : **410**, **413**, **310**

Code(s) ROME : **M1302**, **M1301**, **C1104**, **C1103**, **C1102**

Formacode : —

Date de création de la certification : **05/12/2016**

Mots clés : **Plan d'action**, **compétences**, **performance**, **MANAGEMENT D'EQUIPE**

Identification

Identifiant : **2572**

Version du : **11/07/2017**

Références

Consensus, reconnaissance ou recommandation :

Formalisé :

■ **NA**

Non formalisé :

■ [**Catégorie C**](#)
[**Recommandations de nos clients dans le domaine de l'assurance**](#)

Descriptif

Objectifs de l'habilitation/certification

Se positionner dans la fonction de manager.

Acquérir de l'autonomie, de l'aisance et du plaisir à manager.

Lien avec les certifications professionnelles ou les CQP enregistrés au RNCP

■ Aucun

Descriptif général des compétences constituant la certification

Déléguer en responsabilisant ses collaborateurs

Organiser et assurer le contrôle des actions de son équipe de façon régulière et constructive

Être disponible et à l'écoute de ses collaborateurs

Annoncer et assumer des décisions difficiles

Être un soutien au développement de ses collaborateurs

Maîtriser la préparation et la conduite des entretiens en face à face.

Gérer et renforcer la motivation de ses collaborateurs

Savoir recadrer les dérives efficacement et sans conflit

Modalités générales

Public visé par la certification

Tous publics

La certification se formalise par un programme
présentiel et à distance.

Les journées de formation en présentiel sont espacées d'un mois avec des contenus de formation en e-learning entre chaque session.

Les apprenants se retrouvent par groupe de 8 à 10.

Pour soutenir l'attention du groupe, les différents thèmes sont abordés sous forme d'exercices courts, concrets, variés et impliquant chaque membre du groupe.

Le but de ces exercices est de mettre les participants en situation afin de leur faire découvrir un comportement optimal.

A l'issue de chaque point abordé, chaque participant prend une décision personnelle de mise en application, qu'il reporte sur son « plan d'actions ».

Cette décision doit concerner un sujet et/ou un collaborateur précis et s'appliquer à une date précise dans les semaines suivantes.

Grace à la mise en application alternée entre chaque journée l'apprenant va développer de nouvelles compétences.

Les conseils sont résumés sur des fiches synthétiques (cartes de mémorisation), faciles à consulter et mémoriser (sous format papier et numérique).

Durée du programme : 3 journées: 21 heures (soit 7 heures par jour).

Liens avec le développement durable

niveau 2 : certifications et métiers pour lesquels des compétences évoluent en intégrant la dimension du développement durable

Valeur ajoutée pour la mobilité professionnelle et l'emploi

Pour l'individu

La certification permet à chaque individu :

- de gagner en aisance et en efficacité dans son rôle d'encadrement au quotidien,
- d'apporter un socle commun de pratiques managériales,
- de faire avancer et progresser ses équipes.

Pour l'entité utilisatrice

L'utilisation du certificat crée les conditions d'un management tourné vers le développement individuel au sein de l'entreprise.

Le certificat prépare également les managers à leur propre mobilité et évolution :

- l'atteinte des objectifs,
- la volonté de progresser.

La progression globale du manager et de son équipe crée de la valeur ajoutée pour l'entreprise : qualité de vie au travail et efficacité, et qualité de la communication, rejaillissent sur les entités.

Evaluation / certification

Pré-requis

Etre manager ou en passe de le devenir

Compétences évaluées

Le certificat est délivré sur la capacité du candidat à :

Communiquer clairement à ses collaborateurs l'objectif concret des missions ou des tâches qu'il leur confie

Consulter ses collaborateurs sur les moyens à mettre en œuvre pour atteindre l'objectif et étudier réellement leurs propositions avant d'y répondre

Organiser un suivi régulier du travail de ses collaborateurs et respecter les étapes de contrôle

Féliciter ses collaborateurs avec sincérité, sur la base de faits concrets et récents

Annoncer ses décisions de façon claire et directe et vérifier l'adhésion du collaborateur

Préparer et conduire un entretien permettant d'évaluer conjointement avec un collaborateur ses points forts et ses axes d'amélioration, et le motiver à progresser

Répondre à une objection en calmant la pression et en gardant la maîtrise de la discussion.

Identifier les leviers de motivation d'un collaborateur et les décisions ou communications permettant de les renforcer

Relayer les décisions venant du haut et choisir l'attitude appropriée en cas de désaccord.

Exprimer à un collaborateur un point d'amélioration délicat dont il n'est pas conscient, de façon claire tout en préservant la relation

Mener un entretien de recadrage structuré, montrant l'écart entre ce qui est attendu et le comportement du collaborateur

Niveaux délivrés le cas échéant (hors nomenclature des niveaux de formation de 1969)

NA

Centre(s) de passage/certification

- MOORTGAT SAS - 12, rue Mâchefer - 94100 Saint Maur des Fossés - www.moortgat.com

La validité est Permanente

Possibilité de certification partielle : non

Matérialisation officielle de la certification :

Un certificat de compétences signé par le PDG est remis sous format papier et numérique en fin de dernière journée par le formateur.

Plus d'informations

Statistiques

1 920 apprenants formés au management dont 400 dans l'assurance.

Autres sources d'information

Site web : www.moortgat.com