

Maitrise de la dactylographie

CATEGORIE : C

Vue d'ensemble

Domaine(s) d'activité professionnel dans lequel(s) est utilisé la certification :

- Transverse :
- **Communication**
 - **Presse**
 - **Tertiaire**

Tous publics utilisant un clavier d'ordinateur

Code(s) NAF : **85.59B**
Code(s) NSF : **324t**
Code(s) ROME : **M1606**
Formacode : **35030**

Date de création de la certification : **01/09/2013**

Mots clés : **QUALITE**, **VITESSE DE FRAPPE**, **PC MAC**, **CLAVIER**

Identification

Identifiant : **3431**
Version du : **04/04/2018**

Références

Consensus, reconnaissance ou recommandation :

Formalisé :

- -

Non formalisé :

- -

Descriptif

Objectifs de l'habilitation/certification

L'objectif de la certification est de faire acquérir durablement une méthode de frappe sur clavier d'ordinateur à dix doigts, permettant la saisie rapide de contenu écrit, sans fautes de frappe de manière ergonomique.

La nécessité de telles compétences s'est développée depuis que quasiment chaque individu utilise un clavier d'ordinateur dans l'exercice de sa profession sans avoir été formé aux exigences de la dactylographie (non enseignées dans les cursus scolaires).

En lien étroit avec nos partenaires que sont Pôle Emploi dans le cadre d'une AFC, Sorbonne Universités mais aussi Melty Group (diffuseur de contenus rédigés sur le web), nous avons déterminé que les bases de la dactylographie, une fois maîtrisées permettaient un gain de temps dans l'exécution des tâches de 30 à 60 % ainsi qu'une qualité rédactionnelle conférant sérieux et fiabilité.

Lien avec les certifications professionnelles ou les CQP enregistrés au RNCP

- Sténotypiste de conférences

Descriptif général des compétences constituant la certification

Les compétences constituant la certification sont :

1- Respecter des consignes (frappe au kilomètre dans un temps imparti de 15 minutes).

2- Frapper sous la dictée ou en lecture de document écrit. Comprendre les consignes en fonction du contexte.

Public visé par la certification

Tous publics

3- *Eviter les fautes : d'orthographe, de sauts de mots, de lignes. Aucune coquille.* Maitriser le clavier sans porter le regard sur ses doigts et frapper chaque caractère avec le bon doigt pour une frappe sans fautes.

4- *Atteindre une vitesse minimale compte tenu de tous ces critères.* Vitesse de frappe supérieure ou égale à 25 mots par minutes, sans fautes selon les critères énoncés ci-dessus.

5- *Respecter la présentation du document (pagination, sauts de lignes ...)*

6- *Respecter des positionnements sur le clavier et déplacement des doigts selon un parcours défini par la méthode de dactylographie conçue pour optimiser l'ergonomie du dactylographe en vitesse constante.*

Modalités générales

La certification s'organise autour d'une formation d'une durée de 20 heures réparties sur 12 semaines. Elle mixe des phases d'entraînement personnel et des sessions de cours (en centre et/ou en e-learning).

Liens avec le développement durable

niveau 2 : certifications et métiers pour lesquels des compétences évoluent en intégrant la dimension du développement durable

Valeur ajoutée pour la mobilité professionnelle et l'emploi

Pour l'individu

La certification permet d'améliorer leur professionnalisme.

Elle optimise l'ergonomie au poste de travail, limitant les TMS en adoptant les règles de déplacement des doigts sur le clavier en conservant son regard droit et évitant les gestes inutiles.

Elle améliore la qualité des documents produits :

- Rapidité accrue d'exécution des tâches nécessitant l'utilisation d'un clavier d'ordinateur.
- Fiabilité des écrits facilitant le travail de relecture.
- Correction en temps réel.

Pour l'entité utilisatrice

Pour les entreprises, cette certification permet la professionnalisation de leurs employés, permettant une plus grande réactivité à la production de documents (réponses aux appels d'offres, écrits de qualité...) et un gain du temps proportionnel à la vitesse de frappe.

La fiabilité de la frappe, la prise de notes exhaustive en direct, et une attention accrue accordée à un interlocuteur améliorent la productivité.

Evaluation / certification

Pré-requis

Aucun

Compétences évaluées

C'est l'ensemble des compétences de la certification qui est évalué :

Centre(s) de passage/certification

- Grandjean Institut

- Respecter les modalités de la méthode (6)
- Respecter l'orthotypographie et l'orthographe (3)
- Corriger en temps réel (3)
- Maintenir une vitesse de frappe régulière (1,2,4)
- Frapper sous la dictée et en lecture de document (2)

Niveaux délivrés le cas échéant (hors nomenclature des niveaux de formation de 1969)

-

La validité est Permanente

Possibilité de certification partielle : non
Matérialisation officielle de la certification :
Certificat de compétences professionnelles

Plus d'informations

Statistiques

En moyenne, 15 personnes formées par an.

La maîtrise de la dactylographie est un fondamental enseigné depuis 1923 dans les écoles Grandjean.

Autres sources d'information

<http://stenotype-grandjean.com/institut/formations/#1490882757408-dc9cb2d3-15ac>