

## Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 5553**

### Intitulé

*L'accès à la certification n'est plus possible*

Agent d'accueil polyvalent du tourisme de pays

Nouvel intitulé : Technicien d'accueil polyvalent du tourisme local

#### AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION

#### QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION

Association pour la formation des ruraux aux métiers du tourisme (AFRAT)

Directeur de l'AFRAT

### Niveau et/ou domaine d'activité

**V (Nomenclature de 1969)**

**3 (Nomenclature Europe)**

**Convention(s) :**

**Code(s) NSF :**

334t Réception, hébergement, service de restauration, accompagnement

**Formacode(s) :**

### Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Les activités sont :

- Accueil et renseignement de la clientèle : accueil téléphonique, accueil physique, renseignements sur l'établissement, la région, le 'pays' et l'offre touristique locale, agencement et décoration des locaux d'accueil.

Fonctions polyvalentes de petites et moyennes entreprises touristiques :

- activités d'accueil et de réception : gestion des appels et des réservations, secrétariat et comptabilité de réception (facturation simple, enregistrement des paiements,...)

- activités de service : participation à l'entretien courant des locaux et au service en restauration en complément du personnel spécialisé.

Les activités attestées sont :

- s'intégrer dans le fonctionnement des organisations, des acteurs et des clientèles touristiques sur un territoire,

- s'adapter au travail en entreprise touristique,

- accueillir la clientèle touristique : accueil physique et téléphonique, organisation des locaux d'accueil, communication en langue étrangère (anglais),

- valoriser le « Pays » (territoire d'accueil de la clientèle) : recensement et synthèse des éléments du patrimoine local et de l'offre touristique du territoire,

- diffuser et valoriser les informations auprès de la clientèle,

- exercer les fonctions annexes : service de réception et de gestion commerciale, gestion des appels, des réservations, facturation, enregistrement des paiements, utiliser l'informatique, maîtriser le service en restauration.

### Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Toute entreprise ou structure dont les prestations touristiques s'appuient sur les ressources du territoire (paysage, milieu naturel, patrimoine, activités sportives et culturelles) : - hôtellerie-restauration rurale,

- hébergement en espace rural et montagnard,

- entreprises de services, de produits, de loisirs et de tourisme en milieu rural,

- centres et villages vacances,

- offices de tourisme en milieu rural.

Agent d'accueil Chargé d'accueil

Assistant de réception en hôtellerie

Hôte et hôtesse d'accueil

Animateur polyvalent d'office du tourisme

Secrétaire en organisme de tourisme

**Codes des fiches ROME les plus proches :**

M1601 : Accueil et renseignements

G1101 : Accueil touristique

G1703 : Réception en hôtellerie

### Modalités d'accès à cette certification

**Descriptif des composantes de la certification :**

La certification comprend quatre composantes :

1- Accueil de la clientèle

2 - Valorisation du Pays

3 - Connaissance de l'entreprise touristique et de son environnement.

4 - Fonctions polyvalentes (gestion commerciale, informatique, service en restauration).

1) Par la voie de la formation :

La certification est globale sur les quatre composantes

Les évaluations sont les suivantes :

1 - Accueil de la clientèle et 2 - Valorisation du Pays :

- une simulation d'une situation d'accueil et la présentation d'un rapport de stage devant un jury,
- la réalisation d'un livret de pays et sa présentation devant un jury,
- la simulation d'une conversation en anglais.

2 - Connaissance de l'entreprise touristique et fonction d'accueil :

- un examen terminal
- la présentation d'une expérience professionnelle (rapports de stages en entreprise)

3 - Fonctions polyvalentes (gestion de la clientèle, informatique, service en restauration)

- exercices portant sur la gestion de la clientèle,
- exercices pratiques individuels sur ordinateur,
- exercices de service en restauration.

En fin de formation :

- réalisation d'un livret d'accueil,
- épreuve orale,
- présentation du rapport de stage devant un jury.

La formation peut être globale ou par modules, elle est individualisée en fonction de la situation professionnelle des stagiaires.

2) Par VAE :

La validation s'appuie sur les mêmes composantes.

**Validité des composantes acquises : 5 an(s)**

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	OU	NON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant		X	
En contrat d'apprentissage		X	
Après un parcours de formation continue	X		1 Président de jury professionnel du tourisme de pays, 4 membres professionnels extérieurs à l'organisme de formation.
En contrat de professionnalisation	X		idem
Par candidature individuelle		X	
Par expérience dispositif VAE prévu en 2007	X		idem. Le jury est composé pour moitié d'employeurs et pour moitié de salariés.

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

**LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS**

**ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX**

### Base légale

**Référence du décret général :**

**Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :**

Arrêté du 16 janvier 2008 publié au Journal Officiel du 24 janvier 2008 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour deux ans, avec effet au 24 janvier 2008, jusqu'au 24 janvier 2010.

**Référence du décret et/ou arrêté VAE :**

**Références autres :**

Arrêté du 3 décembre 2010 publié au Journal Officiel du 22 décembre 2010 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour deux ans, au niveau V, sous l'intitulé Agent d'accueil polyvalent du tourisme de pays avec effet au 22 décembre 2010, jusqu'au 22 décembre 2012.

### Pour plus d'informations

**Statistiques :**

18 certifiés par an

**Autres sources d'information :**

Adresse : AFRAT - ANDREVIERES - 38880 AUTRANS Adresse mail : [afrat@afrat.com](mailto:afrat@afrat.com)

site internet : [www.afrat.com](http://www.afrat.com)

<http://www.afrat.com>

**Lieu(x) de certification :**

Centre AFRAT Andrevières  
38880 AUTRANS  
Tél : 04 76 95 35 08  
afrat@afrat.com

**Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :**

Centre AFRAT

**Historique de la certification :**

**Certification suivante :** Technicien d'accueil polyvalent du tourisme local