

Les fondamentaux des ressources humaines

CATEGORIE : C

Vue d'ensemble

Domaine(s) d'activité professionnel dans lequel(s) est utilisé la certification :

Transverse : ■ **Le domaine de la certification est transverse : Numérique - Transports - Construction - Ingénierie - Distribution - Assurance - Banque - Chimie - Métallurgie - Energie - Automobile - Télécoms - Santé**

Code(s) NAF : —

Code(s) NSF : 413, 315, 314

Code(s) ROME : M1503, M1502, K1801, K2101, K2111

Formacode : 33091

Date de création de la certification : 26/07/2017

Mots clés : formation, GPEC, Ressources Humaines, gestion

Identification

Identifiant : 3340

Version du : 27/03/2018

Références

Consensus, reconnaissance ou recommandation :

Formalisé :

■ NA

Non formalisé :

- [La Direccte octroie une aide aux TPE et PME pour leur conseil en ressources humaines et GPEC](#)
- [Loi du 5 mars 2014 relative à la formation professionnelle](#)
- [L'importance de la fonction RH en entreprise](#)
- [Les ressources humaines, moteur de la performance des PME-PMI](#)

Descriptif

Objectifs de l'habilitation/certification

La certification a pour objectifs de permettre aux candidats d'avoir une vision globale sur les ressources humaines, d'acquérir les bases en gestion financière et également en gestion du personnel.

Lien avec les certifications professionnelles ou les CQP enregistrés au RNCP

■ Aucun

Descriptif général des compétences constituant la certification

Cette certification permet d'acquérir les compétences suivantes :

Compétence 1. Repérer les enjeux de l'entreprise.

Compétence 2. Adopter une posture de gestionnaire.

Compétence 3. Prendre des décisions RH en cohérence avec les besoins de l'entreprise.

Compétence 4. Gérer les contrats de travail.

Public visé par la certification

- Tout public, salariés comme demandeurs d'emploi.
- Les salariés en reconversion professionnelle et les demandeurs d'emploi

Compétence 5. Respecter le droit du travail et être en veille sur les évolutions juridiques.

Compétence 6. Utiliser des outils de gestion du temps et de la Paie.

Compétence 7. Intégrer les liens avec la comptabilité générale.

Compétence 8. Intégrer la GPEC dans le pilotage RH de l'entreprise.

Compétence 9. Assurer les entretiens professionnels et les évaluations annuelles.

Compétence 10. Préparer et mener des entretiens de recrutement.

Compétence 11. Recueillir les besoins de formation des salariés et définir les priorités au regard de la stratégie de l'entreprise.

Compétence 12. Construire le plan de formation et articuler les dispositifs afin de le déployer.

Compétence 13. Appréhender les différentes institutions représentatives du personnel et leur mode de fonctionnement (CE, DP, DUP, CHSCT).

Compétence 14. Négocier avec les partenaires sociaux.

sont également des publics concernés par cette certification.

Modalités générales

Le programme d'accréditation se compose de plusieurs modules :

Module 1 : Comprendre le rôle des RH dans une société

Module 2 : Les techniques de la paie

Module 3 : Le recrutement

Module 4 : Initiation au droit du travail

Module 5 : La GPEC

Module 6 : La pratique de la comptabilité générale

Module 7 : Gestion du plan de formation

Module 8 : Notions sur les instances représentatives du personnel

Le candidat suit l'ensemble des modules sur 8 jours (56h). Des temps entre chaque journée de formation sont prévus afin que les candidats puissent transférer et mettre en application les compétences acquises sur le terrain.

A travers ces modules, le candidat traite les activités suivantes :

Activité 1 : Déploiement d'une stratégie RH ;

Activité 2 : Gestion des administrations du personnel ;

Activité 3 : Gestion des emplois et des compétences ;

Activité 4 : Gestion sociale.

Liens avec le développement durable

Aucun

Valeur ajoutée pour la mobilité professionnelle et l'emploi

Pour l'individu

Cette certification permet aux individus de monter en compétences dans le domaine des ressources humaines, d'évoluer professionnellement et de contribuer à son employabilité, sa mobilité interne.

Pour l'entité utilisatrice

Cette certification permet à l'entreprise d'accompagner ses collaborateurs dans les projets RH, de les faire monter en compétences. Cela développe ainsi l'activité et les compétences de

Cette certification permet également aux candidats d'accompagner leur entreprise dans la stratégie RH, d'acquérir une méthodologie de recrutement et utiliser des outils appropriés pour la mise en place d'une gestion prévisionnelle.

l'entreprise, ça apporte une vision claire des compétences, participe à une vision claire et partagée de la stratégie RH de l'entreprise et permet la mise en place d'une GPEC.

Evaluation / certification

Pré-requis

Aucun

Compétences évaluées

L'ensemble des compétences sont évaluées, à savoir :

- Compétence 1. Repérer les enjeux de l'entreprise.
- Compétence 2. Adopter une posture de gestionnaire.
- Compétence 3. Prendre des décisions RH en cohérence avec les besoins de l'entreprise.
- Compétence 4. Gérer les contrats de travail.
- Compétence 5. Respecter le droit du travail et être en veille sur les évolutions juridiques.
- Compétence 6. Utiliser des outils de gestion du temps et de la Paie.
- Compétence 7. Intégrer les liens avec la comptabilité générale.
- Compétence 8. Intégrer la GPEC dans le pilotage RH de l'entreprise.
- Compétence 9. Assurer les entretiens professionnels et les évaluations annuelles.
- Compétence 10. Préparer et mener des entretiens de recrutement.
- Compétence 11. Recueillir les besoins de formation des salariés et définir les priorités au regard de la stratégie de l'entreprise.
- Compétence 12. Construire le plan de formation et articuler les dispositifs afin de le déployer.
- Compétence 13. Appréhender les différentes institutions représentatives du personnel et leur mode de fonctionnement (CE, DP, DUP, CHSCT).
- Compétence 14. Négocier avec les partenaires sociaux.

Ces compétences sont évaluées au travers de tests écrits et de mises en situation.

Niveaux délivrés le cas échéant (hors nomenclature des niveaux de formation de 1969)

Absence de niveaux

Centre(s) de passage/certification

- CP Formation, 18 rue des Feivres - 57070 METZ - Actipôle

La validité est Permanente

Possibilité de certification partielle : non

Matérialisation officielle de la certification :

La certification est délivrée sous forme d'un « Certificat de Compétences », spécifiant l'intitulé de la certification « Communication et animation d'équipe », les compétences acquises, la date d'examen, la signature du directeur et du candidat.

Plus d'informations

Statistiques

Les fondamentaux des ressources humaines a été suivie, pour tout ou partie par :

18 stagiaires formés en 2015

68 stagiaires formés en 2016

61 stagiaires en cours de formation pour cette année 2017

CP Formation a formé, toutes formations confondues, 270 candidats au total en 2015 et 581 candidats en 2016. On observe une nette croissance du nombre de personnes formées par CP Formation. En effet, les chiffres ont doublé en un an.

Autres sources d'information

Site internet de CP Formation : <http://www.cp-formation.com/>

Page internet de la certification : <http://www.cp-formation.com/les-fondamentaux-des-rh>