

## Le parcours du manager

CATEGORIE : C

### Vue d'ensemble

Domaine(s) d'activité professionnel dans lequel(s) est utilisé la certification :

Transverse : ■ **Management**

Cette formation s'adresse à toutes les personnes, qui, dans le cadre d'une promotion, d'une évolution de carrière ou devant un souhait de reconversion ou de changement, doivent ou souhaitent diriger une ou plusieurs personnes au quotidien et ce pour l'ensemble des secteurs d'activités

Code(s) NAF : —

Code(s) NSF : —

Code(s) ROME : —

Formacode : —

Date de création de la certification : **01/09/2011**

Mots clés : **organisation et motivation des équipes**,  
**MANAGEMENT D'EQUIPE**,  
**communication opérationnelle**,  
**Organisation de l'activité et de l'équipe**

### Identification

Identifiant : **2629**

Version du : **19/02/2018**

### Références

Consensus, reconnaissance ou recommandation :

Formalisé :

■ **NA**

Non formalisé :

■ **NA**

### Descriptif

#### Objectifs de l'habilitation/certification

A l'issue de ce parcours de formation, le stagiaire aura

Une bonne connaissance des concepts pour mettre en place un management adaptatif : « libéral sur le fond et rigoureux sur la forme ».

La maîtrise des outils de base (motivation, conduite réunion et entretien, organisation, communication...) pour exercer la mission de manager.

La capacité de soutenir son projet managérial pour obtenir sa certification.

#### Lien avec les certifications professionnelles ou les CQP enregistrés au RNCP

■ Aucun

#### Descriptif général des compétences constituant la certification

Définir son profil de manager selon la grille managériale de Blake et Mouton.

Etablir des relations constructives avec son équipe.

Optimiser son style de management.

Motiver et dynamiser son équipe.

Animer ses réunions.

Résoudre les conflits avec succès..

### Public visé par la certification

■ Toute personne, qui, dans le cadre d'une promotion, d'une évolution de carrière ou

Gérer efficacement son temps et ses priorités.  
Libérer la prise de parole en public.  
Conduire les entretiens annuels et professionnels.  
Manager la génération Y.  
Devenir expert dans sa mission.

devant un souhait de reconversion ou de changement, doit ou souhaite diriger une ou plusieurs personnes au quotidien. 2 publics sont particulièrement ciblés par le parcours du manager Les salariés d'entreprise : Dans le cadre de son plan de formation, de nombreuses entreprises souhaitent accompagner leurs salariés dans une montée en compétence pour optimiser les performances Les demandeurs d'emplois : Pour postuler plus sereinement à des emplois d'encadrement, des demandeurs d'emplois souhaitent soit valider une compétence acquise, soit se former.

## Modalités générales

Les 11 jours soit 77 heures de formation se font exclusivement en présentiel.

La pédagogie sera essentiellement participative et des apports théoriques favoriseront la synthèse.

Exercices de mises en pratique - Mises en situations, jeux de rôles avec utilisation de la vidéo et débriefing du consultant.

Tests de positionnement.

Travail en sous-groupes.

Vous retrouverez sur notre site [le programme détaillé en PDF](#) .

## Liens avec le développement durable

Aucun

## Valeur ajoutée pour la mobilité professionnelle et l'emploi

### Pour l'individu

Très souvent, le responsable d'équipe est celui qui présente la plus grande expertise technique ou bien une forte expérience. Ces éléments sont sans doute des leviers importants dans la réussite mais les résultats d'une entreprise ou d'un service sont le

### Pour l'entité utilisatrice

Le parcours du manager ouvre plusieurs possibilités pour une entité utilisatrice

Faire monter en compétence des éléments de valeur qui vont prendre en main une équipe de travail. Valider par un CP FFP une compétence et valoriser ainsi l'employabilité de ses managers.

fruit de plusieurs facteurs (le produit, le marché, les clients, la technologie...) et aussi des choix managériaux à tous les niveaux d'encadrement.

Un manager moderne doit, aujourd'hui, être en mesure de donner un cap, une vision à son équipe, de mettre en place une organisation performante pour la bonne réalisation de la mission, maîtriser des outils de base (motivation, conduite réunion, entretien, gestion, bureautique...) et aussi développer des qualités dans la gestion des relations humaines (communication, relation de confiance, leadership...). La performance d'une équipe n'est pas la même (a contexte équivalent) selon le style de celui qui l'anime.

Rêve professionnel, ambition naturelle ou passage obligé, Diriger une équipe constitue une étape importante dans une carrière.

Cette formation est un moment privilégiée pour optimiser son potentiel et prendre une dimension supplémentaire pour exercer ses responsabilités.

## Evaluation / certification

### *Pré-requis*

La procédure d'admission, un entretien d'1 heure avec le stagiaire, le responsable pédagogique et/ou le référent de la formation, permettra de s'assurer que le candidat dispose des prérequis nécessaire pour intégrer la formation.

La grille d'entretien permettra de valider 4 éléments, tout particulièrement importants:

Le parcours professionnel du candidat

La motivation du candidat

Les compétences de base du candidat pour exercer la fonction managériale

La qualité et la pertinence de son projet à l'issue de la formation.

### *Compétences évaluées*

Définir son profil de manager selon la grille managériale de Blake et Mouton.

Mieux comprendre son style de management et son environnement de travail.

Optimiser la qualité de son management au quotidien.

Mettre en œuvre les outils et méthodes pour animer une équipe au quotidien.

Etablir des relations constructives avec son équipe.

Canaliser et développer son énergie positive.

S'affirmer simplement.

Mettre en œuvre les outils et méthodes pour animer une équipe au quotidien.

Optimiser son style de management.

### Centre(s) de passage/certification

- Au siège social de Formatic Centre à Saint Avertin

Bien lire et mieux gérer la dynamique de groupe de son équipe.  
Comprendre l'impact de ses actions managériales.  
Optimiser ses choix managériaux.  
Motiver et dynamiser son équipe.

Optimiser sa propre motivation.  
Développer la motivation et l'implication de ses collaborateurs.  
Disposer d'outils pragmatiques pour mieux gérer la motivation des collaborateurs.  
Animer ses réunions.

Construire son plan de communication interne.  
Maîtriser les outils de base de l'animation de réunion.  
Mieux s'affirmer pour animer une réunion difficile.  
Résoudre les conflits avec succès.

Mieux comprendre sa communication face aux situations difficiles.  
Gérer le conflit rationnellement.  
Gérer efficacement son temps et ses priorités.

Adopter une véritable philosophie de la gestion du temps et des priorités.  
Mettre en place des outils favorisant l'utilisation optimale de son temps.  
Libérer la prise de parole en public.

Préparer et réussir un exposé oral.  
Vaincre sa peur et son stress pour être efficace.  
Appliquer les techniques efficaces lors d'une prise de parole devant un auditoire.  
Conduire les entretiens annuels et professionnels.

Situer les entretiens dans le contexte managérial.  
Maîtriser les outils et les techniques pour animer et faire vivre dans le temps les entretiens le plus efficacement possible.  
Manager la génération Y.

Réussir l'intégration de ces nouveaux collaborateurs.  
Concilier les aspirations et les comportements des collaborateurs avec les objectifs de l'entreprise.  
Proposer des approches adaptées pour attirer, intégrer et manager les nouvelles générations (y).  
Devenir expert dans sa mission.

Rédiger son profil stratégique de manager.  
Dynamiser ses axes de progrès.

*Niveaux délivrés le cas échéant (hors nomenclature des niveaux de formation de 1969)*

CP FFP

---

La validité est Permanente

4 ans soit jusqu'au 11 octobre 2020

**Possibilité de certification partielle :** oui

Étendue de la certification partielle :

Chaque journée modulaire du parcours est autonome et peut se valider en fin de parcours

Durée de validité des composantes acquises :

4 ans

Durée accordée pour valider les composantes manquantes :

4 ans

Matérialisation officielle de la certification :

CP FFP

## Plus d'informations

### *Statistiques*

Le parcours du manager existe depuis septembre 2011 et nous avons formé 45 personnes en 5 ans sur ce processus.

Fort de la certification CP FFP et nous l'espérons avec la reconnaissance d'une inscription à l'inventaire, nous souhaitons progresser et atteindre une vingtaine de certification par an.

### *Autres sources d'information*

<https://www.formatic-centre.fr/formation/formation-management/>;

Cette page web permet de présenter rapidement le parcours du manager et de retrouver le PDF complet de présentation.

<http://www.isqualification.com/page-demarche-de-qualification.htm>

Cette page web présente la certification CP FFP.