

## Management de proximité

CATEGORIE : C

### Vue d'ensemble

Domaine(s) d'activité professionnel dans lequel(s) est utilisé la certification :

Transverse : ■ **Tous domaines concernés**

Code(s) NAF : **86.10Z**, **84.21Z**, **41.10A**, **13.30Z**,  
**69.10Z**, **47.19A**

Code(s) NSF : **413**, **320**, **315**

Code(s) ROME : **M1701**, **M1301**, **D1301**, **M1402**, **C1101**

Formacode : **32032**

Date de création de la certification : **04/06/1973**

Mots clés : **SUIVI ET ACCOMPAGNEMENT INDIVIDUEL ET COLLECTIF**  
**, leadership, Animation d'équipe, management**

### Identification

Identifiant : **3421**

Version du : **27/03/2018**

### Références

Consensus, reconnaissance ou recommandation :

Formalisé :

■ **NA**

Non formalisé :

- [Le management de proximité : nouveau pilier de la performance dans l'entreprise](#)
- [Le manager de proximité : un rôle essentiel](#)

### Descriptif

#### Objectifs de l'habilitation/certification

Dans un contexte changeant où les évolutions (technologiques, digitales) et la diversité (générationnelle, culturelle, éducative) font partie intégrante de la vie de l'entreprise, développer les compétences managériales des managers de proximité est essentiel pour les organisations

En effet, véritable relais et pilier dans l'entreprise, le manager de proximité se situe au cœur de l'action et doit organiser et piloter l'activité tout en veillant à fédérer, motiver et maintenir la cohésion au sein de l'équipe.

La certification proposée répond donc à cette problématique en préparant les managers à gérer l'activité avec agilité, accompagner le développement d'une équipe et favoriser un management collaboratif permettant l'harmonie du groupe.

#### Lien avec les certifications professionnelles ou les CQP enregistrés au RNCP

■ Néant

#### Descriptif général des compétences constituant la certification

##### Gestion opérationnelle de l'activité

Décliner les objectifs généraux en objectifs individuels et collectifs en veillant à ce qu'ils soient réalistes, réalisables et porteur de sens pour fédérer l'équipe autour d'un projet commun.

Organiser l'activité à travers un plan d'action hiérarchisé des tâches à réaliser pour permettre à l'équipe l'atteinte des objectifs fixés.

### Public visé par la certification

Tous publics

Elaborer des indicateurs de performance en utilisant des tableaux de bord pour permettre de suivre les résultats obtenus et établir des actions correctives si besoin.

Utiliser les techniques de gestion du temps et des priorités pour optimiser la productivité et accroître la performance.

Utiliser les techniques de délégation auprès de l'équipe pour assurer une meilleure répartition des tâches en fonction des compétences, disponibilités et responsabilités de chacun, pour optimiser les ressources mobilisées et favoriser l'autonomie.

Utiliser les techniques de conduite d'entretiens de recadrage pour assurer la continuité des actions et permettre l'atteinte des objectifs dans les délais fixés.

Gérer avec agilité les imprévus et les risques pouvant survenir au cours de l'activité pour veiller à sa continuité et maintenir le niveau de performance attendu.

## **Management des équipes**

Appréhender et intégrer la diversité culturelle dans la gestion des équipes en transformant ces différences en atouts et richesses pour accroître la performance de l'activité.

Identifier les caractéristiques individuelles de l'équipe au niveau des modes de comportements et des différences générationnelles pour obtenir une meilleure régulation et cohésion de groupe.

Développer les compétences en utilisant des outils d'accompagnement pour valoriser et motiver les talents de chacun.

Participer au recrutement de collaborateurs et les intégrer en veillant à assurer une insertion harmonieuse et efficace pour compléter les équipes.

Conduire et animer des réunions en favorisant la participation collaborative des membres de l'équipe pour permettre l'émergence d'idées novatrices et renforcer le sentiment d'appartenance.

Utiliser les techniques de motivation auprès des membres de l'équipe pour élever le niveau de qualité dans les tâches réalisées et les fidéliser.

Utiliser les outils de reconnaissance à bon escient pour déclencher l'envie de se dépasser et accroître la performance.

Gérer les situations et personnalités difficiles en veillant à adopter le comportement adéquat pour maintenir l'harmonie du groupe.

Développer un modèle managérial intégrant la diversité culturelle pour favoriser la créativité, l'innovation et les prises d'initiative.

Utiliser les outils et techniques de communication en présentiel et à distance pour permettre de maintenir le lien et l'implication de l'équipe dans des contextes nouveaux et changeants.

## *Modalités générales*

La formation est dispensée en continue et en inter / en intra.

La formation est dispensée en 2 modules pour une durée allant de 10 (70 heures) à 20 jours (140 heures) en fonction du niveau de l'apprenant et de ses objectifs.

Les modules peuvent être suivis en discontinu. La pédagogie privilégiée est le présentiel avec de nombreuses séquences participatives (mises en situations, étude de cas, auto positionnement...), quelques modules pourront intégrer des éléments en E Learning principalement sur les notions théoriques.

## **Module 1 : Gestion opérationnelle de l'activité**

De 35 heures à 70 heures

## Module 2 : Management des équipes

De 35 heures à 70 heures

### *Liens avec le développement durable*

niveau 1 : Certifications et métiers qui internalisent le développement durable. Les activités et compétences mobilisées mettent en oeuvre des matériaux et produits moins polluants

## Valeur ajoutée pour la mobilité professionnelle et l'emploi

### *Pour l'individu*

La certification aux compétences de management de proximité permet aux individus d'évoluer et de progresser dans leur fonction et leurs responsabilités.

Elle s'adresse à des individus occupant déjà une fonction de manager mais aussi à ceux souhaitant le devenir.

Cette certification permet à l'individu de se professionnaliser en lui transmettant de nombreux outils, techniques et savoir-faire pour améliorer ses pratiques et développer un modèle managérial intégrant la diversité ce qui, sans nul doute, favorisera son employabilité.

Enfin, cette compétence permet aux individus d'accéder plus facilement à une mobilité professionnelle interne ou externe à l'entreprise.

### *Pour l'entité utilisatrice*

L'entreprise qui accompagne le développement de cette compétence de management de proximité développe une valeur ajoutée certaine dans son organisation.

Cette certification permet un essor de la performance de l'entreprise en :

- optimisant et structurant la gestion de l'activité,
- participant au développement d'une meilleure compréhension de la diversité,
- permettant aux managers d'adopter une posture managériale favorisant la collaboration dans leur équipe.

Elle contribue ainsi au développement de l'efficacité, la créativité et de l'innovation dans l'entreprise.

## Evaluation / certification

### *Pré-requis*

Pas de prérequis mais une expérience de 2 ans en management est appréciée.

### *Compétences évaluées*

#### **Gestion opérationnelle de l'activité**

Décliner les objectifs généraux en objectifs individuels et collectifs en veillant à ce qu'ils soient réalistes, réalisables et porteur de sens pour fédérer l'équipe autour d'un projet commun.

Organiser l'activité à travers un plan d'action hiérarchisé des tâches à réaliser pour permettre à l'équipe l'atteinte des objectifs fixés.

Elaborer des indicateurs de performance en utilisant des tableaux de bord pour permettre de suivre les résultats obtenus et établir des actions correctives si besoin.

Utiliser les techniques de gestion du temps et des priorités pour optimiser la productivité et accroître la performance.

### Centre(s) de passage/certification

- Centre européen des examens de la fédération européenne des écoles (CDE FEDE France)

Utiliser les techniques de délégation auprès de l'équipe pour assurer une meilleure répartition des tâches en fonction des compétences, disponibilités et responsabilités de chacun, pour optimiser les ressources mobilisées et favoriser l'autonomie.

Utiliser les techniques de conduite d'entretiens de recadrage pour assurer la continuité des actions et permettre l'atteinte des objectifs dans les délais fixés.

Gérer avec agilité les imprévus et les risques pouvant survenir au cours de l'activité pour veiller à sa continuité et maintenir le niveau de performance attendu.

## **Management interculturel des équipes**

Appréhender et intégrer la diversité culturelle dans la gestion des équipes en transformant ces différences en atouts et richesses pour accroître la performance de l'activité.

Identifier les caractéristiques individuelles de l'équipe au niveau des modes de comportements et des différences générationnelles pour obtenir une meilleure régulation et cohésion de groupe.

Développer les compétences en utilisant des outils d'accompagnement pour valoriser et motiver les talents de chacun.

Participer au recrutement de collaborateurs et les intégrer en veillant à assurer une insertion harmonieuse et efficace pour compléter les équipes.

Conduire et animer des réunions en favorisant la participation collaborative des membres de l'équipe pour permettre l'émergence d'idées novatrices et renforcer le sentiment d'appartenance.

Utiliser les techniques de motivation auprès des membres de l'équipe pour élever le niveau de qualité dans les tâches réalisées et les fidéliser.

Utiliser les outils de reconnaissance à bon escient pour déclencher l'envie de se dépasser et accroître la performance.

Gérer les situations et personnalités difficiles en veillant à adopter le comportement adéquat pour maintenir l'harmonie du groupe.

*Niveaux délivrés le cas échéant (hors nomenclature des niveaux de formation de 1969)*

Néant

La validité est Permanente

**Possibilité de certification partielle :** non

Matérialisation officielle de la certification :

Certificat de compétences

## Plus d'informations

### *Statistiques*

180 apprenants par an.

### *Autres sources d'information*

[https://www.fede.education/wp-content/uploads/2018/01/Fiche-certificat\\_Management-de-Proximité;.pdf](https://www.fede.education/wp-content/uploads/2018/01/Fiche-certificat_Management-de-Proximité;.pdf)