

Management d'équipe

CATEGORIE : C

Vue d'ensemble

Domaine(s) d'activité professionnel dans lequel(s) est utilisé la certification :

Transverse : ■ **Elle s'applique potentiellement à tous les secteurs économiques dans lesquels existent des lignes managériales.**

Code(s) NAF : —

Code(s) NSF : **315**

Code(s) ROME : **M1503**, **M1704**, **M1703**, **C1108**, **M1206**

Formacode : **32032**

Date de création de la certification : **01/01/2015**

Mots clés : **Management collaboratif**,
Management de l'équipe et des Hommes,
management, **Management d'équipe**

Identification

Identifiant : **3284**

Version du : **16/10/2018**

Références

Consensus, reconnaissance ou recommandation :

Formalisé :

■ **N/A**

Non formalisé :

■ **Fonction de manager présente dans toutes les entreprises. Souvent managers à la suite d'évolution professionnelle mais sans compétence particulière en amont de leur prise de poste.**

Descriptif

Objectifs de l'habilitation/certification

Elle permet au titulaire de la certification de :

- Mieux se connaître en tant que manager.
- Piloter son équipe grâce à des outils et méthodes éprouvés.
- Mettre en place une communication managériale adaptée aux situations et aux personnes.

Lien avec les certifications professionnelles ou les CQP enregistrés au RNCP

■ **NA**

Descriptif général des compétences constituant la certification

1. Maîtriser les responsabilités et missions d'un manager

C 1.1 Appréhender sa fonction de manager.

C 1.2 Identifier son style de management.

C 1.3 Faire le point sur ses qualités et axes d'efforts pour manager efficacement.

2. Piloter son équipe vers la performance

C 2.1 Développer sa capacité à déléguer en fixant des objectifs adaptés.

C 2.2 Mesurer la performance de son équipe et l'accroître.

Public visé par la certification

- salariés
- demandeurs d'emploi
- Futurs managers de tous secteurs d'activité
- Agents de maîtrise, chefs d'équipe, animateurs ayant la charge d'une équipe

C 2.3 Acquérir des outils et méthodes d'animation d'équipe au quotidien.

3. Adapter sa communication aux situations et aux personnes

C 3.1 Intégrer les fondamentaux de la communication managériale.

C 3.2 Adapter sa communication à ses collaborateurs.

C 3.3 Réagir efficacement en situation tendue.

4. Augmenter son efficacité professionnelle en tant que manager

C 4.1 Gérer son temps et celui de son équipe.

C 4.2 Acquérir les clés de l'animation de réunions.

C 4.3 Mieux gérer son stress pour plus de bien-être au travail.

Modalités générales

Durée : 56 heures de formation :

Module 1 (2 jours) : Rôle et responsabilités du manager.

Module 2 (2 jours) : Piloter son équipe vers la performance.

Module 3 (2 jours) : Communication managériale et gestion des situations délicates.

Module 4 (2 jours) : Efficacité professionnelle du manager.

Temps plein avec des intersessions de 3 à 4 semaines.

Des bilans sont organisés à la fin de chaque module.

Formation présentielle accompagnée d'une classe virtuelle d'une heure consacrée à de la méthodologie, en accompagnement du mémoire.

Chaque participant a accès à la communauté d'apprenants en ligne durant la totalité de la certification.

Liens avec le développement durable

Aucun

- Toute personne venant de prendre la responsabilité d'une équipe ou d'un service

Valeur ajoutée pour la mobilité professionnelle et l'emploi

Pour l'individu

Certification qui permet aux participants : soit de valider des acquis déjà présents tout en perfectionnant leur approche du métier, soit de prendre pleinement conscience du poste qu'ils sont en train de prendre en balayant précisément les différentes composantes de ce métier. Premier pas vers une VAE potentielle. Valeur sur le CV.

Pour l'entité utilisatrice

Montée en compétences des salariés (respect de l'obligation légale de maintien dans l'employabilité) + GPEC avec potentialité de mise en place d'une mobilité interne. Reconnaissance de la valeur de ses salariés (climat social).

Evaluation / certification

Pré-requis

Pour suivre cette certification, il est demandé aux participants d'avoir les prérequis suivants :

- être en position de management (même très récente)
- avoir un niveau Bac+3 pour les juniors ayant un an d'expérience en entreprise et Bac+ 2 ou équivalent pour les seniors.

Compétences évaluées

Toutes les compétences sont évaluées.

Centre(s) de passage/certification

- Centre de formation EFE, 13 rue de Londres - 75009 PARIS

Niveaux délivrés le cas échéant (hors nomenclature des niveaux de formation de 1969)

N/A

La validité est Permanente

Possibilité de certification partielle : non

Matérialisation officielle de la certification :

Certificat professionnel CP FFP

Plus d'informations

Statistiques

Certification créée en 2015. Déjà 5 sessions ouvertes. 5 personnes certifiées : 1 certifiée en 2015, 2 en 2016, 2 en 2017.

Autres sources d'information

<https://www.efe.fr/fr/formation/nouveau-manager-0>