

## Certificat de compétences en entreprise (CCE) Exercer la mission d'organisation et de suivi des achats

CATEGORIE : C

### Vue d'ensemble

Domaine(s) d'activité professionnel dans lequel(s) est utilisé la certification :

Transverse : ■ **Cette certification est utilisée dans tout type d'entreprise ayant une fonction "achats"**

De nombreuses TPE-PME de tous les secteurs et de toutes tailles :  
le conseil, l'ingénierie, les études techniques (*Alp'Etudes Ingénieurs Conseils, Etincelle, MLJ Concept, WFC, Reactiv 2M, BetL évolution*),  
institut de recherche international en sciences et techniques neutroniques (*Institut Max Von Laue*),  
secteur de l'assurance (*Agb*),  
entreprise de service numérique (*Hardis group*),  
activités du bois (*BDD*),  
activités du papier (*CTP*),  
pisciculture (*Charles Murgat*),  
grande distribution et distribution spécialisée (*Carrefour, Décathlon, Intermarché, Migros France*),  
agence de voyage (*Chemins des Indes, TUI*),  
fabricant d'articles chaussants (*Declermont*),  
instituts de beauté (*Escale High Tech, Guinot Institut, Frantine*)  
gestionnaire de parcs immobiliers (*SOFITEC*),  
PME de mécanique et d'usinage (*Parolaï-Stil'Eco*),  
logistique (*Zanon Transport*),  
fabrication de machines pour l'extraction ou la construction (*Caterpillar*),  
équipementier automobile (*Faurecia*), distribution d'électricité (*Enedis*),  
mais également : organisations patronales : MEDEF Isère et CPME Isère, organisation ayant pour missions de service public : CAF

Code(s) NAF : —

Code(s) NSF : **312p**

Code(s) ROME : **M1101**

Formacode : **34024**

### Identification

Identifiant : **3808**

Version du : **11/07/2018**

### Références

Consensus, reconnaissance ou recommandation :

Formalisé :

■ **N/A**

Non formalisé :

■ **CCI France a mené une enquête permettant aux CCI locales de faire remonter les besoins de leurs entreprises ressortissantes. Après analyse des résultats, il s'est avéré que cette thématique a été relayée, à plusieurs reprises et par des territoires différents, justifiant ainsi une démarche nationale.**

Date de création de la certification : **01/05/2018**

Mots clés : **Cahier des charges**, **Négociation fournisseurs**,  
**Gestion des stocks**, **Achats**

## Descriptif

### *Objectifs de l'habilitation/certification*

Le Certificat de Compétences en Entreprise (CCE) «Exercer la mission d'organisation et de suivi des achats», certifie les compétences et les capacités de personnes qui sont en situation d'organisation et de suivi des achats en entreprise.

### *Lien avec les certifications professionnelles ou les CQP enregistrés au RNCP*

- Aucun

### *Descriptif général des compétences constituant la certification*

#### 1 - ORGANISER LES ACHATS DE L'ENTREPRISE

En identifiant les besoins de l'entreprise, organiser les achats, en intégrant la procédure de gestion des stocks de l'entreprise ;

Afin de rechercher des prestataires correspondant aux produits/services et construire un réseau de fournisseurs, rédiger ou participer à l'écriture du cahier des charges concernant les produits/services recherchés.

#### 2 - REALISER LES ACHATS

En menant ou en participant à la négociation avec les fournisseurs, contractualiser les achats, pour ensuite diffuser l'information auprès des acteurs concernés.

#### 3 - SUIVRE ET CONTROLER LES ACHATS

Suivre et contrôler les achats en réceptionnant les commandes, en s'assurant de leur conformité et en formalisant un reporting auprès des acteurs concernés.

### *Modalités générales*

La Certification des Compétences en Entreprise est un dispositif permettant aux individus de se voir certifier des compétences transverses ou support aux organisations, construites et mises en œuvre dans un cadre professionnel et/ou extra professionnel.

La certification peut être préparée soit :

- directement sur la base de son capital expérientiel ;
- dans la continuité d'un parcours de formation (28h) et après mobilisation effective des compétences référencées.

### *Liens avec le développement durable*

Aucun

### Public visé par la certification

- Salariés et demandeurs d'emploi

## Valeur ajoutée pour la mobilité professionnelle et l'emploi

### *Pour l'individu*

#### **Une reconnaissance sociale et professionnelle :**

Voir ses compétences reconnues par son employeur, ses pairs, son entourage, par l'obtention d'une certification officielle ;

Maintenir et développer son employabilité au moyen de la certification des compétences directement transférables ;

Capitaliser sur son expérience et constituer une première étape vers un parcours certifiant dans le cadre d'une VAE ;

Devenir acteur de son parcours professionnel et personnel, alimenter et enrichir son portefeuille de compétences dans le domaine des achats.

### *Pour l'entité utilisatrice*

#### **Un outil de gestion des ressources humaines et des compétences :**

Identifier et valoriser les compétences internes ;

Evaluer plus objectivement les compétences acquises ou maîtrisées, au terme d'un investissement formation (ROI) ;

Ouvrir la mobilité en repérant les compétences internes ;

Motiver et fidéliser les salariés en reconnaissant et en valorisant leurs compétences ;

Améliorer la performance de l'organisation par une gestion optimisée des compétences ;

Finaliser un engagement qualité.

## Evaluation / certification

### *Pré-requis*

Le CCE est accessible à toute personne pouvant démontrer qu'elle participe aux achats de l'entreprise et ayant suivi ou non une formation préalable sur cette thématique.

### *Compétences évaluées*

#### 1 - ORGANISER LES ACHATS DE L'ENTREPRISE

En identifiant les besoins de l'entreprise, organiser les achats, en intégrant la procédure de gestion des stocks de l'entreprise ;

Afin de rechercher des prestataires correspondant aux produits/services et construire un réseau de fournisseurs, rédiger ou participer à l'écriture du cahier des charges concernant les produits/services recherchés.

#### 2 - REALISER LES ACHATS

En menant ou en participant à la négociation avec les fournisseurs, contractualiser les achats, pour ensuite diffuser l'information auprès des acteurs concernés.

#### 3 - SUIVRE ET CONTROLER LES ACHATS

Suivre et contrôler les achats en réceptionnant les commandes, en s'assurant de leur conformité et en formalisant un reporting auprès des acteurs concernés.

### *Niveaux délivrés le cas échéant (hors nomenclature des niveaux de formation de 1969)*

N/A

### Centre(s) de passage/certification

- Les CCI habilitées par CCI France à préparer la certification

La validité est Temporaire

5 ans, un processus allégé est prévu pour le renouvellement de la certification

**Possibilité de certification partielle :** non

Matérialisation officielle de la certification :

Certificat de compétences délivré par CCI France

## Plus d'informations

### *Statistiques*

Lancement en 2018

### *Autres sources d'information*

[www.cci.fr](http://www.cci.fr)