Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 13593**

Intitulé

L'accès à la certification n'est plus possible

Agent supérieur en transports maritimes, portuaires et activités connexes

Nouvel intitulé : Agent supérieur en transports maritimes, portuaires et activités douanières

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
Centre de formation professionnelle de l'union portuaire Rouennaise	Directeur du CFP UPR

Niveau et/ou domaine d'activité

III (Nomenclature de 1969)

5 (Nomenclature Europe)

Convention(s) :

Code(s) NSF :

311p Gestion des flux et des stocks de marchandises

Formacode(s) :

Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

L'agent supérieur en transports maritimes, portuaires et activités connexes est un technicien des procédures administratives et commerciales du transport maritime de marchandises. Il prend en charge l'organisation technique et la gestion administrative et commerciale du transport des marchandises par voie maritime et éventuellement, en conséquence, par d'autres modes de transport. Selon la taille de l'entreprise (agence, PME, groupe), son historique (ancien Courtier maritime, regroupement d'activités...), sa localisation (zone portuaire ou non) la fonction se spécialise et la mission peut être orientée plus particulièrement sur le transit, la douane ou la gestion de l'affrètement du navire tout en exigeant des compétences communes et similaires. Les principales activités exercées sont les suivantes :

1- transit maritime : il s'agit de l'organisation de la chaîne logistique. Il suit, sur son ordinateur, par téléphone ou fax, le parcours des différents produits jusqu'à leur point d'arrivée et les documents relatifs à l'opération. Il établit les papiers d'expédition qui sont obligatoires pour importer et exporter : déclarations de douane, attestations particulières, certificats sanitaires ou contrats d'assurance. Son rôle est alors d'optimiser les coûts en choisissant la chaîne de transport la plus économique dans le cadre d'un délai imposé. Il assure le suivi des réclamations et des litiges. Il prospecte la clientèle pour le trafic dont il s'occupe.

2- douane : il établit le montant des droits et taxes et communique à la Douane tous les renseignements concernant les marchandises. Il vérifie la conformité des pièces fournies par le client par rapport à la réglementation en vigueur.

3- gestion du navire et de l'affrètement : il prend toutes les mesures d'ordre commercial, technique et administratif nécessaires à la bonne exploitation des navires. Il prépare l'arrivée du navire: demande de place, réservation des services, contacts. Il supervise l'escale: contrôle des opérations, récupération des titres de propriété des marchandises, analyse des documents, déclarations, répartition des frais d'escale.

compétences communes aux différentes fonctions :

capacité à réagir à un incoterm par rapport aux obligations de chaque partie

capacité à calculer un prix de revient pour des marchandises à l'import et à l'export

capacité à analyser les documents liés à l'import export et à les utiliser en optimisant les informations reçues

capacité à gérer le transport des marchandises dangereuses

capacité à établir le contrat de transport en tenant compte de son cadre juridique et des responsabilités des différents intervenants

(commissionnaires, transporteurs...)

capacité à évaluer les risques couverts et les garanties des différents systèmes d'assurance maritime (apériteurs, coassureurs, réassurance)

capacité à localiser les destinations portuaires mondiales et à situer les lignes maritimes et les trafics

capacité à aborder en langue anglaise la plupart des problèmes inhérents au transport maritime en utilisant le téléphone et les courriels

compétences commerciales et administratives (négociation, facturation...)

capacité à utiliser les systèmes informatiques communautaires portuaires

compétences plus souvent utilisées dans l'activité de transit :

capacité à rédiger un connaissance nominatif ou à ordre

capacité à établir une cotation

capacité à suivre un dossier sous crédit documentaire

capacité à choisir le moyen de paiement le plus approprié et les modes de transport offrant la solution optimale

capacité à organiser le transport des denrées périssables

capacité à rédiger une lettre de transport aérien

compétences plus souvent utilisées dans l'activité d'aide déclarant en douane

capacité à établir un état de codage import export, un document administratif unique, une déclaration d'échange de biens en appliquant la nomenclature douanière

capacité à effectuer les déclarations en Douane en utilisant les procédures informatisées et en parfaite connaissance de la réglementation douanière

compétences plus souvent utilisées dans l'activité de gestion du navire et d'affrètement :

- capacité à établir une déclaration sommaire (manifeste pour les Douanes)
- capacité à traiter les contrats de transport maritime (charte partie au voyage et charte partie à temps)
- capacité à établir les Time-sheets (décomptes de temps)
- capacité à suivre et contrôler les opérations de logistique liées à la manutention (placement du navire, commandes d'engins etc...)

Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Les titulaires de la certification trouvent un poste principalement dans 2 secteurs d'activité

* l'affrètement et l'organisation des transports. Dans ce secteur les entreprises organisent le transport international de marchandises pour le compte d'entreprises important ou exportant ces produits. Selon l'organisation des entreprises leur poste aura pour intitulé : agent de transit , aide déclarant en douane, déclarant en douane adjoint, agent maritime, agent de consignation. L'effectif moyen est de 30 personnes mais il peut varier de 3 à 300 salariés.

* l'industrie. Il s'agit là de grosses entreprises possédant leur propre service de logistique dans lesquels les titulaires exercent leur compétences. Le poste occupé sera le plus souvent celui d'assistant logistique ou assistant import export. On peut compter en moyenne un effectif de 300 personnes.

Types d'emplois accessibles :

- * Agent de transit
- * Agent de consignation
- * Aide déclarant en douane
- * Assistant import export

Codes des fiches ROME les plus proches :

N1202 : Gestion des opérations de circulation internationale des marchandises

N1201 : Affrètement transport

Modalités d'accès à cette certification

Descriptif des composantes de la certification :

Après une expérience professionnelle et une VAE, le candidat à la certification suivra la procédure suivante :

* modalité de recevabilité : le candidat remet un dossier décrivant sa situation : expérience détaillée, formation précise... la date limite du dépôt de ce dossier est fixée à la fin du mois d'octobre

* description des activités : le candidat présente dans un 2ème dossier les éléments les plus pertinents de son parcours en précisant le contexte du travail, les activités et tâches réalisées au sein des différentes missions, outils utilisés, l'étendue des responsabilités. ce dossier doit être déposé avant la mi-décembre.

* entretien : l'objectif est d'obtenir des informations complémentaires sur le parcours d'activités du candidat, de le faire réagir sur des hypothèses de situation, de repérer son degré d'autonomie dans la réalisation de son travail, de développer la mise en place des différentes procédures. Cet entretien est obligatoire et se tient en février ou mars.

Après un parcours de formation la certification comporte 4 composantes liées aux compétences professionnelles.

* composante "techniques de l'organisation du transport maritime" comprenant des dossiers export à réaliser, des mises en situation professionnelle (déclarations en douane et déclaration sur logiciel communautaire portuaire), des études de cas mettant en jeu la responsabilité du transporteur, la rédaction de documents de transport, l'organisation de l'escale d'un navire et de l'affrètement. des entretiens professionnels en anglais, des travaux de synthèse correspondant à la rédaction d'un mémoire d'étude portant sur un sujet en rapport avec le champ professionnel et à sa soutenance ainsi qu'à la rédaction d'un rapport de stage sur les missions menées en entreprise.

* composante "techniques du transit" comprenant 2 dossiers transit avec commande de transport à réaliser intégralement avec choix des modes de transport, prix de revient, choix d'un véhicule, estimation du temps de transport, respect des réglementations, facturation.

* composante "techniques de la douane" comprenant 3 mises en situation professionnelle sur poste informatique relié au site de formation Testo Douane

* composante "affrètement consignation" comprenant 2 études de cas avec analyse de documents, déclarations, répartition de frais d'escale.

Validité des composantes acquises : 5 an(s)

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	OUINON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X	
En contrat d'apprentissage	X	
Après un parcours de formation continue	X	9 personnes dont 7 professionnels
En contrat de professionnalisation	X	9 personnes dont 7 professionnels
Par candidature individuelle	X	9 personnes dont 7 professionnels
Par expérience dispositif VAE prévu en 2008	X	9 personnes dont 7 professionnels

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

Base légale**Référence du décret général :****Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :**

Arrêté du 14 juin 2006 publié au Journal Officiel du 23 juin 2006 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour cinq ans, avec effet au 23 juin 2006, jusqu'au 23 juin 2011.

Référence du décret et/ou arrêté VAE :**Références autres :**

Arrêté du 17 novembre 2011 publié au Journal Officiel du 25 novembre 2011 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour cinq ans, au niveau III, sous l'intitulé "Agent supérieur en transports maritimes, portuaires et activités connexes" avec effet au 23 juin 2011, jusqu'au 25 novembre 2016.

Décret n° 2004-171 du 19 février 2004 modifiant le décret n° 2002-616 du 26 avril 2002 relatif au répertoire national des certifications professionnelles (publié au Journal Officiel du 22 février 2004). La validité du titre est prorogée jusqu'au 31 décembre 2006.

Arrêté du 3 janvier 2001 publié au Journal Officiel du 14 janvier 2001 portant homologation de titres et diplômes de l'enseignement technologique (modifié par l'arrêté du 17 mars 2003 publié au Journal Officiel du 27 mars 2003). L'arrêté du 3 janvier 2001 est modifié comme suit : Changement organisme : Centre privé de formation professionnelle de l'union des usagers du port de Rouen

Pour plus d'informations**Statistiques :**

18 bénéficiaires du titre par an.

Autres sources d'information :

formation@uprouen.org

[Union Portuaire Rouennaise](#)

Lieu(x) de certification :

Centre Privé de Formation Professionnelle de l'Union Portuaire Rouennaise (CCFP UPR) 66 quai de Boisguilbert
76000 Rouen

Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :**Historique de la certification :**

Certification précédente : [Agent supérieur en transports maritimes, portuaires et activités connexes](#)

Certification suivante : [Agent supérieur en transports maritimes, portuaires et activités douanières](#)