

Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 16876**

Intitulé

L'accès à la certification n'est plus possible

Comptable des services financiers - option « gestion des matériels » et option « comptabilité des matériels »

Nouvel intitulé : Comptable des services financiers

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
Ministère de la défense - Ecole des fourriers de Querqueville (EFQ)	Commandant l'école des fourriers de Querqueville, par délégation du ministre

Niveau et/ou domaine d'activité

III (Nomenclature de 1969)

5 (Nomenclature Europe)

Convention(s) :

Code(s) NSF :

314t Etablissement des documents comptables et de gestion

Formacode(s) :

Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Le comptable des services financiers est le garant de la tenue de la comptabilité. Il exerce la responsabilité de la production et de la qualité de la comptabilité générale (bilan, charges, produits).

Il assure le contrôle et le suivi des crédits. Il participe aux travaux de restitution et à l'établissement d'indicateurs.

- en régie : Régisseur. Responsable devant le comptable public des opérations d'encaissement de recettes et/ou de paiement de dépenses. Sa responsabilité pénale peut être engagée.
- en trésorerie : Adjoint au trésorier ou trésorier. Responsable des opérations financières, il suit la consommation des crédits.
- en cellule finances : Cadre intermédiaire sous l'autorité d'un chef de bureau. Il supervise les opérations d'enregistrement comptable et réalise des travaux de suivi budgétaire.
- en organisme de restauration, hôtellerie, loisirs (RHL) : direction d'un service comptable / chef comptable. Il assure les opérations d'enregistrement et de suivi des flux physiques et financiers. Il est chargé des opérations de contrôle de caisse et prépare les documents de synthèse pour la tenue des conseils d'administration.
- en cellule contrôle de gestion : mise en œuvre des outils de recueil des informations ; construction d'indicateurs ; mise en œuvre de la comptabilité d'analyse des coûts.
- en cellule contrôle interne : mise en œuvre et suivi des indicateurs de gestion.

Les options « gestion des matériels » et « comptabilité des matériels » font intervenir le comptable des services financiers dans le domaine de la logistique.

Les capacités attestées :

- Gestion des crédits budgétaires : opérations de mise en place, de suivi et d'évolution des budgets ; procéder et contrôler les engagements, la liquidation et les demandes de paiement relatives aux achats.
- Tenue de la comptabilité : réaliser et superviser les opérations comptables ; réaliser les travaux de fin de période.
- Maîtrise de l'activité et analyse de la performance : mettre en œuvre les procédures de contrôle interne, participer à la mise en œuvre du contrôle de gestion, produire et analyser l'information financière en vue d'élaborer un budget prévisionnel
- Management : encadrer et accompagner le personnel.

Les options « gestion des matériels » et « comptabilité du matériel » :

- Option « gestion des matériels » : Il détient et gère le stock de rechange du matériel relevant de la gestion centralisée au profit des unités d'emploi. Détenteur dépositaire, il est responsable en nombre et en valeur du stock confié. Il met en œuvre les procédures de ravitaillement des unités en pièces de rechange (pièces moteurs, cartes informatiques, pièces aéronautiques, pièces pour hélicoptères). Endossant les fonctions de magasinier, il est le seul interlocuteur des services ravitailleurs.
- Option « comptabilité des matériels » : Il est chargé des écritures comptables et du suivi en comptabilité des matériels de la gestion centralisée. Il supervise la comptabilité des matériels de la structure d'emploi.

Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Régie, Hôtellerie-restauration-Loisirs, dans les domaines suivants : comptabilité, finances, contrôle de gestion, contrôle interne.

Environnements variés : état-major, administration centrale, services décentralisés, interministériels, en métropole ou en outre-mer ; au sein d'unités embarquées ou à terre dans les diverses bases militaires, bases navales/aéronavales

Comptable/ Comptable trésorerie ; Gestionnaire comptable ; Comptable spécialisé en comptabilité générale ; Comptable-gestionnaire de stocks

Codes des fiches ROME les plus proches :

M1203 : Comptabilité

Réglementation d'activités :

L'obtention du statut militaire est exigée par le ministère de la Défense pour exercer cet emploi en tant que militaire

Modalités d'accès à cette certification

Descriptif des composantes de la certification :

Les compétences sont évaluées par des mises en situation réelles ou reconstituées, des rapports professionnels ou des récits d'expérience, des entretiens avec des professionnels.

- **Gestion des crédits budgétaires** : opérations de mise en place, de suivi et d'évolution des budgets ; procéder et contrôler les engagements, la liquidation et les demandes de paiement relatives aux achats.
- **Tenue de la comptabilité** : réaliser et superviser les opérations comptables ; réaliser les travaux de fin de période.
- **Maîtrise de l'activité et analyse de la performance** : mettre en œuvre les procédures de contrôle interne, participer à la mise en œuvre du contrôle de gestion, produire et analyser l'information financière en vue d'élaborer un budget prévisionnel.
- **Management** : encadrer et accompagner le personnel.
- Option « gestion des matériels » : détenir et gérer le stock de rechange du matériel relevant de la gestion centralisée au profit des unités d'emploi. Ravitaillement des unités en pièces de rechange (pièces moteurs, cartes informatiques, pièces aéronautiques, pièces pour hélicoptères).
- Option « comptabilité des matériels » : chargé des écritures comptables et du suivi en comptabilité des matériels de la gestion centralisée. Superviser la comptabilité des matériels de la structure d'emploi.

Validité des composantes acquises : 5 an(s)

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	OU	NON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant		X	
En contrat d'apprentissage		X	
Après un parcours de formation continue	X		- Commandant de l'Ecole certificatrice - président - 5 cadres d'instruction du domaine d'emploi -membres
En contrat de professionnalisation		X	
Par candidature individuelle		X	
Par expérience dispositif VAE prévu en 2013	X		Cinq membres : un président assisté de deux professionnels et de deux formateurs.

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS

ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX

Base légale

Référence du décret général :

Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Arrêté du 24 mai 2013 publié au Journal Officiel du 16 juin 2013 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour trois ans, au niveau III, sous l'intitulé " Comptable des services financiers - option « gestion des matériels » et option « comptabilité des matériels»" avec effet au 01 avril 2010, jusqu'au 16 juin 2016.

Référence du décret et/ou arrêté VAE :

Références autres :

Pour plus d'informations

Statistiques :

environ 70 personnes certifiées par an en moyenne

Autres sources d'information :

www.ecoledesfourriers.fr
www.defense.gouv.fr
www.etremarin.fr
www.defense.gouv.fr/marine/
www.defense-reconversion.fr

Lieu(x) de certification :

Ministère de la défense - Ecole des fourriers de Querqueville (EFQ) : Normandie - Manche (50) []

Ecole des Fourriers de Querqueville - CC 30 - 50115 Cherbourg -Octeville CEDEX

Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

Ecole des Fourriers de Querqueville - CC 30 - 50115 Cherbourg -Octeville CEDEX

Historique de la certification :

Certification suivante : [Comptable des services financiers](#)