

Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 19543**

Intitulé

L'accès à la certification n'est plus possible

Responsable des achats

Nouvel intitulé : Manager des achats

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
Institut Léonard de Vinci	Président

Niveau et/ou domaine d'activité

I (Nomenclature de 1969)

7 (Nomenclature Europe)

Convention(s) :

Code(s) NSF :

312p Gestion des échanges commerciaux

Formacode(s) :

Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Le responsable des achats pilote la mise en oeuvre de la politique d'achat de l'établissement en animant une équipe d'acheteurs

Les activités s'organisent autour de trois pôles principaux :

La définition de la stratégie Achat de l'entreprise

L'organisation et suivi du processus Achat

La gestion / coordination d'une équipe d'acheteurs

L'apprenant doit être en capacité de :

Définir ou faire évoluer la politique d'Achats

Identifier les besoins

Rechercher les fournisseurs

Négocier avec les fournisseurs et prestataires nationaux ou étrangers

Contractualiser la relation commerciale

Mettre en oeuvre le processus Achat

Organiser et coordonner l'activité d'un service Achats

Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

La fonction Achats s'exerce au sein d'entreprises industrielles, commerciales ou de sociétés de services, de centrales d'Achats, de collectivités territoriales, d'établissements publics, de services de l'Etat, en relation avec différents interlocuteurs et services (clients, fournisseurs, marketing, logistique, production, ...).

Elle varie selon le secteur (grande distribution, industrie, fonction publique...) et le type de produits (matières premières, produits alimentaires, ...).

Responsable des Achats

Responsable des Achats Groupe

Responsable Méthodes et Outils Achats

Responsable Achats et Approvisionnements

Responsable Achats et Logistique

Responsable Achats Industriels

Chef de Département Achats

Chef de Service Achats

Coordonnateur / Coordinatrice des Achats

Directeur / Directrice des Achats

Directeur / Directrice des Achats Groupe

Directeur / Directrice des Achats internationaux

Ingénieur / Ingénieure Achats

Acheteur international

Acheteur Famille

Acheteur Projet

Consultant Achats

Codes des fiches ROME les plus proches :

M1102 : Direction des achats

M1101 : Achats

Modalités d'accès à cette certification

Descriptif des composantes de la certification :

Toutes les compétences sont évaluées au travers d'études de cas répondant à une logique de promiscuité :

- un cas d'intégration : en début de formation il propose à l'ensemble des étudiants un même cas tiré d'une situation professionnelle réelle.
- Une mission de conseil opérationnel : réunis en petit groupe les étudiants doivent travailler sur une mission réelle, occupant une

fonction de consultant junior (voir détail ci-dessous).

- Une mission spécifique réalisée individuellement par chaque étudiant lors de son stage en entreprise.

Chacune de ces études fait l'objet d'une présentation orale.

Validité des composantes acquises : 5 an(s)

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	OUINON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X	Président : Membre de la Direction Pédagogique ou Représentant qualifié des entreprises et administrations partenaires 2 directeurs ou responsables de services
En contrat d'apprentissage	X	Président : Membre de la Direction Pédagogique ou Représentant qualifié des entreprises et administrations partenaires 2 directeurs ou responsables de services
Après un parcours de formation continue	X	Président : Membre de la Direction Pédagogique ou Représentant qualifié des entreprises et administrations partenaires 2 directeurs ou responsables de services
En contrat de professionnalisation	X	Président : Membre de la Direction Pédagogique ou Représentant qualifié des entreprises et administrations partenaires 2 directeurs ou responsables de services
Par candidature individuelle	X	Président : Membre de la Direction Pédagogique ou Représentant qualifié des entreprises et administrations partenaires 2 directeurs ou responsables de services
Par expérience dispositif VAE prévu en 2014	X	Président : Membre de la Direction Pédagogique ou Représentant qualifié des entreprises et administrations partenaires 2 directeurs ou responsables de services

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS	ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX
------------------------------------	-------------------------------------

Base légale

Référence du décret général :

Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Arrêté du 29 juillet 2014 publié au Journal Officiel du 09 août 2014 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour trois ans, au niveau I, sous l'intitulé "Responsable des achats" avec effet au 12 novembre 2009, jusqu'au 09 août 2017.

Référence du décret et/ou arrêté VAE :

Références autres :

Pour plus d'informations

Statistiques :

entre 30 et 35 acheteurs formés par an

Autres sources d'information :

www.ilv.fr/

<http://www.ilv.fr/formations/pole-management/mba-specialises-management/formation-ingenierie-et-management-des-achats-2/>

<http://www.ilv.fr/>

Lieu(x) de certification :

Institut Léonard de Vinci : Île-de-France - Hauts-de-Seine (92) [PARIS LA DEFENSE]

Pôle Universitaire Léonard de Vinci

Institut Léonard de Vinci

12 avenue Léonard de Vinci

92400 COURBEVOIE

Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

Pôle Universitaire Léonard de Vinci
Institut Léonard de Vinci
12 avenue Léonard de Vinci
92400 COURBEVOIE

Historique de la certification :

Certification suivante : Manager des achats