

## Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 26502**

### Intitulé

Responsable d'édition multisupport

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
Edinovo formation	Directeur

### Niveau et/ou domaine d'activité

**I (Nomenclature de 1969)**

**7 (Nomenclature Europe)**

**Convention(s) :**

**Code(s) NSF :**

322 Techniques de l'imprimerie et de l'édition

**Formacode(s) :**

### Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Le/la Responsable d'édition multisupport est le/la gestionnaire des projets éditoriaux imprimables et/ou numériques, de leur conception à leur mise en le marché. Ayant intégré les évolutions du métier relatives au développement des publications multimédia, il/elle comprend et maîtrise les enjeux relatifs aux livres électroniques, aux audio-livres, aux sites de publication et de vente en ligne ou encore aux applications mobiles, tout en assurant ses missions classiques de Responsable d'édition d'ouvrages imprimés.

Son métier se divise en différentes missions qui lui permettent de conduire un projet éditorial de son lancement à sa finalisation :

- Analyse prospective du marché
- Définition du projet éditorial
- Mise au point et suivi de la réalisation des contenus
- Gestion de la relation avec les auteurs et partenaires
- Commercialisation et promotion des produits
- Gestion de la maison d'édition

La certification valide les compétences professionnelles suivantes :

- Réaliser un travail d'analyse du marché sur un domaine éditorial à partir d'études de marché et d'une veille sectorielle afin d'être en mesure de faire des choix viables et cohérents d'orientation et de définition de produit éditorial.
- Définir un projet éditorial en définissant le mix marketing à partir d'une analyse du marché, des coûts et du modèle économique - estimés en lien avec les prestataires techniques - ainsi que du positionnement de la maison d'édition ou de la collection démontrant la faisabilité économique du projet.
- Élaborer un brief à destination d'un prestataire artistique.
- Établir un planning de réalisation des contenus relatif au projet éditorial.
- À partir du planning de réalisation, identifier les épreuves de contrôle des livrables ainsi que la nature et les enjeux des contrôles à effectuer.
- Gérer les relations humaines et contractuelles avec les auteurs et prestataires en créant une relation de coopération avec eux tout à long du processus d'édition, en gérant les droits et obligations des parties et en formulant les critiques en cas de dérive afin d'assurer le bon déroulement du projet éditorial et des coopérations futures.
- Définir une stratégie de commercialisation et de promotion du produit éditorial en s'appuyant sur les différents médias, en travaillant sur l'argumentaire avec les commerciaux et en proposant des opérations commerciales afin de maximiser les ventes.
- Gérer un département d'édition en tenant compte des risques liés aux problématiques d'imposition et de taxation, administratifs, juridiques, financiers, de droits d'auteurs et de production afin de garantir la pérennité économique et financière de l'entité.

### Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Le/la responsable d'édition multisupport exerce le plus souvent dans une maison d'édition ou une structure éditoriale locale ou nationale, privée, institutionnelle ou associative. Ses fonctions peuvent également s'exercer dans le cadre d'organisations ayant une activité d'édition liée à leur métier principal, telles que les collectivités territoriales, les organismes de recherche, les organes de presse les services d'information et d'édition des entreprises, et les associations des secteurs ayant une activité d'édition. Enfin, il peut être éditeur indépendant.

La taille des maisons d'édition est diverse. Quelques groupes d'édition de plus de 1 000 salariés, aux ramifications internationales et composés de plusieurs filiales, mais aussi des centaines de PME et TPE.

- Editeur/trice
- Editeur/trice jeunesse
- Editeur/trice scolaire et parascolaire
- Directeur/trice éditorial/e
- Directeur/trice littéraire
- Responsable d'édition
- Responsable éditorial/e

### Codes des fiches ROME les plus proches :

**E1105** : Coordination d'édition

### Modalités d'accès à cette certification

**Descriptif des composantes de la certification :**

La certification se compose des cinq blocs de compétences décrits ci-dessous. La validation totale du titre s'obtient ainsi :

- Par la formation continue : validation des 6 blocs de compétences via le développement d'un cas fil rouge
- Par la formation initiale : validation des 6 blocs de compétences via le développement d'un cas fil rouge
- Par la validation des acquis de l'expérience (VAE) : validation des 6 blocs. En cas de validation partielle, les blocs validés restent acquis pendant 5 années.

**Bloc de compétence :**

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
Bloc de compétence n°1 de la fiche n° 26502 - Analyser prospectivement le marché	<p><b>Compétences professionnelles :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réaliser un travail d'analyse du marché sur un domaine éditorial à partir d'études de marché et d'une veille sectorielle</li> </ul> <p><b>Evaluation :</b> Cas pratique Un certificat sera délivré à chaque candidat/e à l'issue de la validation du bloc de compétences.</p>
Bloc de compétence n°2 de la fiche n° 26502 - Définir un projet éditorial	<p><b>Compétences professionnelles :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définir un projet éditorial en définissant le mix marketing à partir d'une analyse du marché des couts et du modèle économique</li> </ul> <p><b>Evaluation :</b> Cas pratique Un certificat sera délivré à chaque candidat/e à l'issue de la validation du bloc de compétences.</p>
Bloc de compétence n°3 de la fiche n° 26502 - Mettre au point et suivre la réalisation des contenus multisupport	<p><b>Compétences professionnelles :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborer un brief à destination d'un prestataire artistique</li> <li>- Etablir un planning de réalisation comprenant : étapes de la réalisation, jalons, livrables et contrôles</li> <li>- Identifier les épreuves de contrôle des livrables ainsi que la nature</li> </ul> <p><b>Evaluation :</b> Cas pratique Un certificat sera délivré à chaque candidat/e à l'issue de la validation du bloc de compétences.</p>
Bloc de compétence n°4 de la fiche n° 26502 - Gérer les relations humaines et contractuelles avec les auteurs et prestataires	<p><b>Compétences professionnelles :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gérer les relations humaines et contractuelles avec les auteurs et prestataires</li> </ul> <p><b>Evaluation :</b> Cas pratique Un certificat sera délivré à chaque candidat/e à l'issue de la validation du bloc de compétences.</p>
Bloc de compétence n°5 de la fiche n° 26502 - Définir une stratégie de commercialisation et de promotion multicanal du produit éditorial	<p><b>Compétences professionnelles :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définir une stratégie de commercialisation et de promotion</li> </ul> <p><b>Evaluation :</b> Cas pratique Un certificat sera délivré à chaque candidat/e à l'issue de la validation du bloc de compétences.</p>

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
Bloc de compétence n°6 de la fiche n° 26502 - Gérer un département d'édition	<p><b>Compétences professionnelles :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rechercher des partenaires ou des coéditeurs</li> <li>- Suivre les aspects techniques, juridiques, financiers et commerciaux</li> <li>- avec les prestataires, diffuseurs et distributeurs papier et édition numérique</li> <li>- Gérer les risques</li> </ul> <p><b>Evaluation :</b> Cas pratique</p> <p>Un certificat sera délivré à chaque candidat/e à l'issue de la validation du bloc de compétences.</p>

**Validité des composantes acquises : 5 an(s)**

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	QUINON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X	- Directrice générale d'Edinovo Formation - Responsable pédagogique - 3 professionnels/les du secteur de l'édition : 1 salarié/e, 1 représentant/e du collège employeur et 1 professionnel/le indépendant/e
En contrat d'apprentissage	X	
Après un parcours de formation continue	X	- Directrice générale d'Edinovo Formation - Responsable pédagogique - 3 professionnels/les du secteur de l'édition : 1 salarié/e, 1 représentant/e du collège employeur et 1 professionnel/le indépendant/e
En contrat de professionnalisation	X	- Directrice générale d'Edinovo Formation - Responsable pédagogique - 3 professionnels/les du secteur de l'édition : 1 salarié/e, 1 représentant/e du collège employeur et 1 professionnel/le indépendant/e
Par candidature individuelle	X	- Directrice générale d'Edinovo Formation - Responsable pédagogique - 3 professionnels/les du secteur de l'édition : 1 salarié/e, 1 représentant/e du collège employeur et 1 professionnel/le indépendant/e
Par expérience dispositif VAE prévu en 2015	X	- Directrice générale d'Edinovo Formation - Responsable pédagogique - 3 professionnels/les du secteur de l'édition : 1 salarié/e, 1 représentant/e du collège employeur et 1 professionnel/le indépendant/e

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS	ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX
------------------------------------	-------------------------------------

**Base légale**

**Référence du décret général :**

**Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :**

Arrêté du 26 mai 2016 publié au Journal Officiel du 07 juin 2016 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour trois ans, au niveau I, sous l'intitulé "Responsable d'édition multisupport" avec effet au 30 novembre 2011, jusqu'au 07 juin 2019.

**Référence du décret et/ou arrêté VAE :**

**Références autres :****Pour plus d'informations****Statistiques :**

Une vingtaine de certifiés/ées par an

**Autres sources d'information :**

<http://www.asfored.org>

**Lieu(x) de certification :**

Edinovo formation : Île-de-France - Paris ( 75) [21 rue Charles-Fourrier 75013 Paris]

21 rue Charles-Fourrier 75013 Paris

**Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :**

21 rue Charles-Fourrier 75013 Paris

**Historique de la certification :**

L'Asfored et Edinovo Formation sont par ailleurs titulaires d'une certification ISO 9001-2008.