

## Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 26836**

### Intitulé

Manager des organisations

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION

QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION

Ecole de management de Normandie (EM Normandie) Directeur Général

### Niveau et/ou domaine d'activité

**I (Nomenclature de 1969)**

**7 (Nomenclature Europe)**

**Convention(s) :**

**Code(s) NSF :**

315 Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi

**Formacode(s) :**

### Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Les principales activités sont :

-Définir la stratégie et les plans d'action en conséquence (niveau organisation, ou unité organisationnelle, et son environnement externe): Analyser les données-clés de la situation et les besoins de l'organisation. Définir les objectifs d'une intervention et/ou les solutions/améliorations à mettre en place. Accompagner la mise en œuvre des objectifs / de solutions / de la stratégie sur le plan organisationnel, méthodologique et de l'outillage.

-Procéder à l'analyse du fonctionnement de l'organisation (Niveau organisation interne ou unité organisationnelle): Analyser l'activité des différentes divisions de l'entreprise. Identifier les éléments clés de la chaîne de valeur. Concevoir des dispositifs de gestion conformes aux recommandations stratégiques retenues.

-Piloter le travail d'une équipe et les relations avec et entre ses membres (niveau équipe): Clarifier les objectifs pour son équipe. Organiser et planifier les activités et les ressources. Développer la collaboration (au sein de son équipe et avec les autres unités de l'organisation).

-Conduire l'action de son organisation dans un contexte international (Niveau transversal):Analyser le contexte culturel. Accompagner son équipe et présenter un projet dans un contexte international. Communiquer efficacement en anglais.

Leur importance relative dépend de la fonction et de l'organisation à laquelle appartient le manager. Globalement, il doit s'assurer de l'implémentation des décisions de politique générale de l'organisation et de l'exécution des tâches par son équipe.

Les capacités attestées :

Définir la stratégie et les plans d'action en conséquence :

- Avoir une vision analytique globale de l'organisation et de son environnement
- Déployer une approche conseil pour la résolution d'un problème organisationnel
- Rendre opérationnelles les décisions de politique générale de l'organisation
- Elaborer des recommandations stratégiques pertinentes au regard de la situation de l'organisation à un instant T
- Savoir présenter et défendre ses préconisations tant à l'oral qu'à l'écrit

Procéder à l'analyse du fonctionnement de l'organisation

- Avoir une vision d'ensemble des processus organisationnels
- Savoir identifier les risques et les opportunités
- Etre en mesure d'identifier et de mesurer les sources de création de valeur, notamment liées aux innovations organisationnelles
- Comprendre l'articulation entre la stratégie et les fonctions/divisions de l'organisation
- Comprendre les concepts de développement durable et d'éthique et leurs enjeux au sein d'une organisation

Piloter le travail d'une équipe et les relations avec et entre ses membres

- Traduire à son équipe et implémenter les décisions de politique générale
- Maîtriser les outils liés à la fixation des objectifs et être en mesure de choisir la méthode adaptée au contexte et aux collaborateurs
- Identifier les leviers favorables à la mobilisation des membres d'une équipe
- Améliorer la communication avec son équipe en analysant et résolvant les dysfonctionnements, tensions et conflits
- Mesurer la création de valeur de l'équipe et contrôler les performances.

Conduire l'action de son organisation dans un contexte international

- Savoir adapter sa conduite et sa communication au contexte culturel
- Être conscient des spécificités culturelles des contextes socioculturels dans lesquels les acteurs sont immergés
- Savoir présenter un projet à l'écrit et à l'oral en anglais
- Comprendre l'anglais à l'écrit et à l'oral

### Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Secteurs d'activité :

Ni la taille de l'entreprise, ni son secteur d'activité ne sont des facteurs discriminants pour l'exercice de la fonction. Toutefois, nous constatons que :

- Selon la taille de l'entreprise (PME, grand groupe...) et sa couverture territoriale (locale, régionale, nationale, transnationale), la fonction couvre l'ensemble des composantes de la direction de l'entreprise ou, au contraire, a tendance à se spécialiser. Dans ce cas, la mission est plus particulièrement orientée vers un des domaines fonctionnels (tels que la direction commerciale ou la direction RH) ou le management d'une équipe projet.

- Selon les choix stratégiques de l'entreprise, tout ou partie de la fonction est soit internalisée au sein d'un organigramme ad hoc, soit externalisée (auquel cas l'entreprise fait appel à un consultant extérieur).

Type emplois accessibles :

Directeur(rice) général(e) ou adjoint(e) – Responsable/Chef de projet senior – Directeur(rice)/Responsable de service/département (Marketing, Ventes, Production, Ressources Humaines, Comptabilité et Finances, Recherche & Développement, Achats, Système d'Information...) – Directeur(rice)/Responsable de division (produit, marché, processus) – Consultant(e) en organisation – Supply Chain Manager – Directeur(rice)/Responsable de site – Directeur(rice)/Responsable International

### **Codes des fiches ROME les plus proches :**

M1302 : Direction de petite ou moyenne entreprise

M1402 : Conseil en organisation et management d'entreprise

M1503 : Management des ressources humaines

N1301 : Conception et organisation de la chaîne logistique

### **Modalités d'accès à cette certification**

#### **Descriptif des composantes de la certification :**

Par Validation des Acquis de l'Expérience

Trois outils de « lecture » des compétences du candidat sont à disposition des membres du jury :

- L'ensemble des documents figurant dans le dossier de demande de VAE (portfolio), permettant de connaître les projets menés, leur ampleur, leur durée, l'équipe associée, les réalisations, ...
- Un mémoire-projet permettant de valider les compétences : sa thématique et ses attendus opérationnels sont spécifiques aux problématiques liées au management par le projet (pour la spécialisation MPP) ou au secteur maritime/transport/logistique (pour la spécialisation MTL).
- Une audition avec le jury de VAE dont l'objectif est de soumettre des cas de la vie réelle du Manager et d'examiner dans les réponses du candidat pour rendre un avis sur la maîtrise de la compétence ou lever des doutes.

Après un parcours de formation continue

Bloc A : Définir la stratégie et les plans d'actions en conséquence

- Modalités d'évaluation : Contrôle continu (travaux de groupe et études de cas)
- Critères d'évaluation : Capacité d'analyse ; Capacité de synthèse ; Compréhension de l'environnement, la demande et des enjeux pour l'entreprise ou l'unité organisationnelle ; Compréhension des risques, des opportunités et des enjeux liés pour l'organisation ; Pertinence des recommandations proposées ; Pertinence de la démarche proposée / des solutions préconisées ; Créativité dans la recherche de solutions ; Qualité de la restitution du travail écrit grâce notamment à une structuration claire des idées.

Bloc B : Procéder à l'analyse du fonctionnement de l'organisation

- Modalités d'évaluation : Rédaction d'un mémoire
- Critères d'évaluation : Qualité rédactionnelle ; Qualité de la présentation du document ; Compréhension de l'environnement et justification de la demande et des enjeux pour l'organisation ; Capacité à intégrer des références conceptuelles et théoriques en lien avec le sujet grâce à une analyse critique de la littérature (académique et professionnelle) ; Pertinence de la méthodologie de recherche et de travail utilisée (cohérence, fiabilité) ; Qualité des travaux menés (adaptés, réalistes) et/ou des résultats obtenus in fine ; Pertinence des recommandations managériales proposées ; Qualité de la restitution du travail tant à l'écrit grâce notamment à une structuration claire des idées ; Prise de hauteur, critique personnelle.

Bloc C : Piloter le travail d'une équipe et les relations avec et entre ses membres

- Modalités d'évaluation : Contrôle continu (travaux de groupe et études de cas)
- Critères d'évaluation : Présentation et justification du sujet ; Clarté de la situation décrite ; Clarté de la restitution du travail à l'écrit grâce notamment à une structuration des idées ; Pertinence des outils d'analyse proposés ; Qualité de l'utilisation des outils d'analyse ; Compréhension de l'influence des dimensions individuelle, collective et organisationnelle sur le comportement des individus dans l'organisation ; Qualité et pertinence des réponses managériales proposées ; Prise de hauteur, critique personnelle.

Bloc D : Conduire l'action de son organisation dans un contexte international

- Modalités d'évaluation : Présentation d'un projet en anglais devant un jury international à l'écrit et à l'oral + Test TOEIC (listening and reading)
- Critères d'évaluation : Qualité de la communication en anglais ; Présentation et valorisation d'un projet auprès d'interlocuteurs étrangers ; Adéquation et qualité de la conduite et de la communication par rapport à un contexte culturel donné ; Compréhension à l'oral et à l'écrit (score minimum 750).

a) Articulation entre les blocs et la totalité de la certification

L'obtention de la totalité des blocs permet l'obtention de la certification. Il n'y a pas de bloc optionnel. Les quatre blocs de compétences sont complémentaires, chacun se focalisant sur un niveau spécifique de l'organisation :

- le bloc 1 se situe au niveau de l'organisation dans son ensemble et de son environnement ;
- le bloc 2 aborde les processus internes à l'organisation ;
- le bloc 3 se concentre sur les compétences managériales et de directions fonctionnelles ;
- le bloc 4 concerne les compétences managériales nécessaires dans un contexte l'international.

b) Délivrance de certificat

Chaque bloc de compétences fait l'objet d'un certificat. Il donne lieu à une évaluation et une validation.

**Bloc de compétence :**

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
Bloc de compétence n°1 de la fiche n° 26836 - Définir la stratégie et les plans d'actions	<p><b>Descriptif :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Poser un diagnostic global de l'organisation et de son environnement</li><li>• Déployer une approche conseil pour la résolution d'un problème organisationnel</li><li>• Rendre opérationnelles les décisions de politique générale de l'organisation</li><li>• Elaborer des recommandations stratégiques pertinentes au regard de la situation de l'organisation à un instant T</li><li>• Présenter et défendre ses préconisations</li></ul> <p><b>Modalités d'évaluation :</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Etude de cas sur la stratégie d'entreprise, travail de groupe sur place (restitution écrite),</li><li>2. Mise en situation professionnelle reconstituée visant l'analyse d'un problème organisationnel lié à son environnement et la proposition de recommandations, travail individuel sur place (restitution écrite),</li><li>3. Mise en situation professionnelle réelle visant la proposition d'un plan d'action, travail individuel au sein de l'entreprise (restitution écrite).</li></ol>
Bloc de compétence n°2 de la fiche n° 26836 - Analyser le fonctionnement de l'organisation pour formuler des recommandations	<p><b>Descriptif :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• S'approprier les processus organisationnels et mettre en œuvre un pilotage efficace</li><li>• Analyser l'ensemble des processus d'une entreprise, d'une unité organisationnelle ou d'un secteur d'activité</li><li>• Identifier les éléments clés de la chaîne de valeur ;</li><li>• Identifier et de mesurer les sources de création de valeur, notamment liées aux innovations organisationnelles</li><li>• Déterminer l'articulation entre la stratégie et les processus organisationnels</li><li>• Identifier les éventuels enjeux de développement durable et/ou d'éthique au sein d'une organisation</li><li>• Elaborer des recommandations pertinentes au regard de l'analyse du fonctionnement</li></ul> <p><b>Modalités d'évaluation :</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Thèse professionnelle visant l'analyse d'une problématique organisationnelle ou sectorielle et la proposition de recommandations managériales et/ou stratégiques, travail individuel sur place (restitution écrite et orale)</li></ol>

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
Bloc de compétence n°3 de la fiche n° 26836 - Conduire l'action d'une équipe et/ou d'une unité organisationnelle	<p><b>Descriptif :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Traduire à son équipe et implémenter les décisions de politique générale</li> <li>• Fixer des objectifs et choisir la méthode de fixation adaptée au contexte et aux collaborateurs</li> <li>• Identifier et actionner les leviers favorables à la mobilisation d'une équipe/unité</li> <li>• Améliorer la communication avec son équipe/unité en analysant et résolvant les dysfonctionnements</li> <li>• Mesurer la création de valeur de l'équipe/l'unité et contrôler les performances</li> </ul> <p><b>Modalités d'évaluation :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Travail réflexif en termes de management et de leadership sur la base d'une situation professionnelle réelle, travail individuel au sein de l'entreprise (restitution écrite),</li> <li>2. Mise en situation professionnelle reconstituée concernant la communication, travail en groupe sur place (restitution orale),</li> <li>3. Etudes de cas sur l'analyse de performance d'une unité organisationnelle (ex. Finance, Production, Logistique) visant l'élaboration de recommandations managériales, travail individuel et de groupe sur place (restitution écrite).</li> </ol>
Bloc de compétence n°4 de la fiche n° 26836 - Conduire l'action organisationnelle dans un contexte international	<p><b>Descriptif :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier les spécificités culturelles des contextes socioculturels dans lesquels les acteurs sont immergés</li> <li>• Adapter la conduite et la communication au contexte socioculturel</li> <li>• Présenter et défendre un projet en anglais</li> <li>• Comprendre et maîtriser l'anglais à l'écrit et à l'oral</li> </ul> <p><b>Modalités d'évaluation :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mise en situation professionnelle reconstituée visant à défendre un projet devant un jury international, travail individuel sur place (restitution orale),</li> <li>2. Test TOEIC (« Listening and Reading » - « Ecoute et lecture »), travail individuel sur place écrit.</li> </ol>

**Validité des composantes acquises : 5 an(s)**

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	OUI	NON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant		X	
En contrat d'apprentissage		X	
Après un parcours de formation continue	X		<ul style="list-style-type: none"> <li>- le président de jury</li> <li>- un membre de l'équipe pédagogique de la certification</li> <li>- deux professionnels en activité (activité de manager des organisations)</li> </ul>
En contrat de professionnalisation	X		<ul style="list-style-type: none"> <li>- le président de jury</li> <li>- un membre de l'équipe pédagogique de la certification</li> <li>- deux professionnels en activité (activité de manager des organisations)</li> </ul>
Par candidature individuelle		X	

Par expérience dispositif VAE prévu en 2012	X	Qualité du président du jury et mode de désignation : Directeur Général Adjoint de l'EM Normandie ou son représentant Nombre de personnes composant le jury : 5 - le Président du jury - un titulaire de la certification - un professionnel en activité représentant les employeurs (activité de manager des organisations) - un professionnel en activité représentant les salariés (activité de manager des organisations) - un membre de l'équipe pédagogique de l'EM Normandie
---	---	---

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

#### LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS

#### ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX

#### Base légale

##### Référence du décret général :

##### Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Arrêté du 30 août 2016 publié au Journal Officiel du 07 septembre 2016 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour cinq ans, au niveau I, sous l'intitulé "Manager des organisations" avec effet au 01 décembre 2009, jusqu'au 07 septembre 2021.

##### Référence du décret et/ou arrêté VAE :

##### Références autres :

#### Pour plus d'informations

##### Statistiques :

107 anciens depuis 10 ans.

##### Autres sources d'information :

<http://www.ecole-management-normandie.fr/formation-continue-diplomante/mba/executive-mba-de-l-em-normandie.html>

##### Site Internet de l'autorité délivrant la certification

##### Lieu(x) de certification :

Ecole de management de Normandie (EM Normandie) : Normandie - Calvados ( 14) [DEAUVILLE]

Ecole de management de Normandie (EM Normandie) : Normandie - Seine-Maritime ( 76) [LE HAVRE]

Ecole de management de Normandie (EM Normandie) : Normandie - Calvados ( 14) [CAEN]

Ecole de management de Normandie (EM Normandie) : Île-de-France - Paris ( 75) [PARIS 16]

Ecole de Management de Normandie

9 rue Claude Bloch

14052 Caen Cedex

##### Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

Les campus de l'Ecole de Management de Normandie (Caen-Le Havre-Deauville-Paris-Oxford)

Université partenaire

##### Historique de la certification :

Ce programme de formation (Executive MBA) a été créé en septembre 2005.

Onzième promotion en 2016