

## Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 14627**

### Intitulé

Responsable en management opérationnel

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
EMD Ecole de management	Directeur général

### Niveau et/ou domaine d'activité

**II (Nomenclature de 1969)**

**6 (Nomenclature Europe)**

**Convention(s) :**

**Code(s) NSF :**

310m Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion

**Formacode(s) :**

### Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Responsable d'une unité opérationnelle et/ou fonctionnelle (service, département, filiale, succursale), le Responsable en Management Opérationnel concourt de manière forte à l'atteinte des objectifs de l'entité dont il a la responsabilité.

Son rôle l'amène, en collaboration avec sa hiérarchie et sur son périmètre de responsabilité, à établir les objectifs, à mettre en oeuvre les moyens permettant de les atteindre et de rechercher les possibilités d'amélioration de la performance.

Les activités principales exercées par le titulaire de la certification sont les suivantes :

- 1 - définir et mettre en oeuvre la stratégie dans son périmètre de responsabilité ;
- 2 - organiser et coordonner les différents services de la structure ;
- 3 - manager les équipes et assurer la gestion humaine de l'entité ;
- 4 - réaliser la gestion opérationnelle ;
- 5 - construire le plan budgétaire et les plans d'investissement ;
- 6 - développer la performance commerciale de la structure ;
- 7 - communiquer en interne comme en externe ;
- 8 - collecter, analyser et restituer l'information.

Les capacités attestées :

1/ Définir et mettre en oeuvre la stratégie dans son périmètre de responsabilité :

- 1-1 Développer une vision pluridisciplinaire de l'entreprise.
- 1-2 Construire et partager un plan stratégique et une vision d'entreprise.

2/ Organiser et coordonner les différents services de l'entreprise :

- 2-1 Organiser les processus structurant la chaîne de valeur.
- 2-2 Identifier les points critiques de l'organisation.
- 2-3 Intégrer les systèmes d'information comme base de l'efficacité de l'organisation.

3/ Manager les équipes et assurer la gestion sociale de l'entité :

- 3-1 Savoir développer un véritable leadership.
- 3-2 Être capable d'animer une politique RH.
- 3-3 Assurer le management d'une équipe projet.

4/ Réaliser la gestion opérationnelle

- 4-1 Suivre et analyser les indicateurs de gestion.
- 4-2 Réaliser le reporting et proposer des actions d'amélioration des performances.

5/ Construire le plan budgétaire et les plans d'investissement :

- 5-1 Anticiper les besoins futurs en lien avec le plan stratégique.
- 5-2 Établir le budget prévisionnel de la structure.
- 5-3 Établir un plan d'affaires.

6/ Développer la performance commerciale de la structure :

- 6-1 Organiser et manager une équipe commerciale.
- 6-2 Définir et mettre en oeuvre un plan commercial et marketing.

7/ Communiquer en interne comme en externe.

- 7-1 Adopter un style de communication adapté au sujet et aux destinataires.
- 7-2 Communiquer en langue anglaise.
- 7-3 Communiquer par les NTIC.

8/ Collecter, analyser et restituer l'information.

- 8-1 Organiser la collecte et le traitement de l'information nécessaire à l'action.
- 8-2 Intégrer les outils informatiques dans la structuration de la veille informationnelle.

### Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Les titulaires de la certification Responsable en Management Opérationnel exercent dans des fonctions d'administration et de management d'entreprises ou d'organismes à but non lucratif (OSBL, ONG...).

Les titulaires de la certification détiennent un portefeuille de compétences transverses pouvant être appliquées dans de nombreuses entreprises de secteurs d'activité divers.

De ce fait les titulaires exercent au sein d'organisations liées à l'industrie, les services, la distribution, l'agro-alimentaire ou encore l'agriculture.

Cadre gestionnaire d'entreprise  
 Responsable de filiale  
 Manager d'unité économique  
 Responsable des ventes et du marketing  
 Responsable administratif

**Codes des fiches ROME les plus proches :**

**M1302** : Direction de petite ou moyenne entreprise

**M1205** : Direction administrative et financière

**M1503** : Management des ressources humaines

**M1703** : Management et gestion de produit

**M1204** : Contrôle de gestion

**Modalités d'accès à cette certification**

**Descriptif des composantes de la certification :**

4 composantes principales constituent la certification :

- 1 "Fondamentaux du management d'entreprise" : QCM et notes de synthèse pour 20% du total.
- 2 "Politique stratégique et pilotage" : études de cas, notes de synthèse et rapports (avec soutenance orale des travaux) pour 25% du total.
- 3 "Management opérationnel" : s'articule autour de quatre champs : "gestion finance" ; "marketing commerce" ; "ressources humaines" et "communication leadership" ; pour 35% du total.
- 4 "Mémoire de recherche appliquée" : production d'un mémoire permettant la résolution d'une problématique professionnelle et soutenance devant un jury de professionnels et de professeurs, pour 20% du total.

**Validité des composantes acquises : 5 an(s)**

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	OUINON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X	2 représentants des salariés 2 représentants des employeurs 2 membres de l'EMD école de management
En contrat d'apprentissage	X	
Après un parcours de formation continue	X	2 représentants des salariés 2 représentants des employeurs 2 membres de l'EMD école de management
En contrat de professionnalisation	X	2 représentants des salariés 2 représentants des employeurs 2 membres de l'EMD école de management
Par candidature individuelle	X	
Par expérience dispositif VAE prévu en 2009	X	2 représentants des salariés 2 représentants des employeurs 2 membres de l'EMD école de management

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

**LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS**

**ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX**

**Base légale**

**Référence du décret général :**

**Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :**

Arrêté du 5 avril 2012 publié au Journal Officiel du 14 avril 2012 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour trois ans, au niveau II, sous l'intitulé "Responsable en management opérationnel" avec effet au 01 septembre 2008 jusqu'au 14 avril 2015. Autorité responsable de la certification : EFGC - EMD école de management

**Référence du décret et/ou arrêté VAE :**

**Références autres :**

Arrêté du 26 septembre 2016 publié au Journal Officiel du 04 octobre 2016 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour deux ans, au niveau II, sous l'intitulé "Responsable en management opérationnel" avec

effet au 14 avril 2015, jusqu'au 04 octobre 2018.

## **Pour plus d'informations**

### **Statistiques :**

Environ 20 titulaires de la certification par an.

### **Autres sources d'information :**

<http://www.emd-management.fr>

[info@emd-management.fr](mailto:info@emd-management.fr)

tel : +33 4 91 26 00 20

### **Lieu(x) de certification :**

EMD école de management

rue Joseph Biaggi

CS 70329

13331 MARSEILLE cedex 03

### **Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :**

### **Historique de la certification :**