

Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 27366**

Intitulé

Responsable de centre de profit (BADGE)

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
Ecole supérieure de commerce - ESC Rennes School of Business	Directeur Général

Niveau et/ou domaine d'activité

II (Nomenclature de 1969)

6 (Nomenclature Europe)

Convention(s) :

Code(s) NSF :

312 Commerce, vente, 314 Comptabilité, gestion, 315 Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi

Formacode(s) :

Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Le Manager de centre de profit effectue les activités suivantes:

1. Stratégie et management de l'entreprise
2. Management de projet et qualité
3. Marketing et action commerciale
4. Management des ressources humaines
5. Comptabilité et finance
6. Internationalisation
7. Management d'équipe

Ce professionnel est capable de:

- Effectuer ou contribuer à la veille stratégique et à la définition de la stratégie de son entreprise, éventuellement sous orientation de sa direction. Décliner la stratégie de l'entreprise sur une unité de travail.
- Impliquer les collaborateurs dans la mise en oeuvre de la stratégie, notamment par la communication interne.
- Définir et organiser un projet sous orientation de sa direction.
- Mettre en oeuvre les conditions de réussite d'un projet et le suivi d'un projet.
- Utiliser les concepts de la démarche qualité.
- Bâtir un plan d'action pour un management de qualité.
- Analyser un marché.
- Décider des orientations stratégiques pour la fonction Marketing et définir les moyens opérationnels.
- Construire une offre en produits et en services.
- Elaborer un plan Marketing.
- Elaborer un Plan d'Actions Commerciales et en conduire la mise en oeuvre.
- Construire une stratégie de communication.
- Manager une équipe commerciale
- Interpréter un bilan un compte de résultat.
- Etablir la relation entre le résultat économique et le résultat financier et les coûts.
- Construire un budget et un document financier prévisionnel.
- Définir les conditions d'investissement et les modes de financement pour participer aux décisions.
- Situer l'entreprise et son marché dans un contexte international et définir les conditions d'un développement de l'entreprise dans une dimension internationale.
- Mettre en oeuvre les modalités d'accès à l'export.
- Planifier les processus et la mise en oeuvre des actions par les outils adaptés.
- Utiliser les Nouvelles Technologies de l'Information et de la Communication dans un projet de développement à l'international.
- o Adopter un mode de management en adéquation avec le contexte et les objectifs de management.
- o Créer une dynamique de groupe dans une unité de travail et autour d'un projet.
- o Contribuer à l'évolution des collaborateurs en prenant en compte les besoins collectifs et individuels.
- o Développer, par son management, la motivation de ses collaborateurs.
- o Préparer et animer des réunions, en valoriser les décisions dans l'action

Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

tout secteur

· Directeur de TPE/PME

· Cadre de Direction : Directeur Administratif et Financier, Directeur Commercial, Directeur Logistique et Achats, Directeur Marketing, Directeur Production, Directeur Ressources Humaines...

Codes des fiches ROME les plus proches :

M1302 : Direction de petite ou moyenne entreprise

M1705 : Marketing

M1503 : Management des ressources humaines

M1205 : Direction administrative et financière

D1406 : Management en force de vente

Modalités d'accès à cette certification**Descriptif des composantes de la certification :**

5 épreuves individuelles sur table de 1h30 en cours de parcours

· Mission d'entreprise : réalisation pendant le parcours, remise et soutenance d'un rapport écrit en fin de parcours.

· Mémoire professionnel : réalisation pendant le parcours, remise et soutenance en fin de parcours.

Validité des composantes acquises : illimitée

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	OUI	NON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant		X	
En contrat d'apprentissage		X	
Après un parcours de formation continue	X		3 représentants de l'ESC Rennes 2 représentants du monde professionnel
En contrat de professionnalisation		X	
Par candidature individuelle	X		3 représentants de l'ESC Rennes 2 représentants du monde professionnel
Par expérience dispositif VAE prévu en 2016	X		2 représentants de l'ESC Rennes 2 représentants du monde professionnel

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS**ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX****Base légale****Référence du décret général :****Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :**

Arrêté du 15 décembre 2016 publié au Journal Officiel du 18 décembre 2016 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour trois ans, au niveau II, sous l'intitulé "Responsable de centre de profit (BADGE)" avec effet au 28 avril 2012, jusqu'au 18 décembre 2019.

Référence du décret et/ou arrêté VAE :**Références autres :****Pour plus d'informations****Statistiques :****Autres sources d'information :****Lieu(x) de certification :**

ESC RENNES

2 rue Robert d'Arbrissel, 35065 Rennes Cedex

Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

ESC RENNES

2 rue Robert d'Arbrissel, 35065 Rennes Cedex

Historique de la certification :