

Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 27378**

Intitulé

Acheteur international - Purchasing manager in technology and industry (MS)

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION

CentraleSupélec

QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION

Directeur Général

Niveau et/ou domaine d'activité

I (Nomenclature de 1969)

7 (Nomenclature Europe)

Convention(s) :

Code(s) NSF :

312p Gestion des échanges commerciaux

Formacode(s) :

Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

L'acheteur international agit à trois niveaux

- Elaborer une stratégie des achats internationaux
 - Assurer la gestion opérationnelle des achats internationaux
 - Mettre en œuvre la performance achats à l'international
- Le titulaire est capable de :
- Identifier et gérer les risques d'achat à l'international
 - Evaluer une stratégie d'achats en fonction du contexte et de la stratégie de l'entreprise
 - Proposer le schéma d'une organisation adaptée à la stratégie de l'entreprise.
 - Mettre en œuvre les règles de la segmentation stratégique sur un marché achats international
 - Elaborer des critères de priorité pour le choix des meilleurs fournisseurs
 - Concevoir une méthode rationnelle d'approche des fournisseurs.
 - Calculer et analyser un coût complet de possession
 - Etablir un schéma organisationnel du processus d'achat
 - Organiser la chaîne logistique
 - Adapter sa démarche professionnelle aux évolutions de la technologie.
 - Concevoir le système support des achats en lien avec le contrôle de gestion
 - Aborder la négociation internationale au bon moment dans le processus d'achat, sur les sujets adéquats pour optimiser ses résultats.
 - Préparer la réponse aux objections en accord avec les objectifs définis à l'avance.
 - Adapter la conduite de la négociation internationale au regard de la tactique et des objections du fournisseur (sous-traitants à l'étranger) ;
 - Prendre en compte les principales données d'un appel d'offres international.
 - Rédiger un projet de contrat cohérent et complet.
 - Analyser un dossier de litige et proposer un mode de règlement de celui-ci.
 - Construire les tableaux de bord à partir d'indicateurs choisis.
 - Proposer un plan de communication sur la politique d'achats

Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

- Secteur industriel : achats de produits/ services fortement innovants entrant dans la composition des produits vendus, de biens d'équipement dans le processus de fabrication lui-même, ou de dans le fonctionnement général de l'entreprise.
- Secteur des services (télécoms, système d'information, immobilier,...
- Secteur du conseil et des services professionnels : pour des missions stratégiques ou opérationnelles liés aux achats
- Services publics, administrations et opérateurs de l'état, dans le cadre d'un profond changement de culture (modernisation des services de l'Etat, partenariats Public-Privé, mondialisation des marchés publics).

L'Acheteur (euse) international(e) peut occuper les fonctions suivantes :

- Acheteur(euse) internationale(e)
- Acheteur industriel (international)
- Responsable achats internationaux et logistique
- Consultant(e) achats internationaux et logistique
- Analyste de la performance achats
- Responsable du S.I. des achats internationaux
- Responsable d'un bureau achat à l'étranger

Codes des fiches ROME les plus proches :

M1102 : Direction des achats

M1101 : Achats

Modalités d'accès à cette certification

Descriptif des composantes de la certification :

Validation des trois blocs de compétences du référentiel :

1. Elaborer une stratégie des achats internationaux

2. Assurer la gestion opérationnelle des achats internationaux

3. Mettre en œuvre la performance achats à l'international

Réalisation et soutenance de la thèse professionnelle (règlement de la Conférence des Grandes Ecoles)

Bloc de compétence :

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
<p>Bloc de compétence n°1 de la fiche n° 27378 - Elaborer une stratégie des achats internationaux</p>	<p>Descriptif Ensemble de compétences permettant de proposer la stratégie des achats internationaux la mieux adaptée aux enjeux particuliers de l'entreprise et aux risques identifiés : Situer les enjeux et risques majeurs liés aux achats, dans le contexte concurrentiel international de l'entreprise. Proposer la stratégie d'achat la mieux adaptée aux enjeux particuliers de l'entreprise et au contexte international Positionner et organiser le service achats en cohérence avec la stratégie choisie, conformément aux objectifs économiques et financiers de l'entreprise.</p> <p>Modalités d'évaluation Etudes de cas pratiques, réalisées en continu et rassemblées dans le livret de suivi pédagogique (validation isolée du bloc) ou bien évaluation à l'occasion de la thèse professionnelle et de sa soutenance (validation complète du titre). Bloc de compétences capitalisable, obligatoire pour l'obtention du titre.</p>
<p>Bloc de compétence n°2 de la fiche n° 27378 - Assurer la gestion opérationnelle des achats internationaux</p>	<p>Descriptif Ensemble de compétences permettant de maîtriser le processus des achats internationaux de bout en bout, de la commande à la réception, en respectant le cahier des charges et les délais impartis, afin d'assurer le bon approvisionnement des services de l'entreprise, d'impliquer les parties prenantes, de construire et de suivre les budgets : Formaliser les besoins et les fonctions, afin de disposer d'un outil opérationnel dans l'approche des fournisseurs internationaux Calculer et analyser un coût complet de possession Etablir un schéma organisationnel du processus d'achat Organiser la chaîne logistique internationale Adapter sa démarche professionnelle aux évolutions de la technologie. Mener la négociation en anglais avec des fournisseurs et sous-traitants à l'étranger Prendre en compte les principales données d'un appel d'offres international</p> <p>Modalités d'évaluation Etude d'un cas pratique d'analyse fonctionnelle des besoins (rédaction d'un projet de cahier des charges), études de cas réels d'analyse des coûts et mises en situation professionnelle de négociation. Bloc de compétences capitalisable, obligatoire pour l'obtention du titre.</p>

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
Bloc de compétence n°3 de la fiche n° 27378 - Mettre en œuvre la performance achats à l'international	<p>Descriptif</p> <p>Ensemble de compétences et aptitudes à utiliser une méthodologie d'identification des bons indicateurs et de construction des tableaux de bord, afin de suivre en continu la performance du service achats à l'international :</p> <p>Evaluer la performance des fournisseurs, selon des critères mis au point à l'avance, à l'occasion de visites de ceux-ci ou d'audits plus approfondis.</p> <p>Utiliser une méthodologie d'identification des bons indicateurs et de construction des tableaux de bord, afin de suivre en continu la performance du service achats à l'international.</p> <p>Aptitude à concevoir et mettre en œuvre la communication achats en contexte multiculturel et en anglais.</p> <p>Modalités d'évaluation</p> <p>Etudes de cas pratiques, réalisées en continu et rassemblées dans le livret de suivi pédagogique (validation isolée du bloc) ou bien évaluation à l'occasion de la thèse professionnelle et de sa soutenance (validation complète du titre).</p> <p>Bloc de compétences capitalisable, obligatoire pour l'obtention du titre.</p>

Validité des composantes acquises : illimitée

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	QUINON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X	Président : Directeur des Etudes de CentraleSupélec. 4 personnes dont 2 extérieures à l'autorité délivrant la certification. Salariés : 50%, Employeurs : 50%.
En contrat d'apprentissage	X	Président : Directeur des Etudes de CentraleSupélec. 4 personnes dont 2 extérieures à l'autorité délivrant la certification. Salariés : 50%, Employeurs : 50%.
Après un parcours de formation continue	X	Président : Directeur des Etudes de CentraleSupélec. 4 personnes dont 2 extérieures à l'autorité délivrant la certification. Salariés : 50%, Employeurs : 50%.
En contrat de professionnalisation	X	Président : Directeur des Etudes de CentraleSupélec. 4 personnes dont 2 extérieures à l'autorité délivrant la certification. Salariés : 50%, Employeurs : 50%.
Par candidature individuelle	X	
Par expérience dispositif VAE prévu en 2016	X	Président : Directeur des Etudes de CentraleSupélec. 4 personnes dont 2 extérieures à l'autorité délivrant la certification. Salariés : 50%, Employeurs : 50%.

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS

ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX

Base légale

Référence du décret général :

Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Arrêté du 15 décembre 2016 publié au Journal Officiel du 18 décembre 2016 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour trois ans, au niveau I, sous l'intitulé "Acheteur international - Purchasing manager in technology and industry (MS)" avec effet au 02 janvier 2013, jusqu'au 18 décembre 2019.

Référence du décret et/ou arrêté VAE :

Références autres :

Pour plus d'informations

Statistiques :

Le nombre moyen annuel est de 20 candidats admis

Autres sources d'information :

<http://www.exed.centralesupelec.fr/fr>

CentraleSupélec

Lieu(x) de certification :

CentraleSupélec : Île-de-France - Hauts-de-Seine (92) [Chatenay-Malabry]

CentraleSupélec

Grande Voie des Vignes

92295 Chatenay-Malabry Cedex

Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

CentraleSupélec - Grande Voie des Vignes - 92295 Chatenay-Malabry Cedex

Historique de la certification :

Mastère spécialisé accrédité par la Conférence des grandes écoles (CGE) :

1ère accréditation par la Conférence des Grandes Ecoles en 2009.

Renouvellement par la Conférence des Grandes Ecole en 2014.