

## Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 29445**

### Intitulé

Responsable de communication et des relations publiques

#### AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION

Ministère des armées

#### QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION

Directeur

### Niveau et/ou domaine d'activité

**I (Nomenclature de 1969)**

**7 (Nomenclature Europe)**

**Convention(s) :**

**Code(s) NSF :**

320 Spécialités plurivalentes de la communication et de l'information

**Formacode(s) :**

### Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Le responsable de la communication et des relations publiques conçoit et met en œuvre la politique de communication externe et interne de son organisme d'emploi. Il élabore une stratégie complète de communication adaptée à compter d'une demande ou d'un besoin organisationnel jusqu'à la réalisation des actions et/ou des supports adéquats. Chargé de la mise en œuvre de cette stratégie, il procède à son évaluation permanente pour la rendre plus efficace (retour d'expérience) et s'appuie le cas échéant sur le personnel de sa cellule communication.

A ce titre, il intervient en qualité d'expert technique auprès de sa hiérarchie et a pour rôle de recueillir l'information et d'en assurer sa diffusion. Il développe un réseau de partenaires. Il est de fait, le porte-parole de son organisme d'emploi et entretient par conséquent un contact permanent et régulier avec les instances communicantes de l'extérieur.

En interne, il est la pierre angulaire entre direction et personnels en matière de circulation de l'information.

Au-delà de cette expertise de communicant, le responsable de la communication et des relations publiques participe très activement aux activités de communication de son institution et peut participer à des missions extérieures.

Les capacités attestées :

Stratégie de communication

- Elaborer et mettre en œuvre la stratégie de communication de l'organisme d'appartenance.
- Superviser l'évaluation de l'efficacité de la stratégie de communication
- Conseiller les différents échelons de commandement en matière de communication

Relations médias

- Piloter la préparation et de la réalisation d'un reportage
- Apporter tout élément d'information à destination du grand public dans le cadre de la survenance d'un événement imprévu et impliquant les intérêts de l'institution ou dans un contexte particulier
- Représenter et être le porte-parole de l'autorité.

Pilotage de l'activité

- Participer au recueil de l'information
- Piloter la préparation et la réalisation d'une action de communication
- Rédiger des articles, des communiqués, des plaquettes de présentation ou de revues de presse
- Participer aux missions recrutement et rayonnement de l'institution.

Gestion budgétaire de la cellule communication

- Participer aux opérations d'élaboration, de mise en place et du suivi du budget de la cellule communication.

Management et ressources humaines

- Manager, encadrer et gérer les ressources humaines du service communication.
- Développer les compétences du personnel de la cellule communication.

### Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Service d'Information et de Relations Publiques de la Marine (SIRPA Marine), Etat-Major de la Marine, préfectures maritimes, unités des forces maritimes, en interarmées à la délégation à l'information et la communication de la défense (DICOd) ou au bureau de communication de l'état-major des armées.

Dans le secteur civil, ils exercent des fonctions de conception et de mise en œuvre de la politique de communication dans les entreprises, au sein des collectivités territoriales dans les institutions nationales : Chargé des affaires publiques, des relations avec les médias, de l'événementiel, des partenariats ; Dirigeant d'une société de « Coaching & Communication » ; Chef de cabinet ; Conseiller communication ; Élaboration et suivi de la stratégie de communication et de rayonnement ; Directrice de cabinet et conseillère en communication ; Chargée de communication.

Chargé des affaires publiques, des relations avec les médias, de l'événementiel, des partenariats ; Conseiller communication dans une société de Services d'ingénierie et de conduite de projets en Mer, Élaboration et suivi de la stratégie de communication et de rayonnement ; Directrice de cabinet et conseillère en communication auprès d'autorités militaires ; Chargée de communication EDF ; Chargée de Marketing E-commerce Europe, Chargée de Clientèle BtoB ; Chargée de communication Groupe Marck.

**Codes des fiches ROME les plus proches :**

**E1103** : Communication

**Réglementation d'activités :**

L'obtention du statut militaire est exigée par le ministère de la Défense, pour exercer cet emploi en tant que militaire au sein de la Marine Nationale

**Modalités d'accès à cette certification****Descriptif des composantes de la certification :**

Stratégie de communication  
 Relations médias  
 Pilotage de l'activité  
 Gestion budgétaire de la cellule communication  
 Management et ressources humaines

La certification est obtenue suite à la validation de tous les blocs décrits ci-dessous.

**Bloc de compétence :**

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
Bloc de compétence n°1 de la fiche n° 29445 - Relations médias	<p><b>Descriptif :</b>            Organiser le déroulement d'un reportage            Organiser la communication de crise            Répondre aux sollicitations extérieures suite à un événement imprévu ou dans un contexte particulier            Evaluer les retombées après la survenance de l'événement imprévu et conseiller la hiérarchie            Communiquer sur le positionnement des autorités de l'organisme d'emploi</p> <p><b>Modalités d'évaluation :</b>            Etude du livret d'expérience professionnelle            Entretien avec le jury de certification et mise en situation professionnelle</p>
Bloc de compétence n°2 de la fiche n° 29445 - Pilotage de l'activité	<p><b>Descriptif :</b>            Conduire une action de communication, une campagne de communication            Réaliser les dossiers de presse et supports de communication</p> <p><b>Modalités d'évaluation :</b>            Etude du livret d'expérience professionnelle            Entretien avec le jury de certification et mise en situation professionnelle</p>
Bloc de compétence n°3 de la fiche n° 29445 - Gestion budgétaire de la cellule communication	<p><b>Descriptif :</b>            Gérer le budget communication de la cellule communication</p> <p><b>Modalités d'évaluation :</b>            Etude du livret d'expérience professionnelle            Entretien avec le jury de certification et mise en situation professionnelle</p>
Bloc de compétence n°4 de la fiche n° 29445 - Management et ressources humaines	<p><b>Descriptif :</b>            Diriger son service            Piloter la formation à la communication au profit des personnels de la cellule</p> <p><b>Modalités d'évaluation :</b>            Etude du livret d'expérience professionnelle            Entretien avec le jury de certification et mise en situation professionnelle</p>

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
Bloc de compétence n°5 de la fiche n° 29445 - Stratégie de communication	<p><b>Descriptif :</b>  Définir la stratégie et le plan de communication de l'organisme  Définir les ressources associées à la stratégie de communication  Proposer des outils de communication adaptés aux contextes  Elaborer le plan d'actions de communication.  Coordonner les opérations d'évaluation de la stratégie de communication  Définir les indicateurs clés de performance des actions de communication  Evaluer les risques à partir de l'analyse de l'évaluation  Elaborer des questionnaires de satisfaction pertinents et ou d'enquêtes d'opinion  Apporter une expertise communication aux échelons de commandement</p> <p><b>Modalités d'évaluation :</b>  Etude du livret d'expérience professionnelle  Entretien avec le jury de certification et mise en situation professionnelle</p>

**Validité des composantes acquises : illimitée**

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	OUINON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X	
En contrat d'apprentissage	X	
Après un parcours de formation continue	X	
En contrat de professionnalisation	X	
Par candidature individuelle	X	
Par expérience dispositif VAE prévu en 2014	X	Cinq membres : un président assisté de quatre professionnels

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS	ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX
------------------------------------	-------------------------------------

#### Base légale

##### Référence du décret général :

##### Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Arrêté du 8 décembre 2017 publié au Journal Officiel du 21 décembre 2017 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour cinq ans, au niveau I, sous l'intitulé "Responsable de communication et des relations publiques" avec effet au 01 septembre 2014, jusqu'au 21 décembre 2022.

##### Référence du décret et/ou arrêté VAE :

##### Références autres :

#### Pour plus d'informations

##### Statistiques :

Environ 5 personnes certifiées par année en moyenne

##### Autres sources d'information :

<http://www.etremarin.fr>

##### Lieu(x) de certification :

Service d'information et de relations publiques de la marine (SIRPA Marine) - 60, bvd Martial Valin - 75015 Paris

##### Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

Service d'information et de relations publiques de la marine (SIRPA Marine) - 60, bvd Martial Valin - 75015 Paris

##### Historique de la certification :