Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification Code RNCP: 29846

Intitulé

Manager d'affaires

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
Lycée général et technologique Gustave Flaubert - Lycée Flaubert -	Proviseur
ISD Flaubert (Institut supérieur de développement)	

Niveau et/ou domaine d'activité

I (Nomenclature de 1969)

7 (Nomenclature Europe)

Convention(s):

Code(s) NSF:

310 Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion, 320m Spécialités plurivalentes de la communication et de l'information

Formacode(s):

Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Le manager d'affaires conduit une unité d'affaires (manager d'unités d'affaires) ou y collabore (manager d'affaires) en recherchant, en maintenant ou en développant la rentabilité économique, en lien avec le posionnement concurrentiel de cette unité d'affaires dans l'écosystème d'affaires et en assurant le bien-être au travail de son/ses équipe(s).

Ces activités sont:

Bloc 1 : Optimiser les choix stratégiques au niveau de l'activité de l'unité d'affaires

Bloc 2 : Piloter les projets et les hommes

Bloc 3 OPTIONNEL : Développer sa compétence métier

Option Métier : Contrôleur de gestion
Option Métier : Acheteur industriel
Option Métier : Export Sales manager
Option Métier : Négociateur commercial
Option Métier : Responsable communication

Le titulaire est capable de:

- -Définir et mettre en oeuvre la stratégie de l'entreprise / de l'unité d'affaires selon des objectifs de rentabilité économique
- -Piloter et gérer des projets en entreprise
- -Elaborer et mettre en oeuvre un contrôle de gestion
- -Acheter et manager les achats
- -Développer l'activité commerciale export
- -Mener une négociation commerciale complexe
- -Négocier une prestation de communication avec une agence

Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Tous secteurs

Manager, Account manager

Contrôleur de gestion

Acheteur

Export sales manager, Responsable relation clientèle

Négociateur commercial grands comptes

Responsable communication

Directeur général adjoint, directeur

Codes des fiches ROME les plus proches :

<u>M1102</u> : Direction des achats <u>M1204</u> : Contrôle de gestion

M1205 : Direction administrative et financière

M1302 : Direction de petite ou moyenne entreprise

M1707: Stratégie commerciale

Modalités d'accès à cette certification

Descriptif des composantes de la certification :

Validation par blocs de compétences.

-validation totale : totalité des compétences validées dans le bloc 1, le bloc 2 et dans l'option choisie du bloc 3

-validation partielle : totalité des compétences d'un bloc.

Bloc de compétence :

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
Bloc de compétence n°1 de	- Définir et mettre en oeuvre la stratégie de l'unité d'affaires selon
	des objectifs de rentabilité économique :
les choix stratégiques au	- Produire un diagnostic du positionnement stratégique de l'unité
niveau de l'activité de l'unité	
d'affaires	Evaluation : rapport professionnel et présentation orale.
	- Identifier et résoudre une problématique de stratégie
	concurrentielle.
	Evaluation : mémoire et entretien professionnels.
Bloc de compétence n°2 de	- Conduire un projet d'amélioration de processus.
la fiche n° 29846 - Piloter et	Evaluation : synthèse écrite documentant une réalisation probante
gérer des projets en	en entreprise et entretien professionnel.
entreprise	- Concevoir en équipe managériale une création ou un
	développement d'activité :
	Evaluation : Réalisation probante en situation professionnelle reconstituée. Ecrits : Gantt prévisionnel et réalisé, business model,
	business plan, étude de marché, plan de communication externe.
	Entretien de présentation du projet devant un jury d'investisseurs.
	Evaluation collective d'une équipe multifonctionnelle.
Bloc de compétence n°3 de	- Elaborer et mettre en oeuvre un contrôle de gestion : Prévoir et
	contrôler le budget, Produire des indicateurs pertinents.
: Développer une expertise	Evaluation par des réalisations probantes pour une entreprise
métier d'appui à la fonction	documentées par une synthèse d'expérience écrite puis présentées
managériale	lors d'un entretien professionnel.
- Indirage rate	- Acheter et manager des achats : de la consultation à la
	contractualisation, Piloter la performance Achats d'une famille de
	produits.
	Evaluation par des réalisations probantes pour une entreprise
	documentées par une synthèse d'expérience écrite puis présentées
	lors d'un entretien professionnel.
	- Développer l'activité commerciale export : Animer la relation client
	export, Conduire le développement international.
	Evaluation par des réalisations probantes pour une entreprise
	documentées par une synthèse d'expérience écrite puis présentées
	lors d'un entretien professionnel.
	- Négocier commercialement au niveau expert : Mener une
	négociation commerciale complexe
	Evaluation par des réalisations probantes pour une entreprise
	documentées par une synthèse d'expérience écrite puis présentées
	lors d'un entretien professionnel.
	- Négocier une prestation de communication avec une agence,
	Optimiser la communication avec une démarche 360°.
	Evaluation par des réalisations probantes pour une entreprise
	documentées par une synthèse d'expérience écrite puis présentées
	lors d'un entretien professionnel.

Validité des composantes acquises : illimitée

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	OUI	NON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève		Х	
ou d'étudiant			

En contrat d'apprentissage	X		Le jury est composé de 10 membres à voix délibérative. Représentants de l'école : le proviseur de l'établissement certificateur ou son représentant en qualité de Président du jury et 4 formateurs Représentants élus d'organisations syndicales patronales et/ou salariales : 2 personnes Représentants des entreprises : 3 personnes. Il peut accueillir des membres à voix consultative à la demande du Président de jury.
Après un parcours de formation continue		Χ	
En contrat de professionnalisation	Х		Même composition du jury.
Par candidature individuelle		Χ	
Par expérience dispositif VAE prévu en 2013	Х		Même composition du jury.

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		Х
Accessible en Polynésie Française		Х

						Б														

ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX

Base légale

Référence du décret général :

Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Arrêté du 19 novembre 2014 publié au Journal Officiel du 29 novembre 2014 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour trois ans, au niveau I, sous l'intitulé "Manager d'affaires option stratégie et négociation commerciale vente, ou stratégie et négociation commerciale achats à l'international ou stratégie et gestion-finance d'entreprise" avec effet au 08 juillet 2011, jusqu'au 29 novembre 2017.

Référence du décret et/ou arrêté VAE :

Références autres :

Arrêté du 09 avril 2018 publié au Journal Officiel du 17 avril 2018 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Autorité responsable : Lycée général et technologique Gustave Flaubert - Lycée Flaubert - ISD Flaubert (Institut supérieur de développement)

Arrêté du 31 janvier 2018 publié au Journal Officiel du 08 février 2018 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour deux ans, au niveau I, sous l'intitulé "Manager d'affaires" avec effet au 29 novembre 2017, jusqu'au 08 février 2020. Autorité responsable : Lycée polyvalent Gustave Flaubert - Institut supérieur de développement Flaubert (CFA-ISD Flaubert)

Arrêté du 17 juin 2011 publié au Journal Officiel du 10 août 2011 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour trois ans, au niveau II, sous l'intitulé "Responsable du développement commercial" avec effet au 18 novembre 2010, jusqu'au 10 août 2014. En vertu de l'article 22 de la loin° 2009-1437 du 24 novembre 2009 relative à l'orientation et à la formation professionnelle tout au long de la vie, les titulaires ayant obtenu la certification à compter du 08 juillet 2011 peuvent se prévaloir de l'enregistrement de leur certification au niveau I.

Arrêté du 15 octobre 2005 publié au Journal Officiel du 18 novembre 2005 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour cinq ans, avec effet au 18 novembre 2005, jusqu'au 18 novembre 2010.

Décret n° 2004-171 du 19 février 2004 modifiant le décret n° 2002-616 du 26 avril 2002 relatif au répertoire national des certifications professionnelles (publié au Journal Officiel du 22 février 2004). La validité du titre est prorogée jusqu'au 31 décembre 2006.

Arrêté du 28 mai 2001 publié au Journal Officiel du 9 juin 2001 portant homologation de titres et diplômes de l'enseignement technologique. Observations : Modification de l'arrêté du 21 février 2001, publié au Journal Officiel du 28 février 2001 : erreur dans l'intitulé de l'organisme

Arrêté du 21 février 2001 publié au Journal Officiel du 28 février 2001 portant homologation de titres et diplômes de l'enseignement technologique.

Arrêté du 18 juin 1996 publié au Journal Officiel du 16 juillet 1996 portant homologation de titres et diplômes de l'enseignement technologique.

Pour plus d'informations

Statistiques:

En moyenne 40 bénéficiaires par an

Autres sources d'information :

contact@isd-flaubert.com

http://www.isd-flaubert.com

Lieu(x) de certification :

Lycée général et technologique Gustave Flaubert - Lycée Flaubert - ISD Flaubert (Institut supérieur de développement) : Normandie - Seine-Maritime (76) [Rouen]

EPLE LYCEE GUSTAVE FLAUBERT (CFA ISD FLAUBERT)

1, rue Albert Dupuis

76044 ROUEN Cedex

Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

EPLE LYCEE GUSTAVE FLAUBERT (CFA ISD FLAUBERT) 1, rue Albert Dupuis - 76044 ROUEN Cedex

Historique de la certification :

Certification précédente : Manager d'affaires option stratégie et négociation commerciale vente, ou stratégie et négociation commerciale achats à l'international ou stratégie et gestion-finance d'entreprise