

Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 30330**

Intitulé

Responsable de business unit

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
Institut français de gestion (IFG)	Présidente

Niveau et/ou domaine d'activité

II (Nomenclature de 1969)

6 (Nomenclature Europe)

Convention(s) :

Code(s) NSF :

310p Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion (organisation , gestion)

Formacode(s) :

Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Déclinant la stratégie de l'entreprise dans son unité, il assure, au niveau de son centre de responsabilité, les 4 grandes activités de management : les activités de planification, d'organisation, de direction/motivation et de contrôle. Le manager opérationnel décline les objectifs généraux au niveau de son unité et élabore des plans d'actions pour coordonner les différentes activités. Il détermine ensuite les besoins (humains et financiers), les moyens d'action et les personnes responsables des différentes tâches à accomplir. Il dirige et motive les différentes parties prenantes avec lesquelles il communique. Il s'assure, enfin, de la réalisation des objectifs et met en place le cas échéant des plans d'actions correctifs.

Capacités attestées

Comprendre l'environnement de l'entreprise, ses choix stratégiques, et savoir en mesurer les impacts sur l'unité :

en collectant et analysant les informations stratégiques :

-analyser l'environnement externe de son entreprise

-identifier les leviers et les freins de l'entreprise

-relier ses objectifs de manager opérationnel aux principaux objectifs stratégiques de l'entreprise

en organisant son propre système d'information et son dispositif de veille

-être capable d'avoir une lecture objective des informations et des événements, en sachant dépasser ses propres filtres cognitifs

-maintenir constamment son niveau d'information sur les variables d'environnement et les bonnes pratiques susceptibles d'impacter son unité

-tenir un discours simple et motivant sur l'environnement, les priorités de l'entreprise et celles de l'unité afin de convaincre ses équipes de la cohérence des initiatives et de canaliser leurs efforts vers l'essentiel

Conduire le diagnostic complet de son activité, identifier les principales actions de progrès à mettre en œuvre et en assurer le pilotage :

en établissant un diagnostic et en prenant les décisions d'action

-évaluer les capacités et limites de son unité par rapport aux enjeux identifiés, d'en synthétiser la problématique principale et les problématiques secondaires, et d'isoler les axes de progrès essentiels

-élaborer plusieurs types de réponses possibles à la problématique, évaluer leur faisabilité et leurs impacts, et effectuer le choix le plus adapté

-mettre en place un système d'objectifs, des fiches d'action et un tableau de bord « plan de progrès »

en mettant en œuvre et en animant un système de pilotage :

-participer à l'élaboration d'un processus transverse, en tant qu'acteur ou organisateur

-mettre en place une méthode d'animation des plans d'action permettant un maximum de réactivité dans les équipes.

-présenter un bilan d'action, en construire le diagnostic avec les équipes et définir les ajustements nécessaires

Mettre en œuvre les plans d'action à l'aide de ses ressources propres et de celle des autres acteurs de l'entreprise (Drh, direction financière, logistique), et développer une « stratégie d'alliance » :

en apprenant à conduire son action au sein d'un système

-identifier les principaux processus existants pour lesquels l'unité est partie prenante, leur performance au regard des facteurs clés de succès de l'entreprise et la nature de la contribution de l'unité

-savoir dans quelles conditions un modèle économique peut perdurer ou se modifier sensiblement

-mener une négociation avec une autre unité dans une logique « gagnant/gagnant »

en s'intégrant dans les évolutions du système :

-comprendre les jeux d'acteurs, identifier sa propre capacité de régulation et participer aux projets globaux de changement

-être capable d'anticiper les évolutions, de s'y préparer et de sensibiliser ses équipes

Stimuler la montée en compétence de son équipe tant au sein du périmètre de l'unité que dans le cadre de projets transverse de l'entreprise :

en manquant la montée en compétences

-identifier le niveau réel d'interaction au sein de l'équipe et entre l'équipe et le système, afin de faire grandir son autonomie et sa force de proposition dans le système

-apprécier et stimuler le développement du potentiel des personnes

-mettre en œuvre dans la pratique quotidienne les leviers adaptés aux caractéristiques de ses principaux collaborateurs sur la base d'un travail de modélisation

en développant son leadership

-mettre en œuvre une démarche continue de feedback en contexte collectif orienté vers la résolution de problème

-communiquer en prenant en compte les caractéristiques de son interlocuteur et en construisant un argumentaire

-mobiliser les ressources nécessaires pour assurer son développement personnel

Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Le métier de manager opérationnel est présent dans les entreprises de toutes tailles et dans tous les secteurs d'activités.

Les titulaires peuvent prétendre à des postes de responsable d'unité de production, de services fonctionnels, d'équipes commerciales, de chef de projets, ou de chargé d'affaires.

Les points communs de ces différents postes étant

- une responsabilité globale (technique, financière, relative aux ressources humaines, marketing, ou commerciale).
- une ou plusieurs relations hiérarchiques
- un rôle d'interface avec d'autres unités
- un rôle de management opérationnel

Codes des fiches ROME les plus proches :

M1302 : Direction de petite ou moyenne entreprise

H2502 : Management et ingénierie de production

D1406 : Management en force de vente

H1102 : Management et ingénierie d'affaires

M1704 : Management relation clientèle

Modalités d'accès à cette certification

Descriptif des composantes de la certification :

La certification comprend quatre domaines de compétences:

- comprendre l'environnement de l'entreprise, ses choix stratégiques, et savoir en mesurer les impacts sur l'unité;
- conduire le diagnostic complet de son activité, identifier les principales actions de progrès à mettre en œuvre et en assurer le pilotage;
- mettre en œuvre les plans d'action à l'aide de ses ressources propres et de celle des autres acteurs de l'entreprise (Drh, direction financière, logistique), et développer une « stratégie d'alliance »;
- stimuler la montée en compétence de son équipe tant au sein du périmètre de l'unité que dans le cadre de projets transverse de l'entreprise.

La maîtrise de ces compétences est vérifiée par la définition et la mise en œuvre d'un plan d'actions opérationnelles élaboré par chaque participant ; il s'inscrit dans l'activité opérationnelle du candidat au sein de l'entreprise dans laquelle il exerce ses fonctions et cherche à répondre à une problématique qu'il a définie. Ce plan d'actions opérationnelles est élaboré comme un processus qui se construit tout au long de la certification au travers d'un dispositif d'évaluation spécifique permettant en continu d'évaluer le développement des compétences.

Validité des composantes acquises : illimitée

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	OUINON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X	
En contrat d'apprentissage	X	
Après un parcours de formation continue	X	Le jury est composé de 35% de représentant de l'organisme (dont le directeur du programme) et de 66% de membres extérieurs (professionnels en entreprise)
En contrat de professionnalisation	X	
Par candidature individuelle	X	
Par expérience dispositif VAE prévu en 2017	X	Le jury est composé de 35% de représentant de l'organisme (dont le directeur du programme) et de 66% de membres extérieurs (professionnels en entreprise)

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS

ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX

Base légale

Référence du décret général :

Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Arrêté du 31 janvier 2018 publié au Journal Officiel du 08 février 2018 portant enregistrement au répertoire national des certifications

professionnelles. Enregistrement pour trois ans, au niveau II, sous l'intitulé "Responsable de business unit" avec effet au 22 février 2013, jusqu'au du 08 février 2021.

Référence du décret et/ou arrêté VAE :

Références autres :

Pour plus d'informations

Statistiques :

60 titulaires par an en moyenne

Autres sources d'information :

PARIS : Institut Français de Gestion (IFG) :

Tel : +33 (0)1 40 59 31 51

Courriel : diplomants@groupe-ifg.fr

Calendrier sur www.groupe-ifg.fr

Lieu(x) de certification :

Institut français de gestion (IFG) : Île-de-France - Paris (75) [Paris]

Institut français de gestion (IFG) : Auvergne Rhône-Alpes - Rhône (69) [Lyon]

Institut français de gestion (IFG) : Aquitaine Limousin Poitou-Charentes - Gironde (33) [Bordeaux]

Institut Français de Gestion (IFG)

Tour Grenelle

43 Quai de Grenelle

75015 PARIS

Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

Institut Français de Gestion (IFG) : Tour Grenelle - 43 Quai de Grenelle - 75015 PARIS

Depuis le 21 juillet 2016, l'IFG fait partie de l'INSEEC U. A ce titre, l'IFG bénéficie de l'ensemble de ses infrastructures et notamment de ses campus (Bordeaux, Chambéry, Lyon, Lille, Paris)

•Bordeaux : Hangar 16,18,19 - Quai de Bacalan - 33000 Bordeaux

•Chambéry : 28 boulevard de la colonne - 73000 Chambéry

• Lyon : 25 Rue de l'Université - 69007 Lyon

• Lilles : Avenue Willy Brandt - EURALILLE - 59777 Lille

Historique de la certification :