

Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 22998**

Intitulé

Responsable en contrôle de gestion et gestion financière

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION

Association groupe ESSEC

QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION

Directeur

Niveau et/ou domaine d'activité

II (Nomenclature de 1969)

6 (Nomenclature Europe)

Convention(s) :

Code(s) NSF :

313p Organisation des services financiers, 314p Organisation des services comptables et de gestion

Formacode(s) :

Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Le responsable en contrôle de gestion et gestion financière exerce sa fonction au sein de petites et moyennes structures ou dans de grandes entreprises.

Le responsable en contrôle de gestion et gestion financière est un spécialiste financier dont les compétences techniques et les aptitudes relationnelles sont indispensables à la bonne gouvernance d'une entreprise.

Selon la taille de l'entreprise, le responsable en contrôle de gestion et gestion financière assure tout ou partie de l'organisation et du contrôle de la gestion économique (définition d'objectifs, indicateurs d'activité, mesure de performance...) d'une structure (entreprise, filiale, collectivité territoriale...). Il veille à optimiser la rentabilité financière selon les choix stratégiques décidés par ses supérieurs hiérarchiques et les réglementations (commerciales, fiscales et financières). Il peut être amené à réaliser des études prospectives de résultats de la structure. Il peut coordonner une équipe.

La mission du responsable en contrôle de gestion et gestion financière s'articule autour de 5 grands pôles d'activités principaux :

- 1/ Elaboration des procédures et outils de gestion
- 2/ Préparation et analyse des états financiers
- 3/ Animation du processus de pilotage de la performance
- 4/ Gestion du financement de l'organisation
- 5/ Management de l'équipe

Capacités attestées

Définir la comptabilité de gestion et les méthodes de calcul de coût employés

Elaborer les procédures budgétaires

Choisir les indicateurs de pilotage pertinents

Enregistrer les opérations journalières

Vérifier la régularité, sincérité et fiabilité des comptes

Analyser la situation financière et patrimoniale de l'entreprise : calcul des seuils intermédiaires de gestion, calculs de ratios, analyses et synthèse

Participer à ou élaborer le budget annuel avec les opérationnels

Produire les documents de synthèse budgétaires

A partir de la collecte et du traitement des données, analyser les performances de l'entreprise

En tenant compte des risques de dérives, définir les actions correctrices

Déterminer les zones d'optimisation afin d'aider les responsables opérationnels à réaliser des économies

Établir des prévisions de fin d'année (« forecasts ») sur la base des budgets corrigés des événements de la période en cours

Conseiller les opérationnels sur leur gestion

Prévoir la situation de trésorerie

Superviser, contrôler la gestion de la trésorerie

Gérer le risque de change

Participer aux choix des investissements

Proposer les modes de financement adaptés et participer à leur choix

Définir et répartir les missions et les rôles de chacun des membres de l'équipe

Préciser le niveau d'autonomie et de responsabilité de chacun

Coordonner les activités de chacun des membres de son équipe

Adapter son mode de management

Motiver et accompagner individuellement ou collectivement les membres de son équipe

Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Le responsable en contrôle de gestion et gestion financière peut exercer son activité dans le secteur public et privé et dans tout secteur de l'économie, notamment : la banque, l'assurance, l'informatique et les télécoms, la distribution, le tourisme et l'hôtellerie, l'énergie, l'industrie, l'environnement, la santé et le social, les services.

- Responsable comptable
- Responsable financier
- Trésorier

- Responsable/Chargé du service administratif et financier
- Responsable du contrôle de gestion
- Contrôleur de gestion budgétaire
- Contrôleur budgétaire
- Contrôleur de gestion centrale
- Contrôleur de gestion commerciale
- Contrôleur de gestion industrielle
- Contrôleur de gestion de projet ou d'affaires
- Secrétaire général ou secrétaire général adjoint

Codes des fiches ROME les plus proches :

M1204 : Contrôle de gestion

M1205 : Direction administrative et financière

Modalités d'accès à cette certification

Descriptif des composantes de la certification :

5 composantes:

- Elaboration des procédures et outils de gestion
- Préparation et analyse des états financiers
- Animation du processus de pilotage de la performance
- Gestion du financement de l'organisation
- Management de l'équipe

Pour obtenir la certification le/la candidat(e) doit valider la totalité des 5 blocs et rédiger et soutenir un mémoire professionnel en anglais ou en français. Le/la candidat(e) désirant obtenir la certification par la voie de la VAE devra faire la preuve qu'il/elle possède les capacités et compétences nécessaires à la production d'un travail écrit solide portant sur l'analyse et la résolution d'une situation ou problématique professionnelle et à sa présentation orale.

Bloc de compétence :

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
Bloc de compétence n°1 de la fiche n° 22998 - Elaboration des procédures et outils de gestion	<p>Descriptif Définir la comptabilité de gestion et les méthodes de calcul de coût employés Elaborer les procédures budgétaires Choisir les indicateurs de pilotage pertinents</p> <p>Modalités d'évaluation Choix de méthodes de calcul de coût dans une étude de cas Choix de procédures budgétaires dans une étude de cas Choix d'indicateurs pertinents en fonction de contextes différents</p>
Bloc de compétence n°2 de la fiche n° 22998 - Animation du processus de pilotage de la performance	<p>Descriptif Participer à ou élaborer le budget annuel avec les opérationnels Produire les documents de synthèse budgétaires A partir de la collecte et du traitement des données, analyser les performances de l'entreprise En tenant compte des risques de dérives, définir les actions correctrices Déterminer les zones d'optimisation afin d'aider les responsables opérationnels à réaliser des économies Établir des prévisions de fin d'année (« forecasts ») sur la base des budgets corrigés des événements de la période en cours Conseiller les opérationnels sur leur gestion</p> <p>Modalités d'évaluation Etablissement d'un budget général de l'entreprise et de ses différents services Identification des écarts principaux entre le réalisé et le budget Elaboration d'un tableau de bord prospectif (« Balanced Score Card »)</p>

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
Bloc de compétence n°3 de la fiche n° 22998 - Préparation et analyse des états financiers	<p>Descriptif Enregistrer les opérations journalières Vérifier la régularité, sincérité et fiabilité des comptes Analyser la situation financière et patrimoniale de l'entreprise : calcul des seuils intermédiaires de gestion, calculs de ratios, analyses et synthèse</p> <p>Modalités d'évaluation Enregistrement d'opérations comptables pour une entreprise à partir d'un cas réel Montage des états financiers au travers d'une étude de cas Analyse financière à partir de documents financiers d'une entreprise réelle</p>
Bloc de compétence n°4 de la fiche n° 22998 - Gestion du financement de l'organisation	<p>Descriptif Prévoir la situation de trésorerie Superviser, contrôler la gestion de la trésorerie Gérer le risque de change Participer aux choix des investissements Proposer les modes de financement adaptés et participer à leur choix</p> <p>Modalités d'évaluation Au travers de différentes études de cas : Etablissement d'un budget de trésorerie Choix d'outils de placement et de gestion du découvert Etablissement de couvertures de risques de change Participation à une décision de choix d'investissements avec techniques d'actualisation Choix des modes de financement</p>
Bloc de compétence n°5 de la fiche n° 22998 - Management de l'équipe (Bloc commun avec le bloc n° 3 de la certification Responsable en management opérationnel et le bloc n° 4 de la certification Responsable en marketing et développement commercial)	<p>Descriptif Définir et répartir les missions et les rôles de chacun des membres de l'équipe Préciser le niveau d'autonomie et de responsabilité de chacun Coordonner les activités de chacun des membres de son équipe Adapter son mode de management Motiver et accompagner individuellement ou collectivement les membres de son équipe</p> <p>Modalités d'évaluation A partir d'un cas remis aux candidats, en équipes de 4 ou 5 personnes : Réalisation d'un diagnostic organisationnel synthétique de l'entreprise et préconisation d'axes d'amélioration opérationnelle A partir d'une étude de cas : Analyse d'un dysfonctionnement au sein d'un groupe et recommandations managériales</p>

Validité des composantes acquises : illimitée

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	QUINON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X	
En contrat d'apprentissage	X	
Après un parcours de formation continue	X	2 professionnels en activité du domaine concerné 2 représentants de l'ESSEC

En contrat de professionnalisation	X		2 professionnels en activité du domaine concerné 2 représentants de l'ESSEC
Par candidature individuelle		X	
Par expérience dispositif VAE prévu en 2008	X		2 professionnels en activité du domaine concerné, 1 représentant employeur, 1 représentant salariés 2 représentants de l'ESSEC

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS

ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX

Base légale

Référence du décret général :

Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Arrêté du 23 février 2007 publié au Journal Officiel du 03 mars 2007 portant enregistrement au Répertoire National des Certifications Professionnelles. Enregistrement pour deux ans, avec effet au 03 mars 2007, jusqu'au 03 mars 2009.

Référence du décret et/ou arrêté VAE :

Références autres :

Arrêté du 30 juillet 2018 publié au Journal Officiel du 07 août 2018 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour trois ans, au niveau II, sous l'intitulé "Responsable en contrôle de gestion et gestion financière" avec effet du 27 mai 2018, jusqu'au 07 août 2021.

Arrêté du 6 mai 2015 publié au Journal Officiel du 27 mai 2015 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour trois ans, au niveau II, sous l'intitulé "Responsable en contrôle de gestion et gestion financière" avec effet au 21 novembre 2014, jusqu'au 27 mai 2018. Autorité responsable : Groupe ESSEC.

Arrêté du 13 novembre 2009 publié au Journal Officiel du 21 novembre 2009 portant enregistrement du titre « Responsable en Gestion », niveau II, au Répertoire National des Certifications Professionnelles pour cinq ans.

Arrêté du 6 juillet 2001 publié au Journal Officiel du 14 juillet 2001 portant homologation de titres et diplômes de l'enseignement technologique sous l'intitulé 'Responsable en gestion'.

Arrêté du 10 janvier 1997 publié au Journal Officiel du 31 janvier 1997 portant homologation de titres et diplômes de l'enseignement technologique sous l'intitulé 'Certificat d'études supérieures en gestion'.

Arrêté du 17 juin 1980 publié au Journal Officiel du 21 août 1980 portant homologation de titres et diplômes de l'enseignement technologique sous l'intitulé 'Titre de spécialité ISSEC'.

Pour plus d'informations

Statistiques :

Entre 25 et 30 titulaires par an

Autres sources d'information :

Tél : +33 (0)1 46 92 49 00

Groupe ESSEC

Lieu(x) de certification :

Association groupe ESSEC : Île-de-France - Hauts-de-Seine (92) [Paris - La Défense]

Groupe ESSEC

3 Avenue Bernard Hirsch

CS 50105

95021 Cergy Pontoise Cedex

Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

•ESSEC Executive Education - 2, place de la Défense - BP 230 - 92053 Paris La Défense Cedex

•Guadeloupe

Chambre de Commerce et d'Industrie de Pointe à Pitre - Rue Félix Eboué - 97110 POINTE A PITRE

•Martinique

MC2 - 22 Résidence les palmiers - 97215 RIVIERE SALEE

•La Réunion

Stratégis - 32 Lotissement Canabady 1 - 97410 SAINT-PIERRE

Historique de la certification :