

Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 31882**

Intitulé

Agent de Service Logistique et d'Hospitalité en milieu médico-social (ASLH)

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
FORMAT Différence	Directeur

Niveau et/ou domaine d'activité

V (Nomenclature de 1969)

3 (Nomenclature Europe)

Convention(s) :

Code(s) NSF :

330 Spécialités plurivalentes des services aux personnes

Formacode(s) :

Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

L'Agent de Service Logistique et d'Hospitalité (ASLH) en milieu médico-social est en charge de l'adaptation et de la mise en œuvre des aspects techniques, logistiques et relationnels (de l'activité afférente : cuisine, ménage, lingerie, surveillance) aux principes de l'hospitalité, au sein des établissements médico sociaux.

L'ASLH est garant de l'adaptation de l'environnement aux types de handicaps et aux besoins exprimés par la personne

Sa mission principale est de savoir créer un climat de vie tenant compte de tous les éléments caractérisant la singularité du résident.

ACTIVITES TECHNIQUES

Organisation du confort de la Personne Accueillie (PA) par le soin apporté à son cadre de vie

- Différenciation de la spécificité des différents types de handicaps
- Adaptation de sa posture professionnelle en fonction du handicap de la PA
- Organisation de l'environnement direct de la PA en fonction de son handicap afin de favoriser son autonomie
- Organisation de l'espace de la PA en fonction de son handicap et de ses habitudes de vie :

- Chambre

- Salle de restaurant

- Salle commune

- Couloirs

- Extérieurs...

- Mise en œuvre des techniques et modalités d'accompagnement en fonction du handicap de la PA

Optimisation des conditions relationnelles qui favorisent un bon climat de vie pour la PA, dans sa spécificité (handicap, état émotionnel...)

- Amélioration, de façon constante, du service relatif aux besoins matériels du quotidien de la PA, dans l'activité de référence (cuisine, ménage, surveillance, lingerie)

- Mise en œuvre du service à rendre, à tous les moments de vie de la PA, dans son lieu de résidence

(Lever, coucher, repas, ménage, promenade...), ses us et coutumes

- Mise en œuvre des techniques et modalités d'accompagnement afin d'assurer une « vie bonne » à la PA dans le respect de son projet personnalisé d'accompagnement (PPA)

- Organisation régulière d'une veille métier

INFORMATION/ COMMUNICATION

- Adoption des bases d'une communication relationnelle adaptée : *Communication Alternative Améliorée, Langue des Signes -base, Techniques de Communication Non Violente, Écoute Active, Communication Non Verbale*

- Mise en œuvre des bases d'une communication relationnelle adaptée : *Communication Alternative Améliorée, Langue des Signes -base, Techniques de Communication Non Violente, Écoute Active, Communication Non Verbale*

- Amélioration, de façon constante, du service relatif aux besoins matériels du quotidien de la PA, dans l'activité de référence (cuisine, ménage, surveillance, lingerie)

- Rendre le service adapté à tous les moments de vie de la PA, dans son lieu de résidence

o (Lever, coucher, repas, ménage, promenade...)

- Mise en œuvre des techniques et modalités de l'hospitalité afin d'assurer une « vie bonne » à la PA dans le respect de son projet personnalisé

- Participation au sein d'une équipe

- Participation au projet personnalisé l'accompagnement (PPA) de la PA

- Amélioration et évolution du Projet Personnalisé d'Accompagnement de la personne par l'accueil et le recueil de données reçues quotidiennement dues à la proximité de l'ASLH et la PA

- Sélection des informations environnementales relatives à l'histoire de la PA : habitudes, goûts ou aversions, relations familiales ou proches pour une transmission au bon interlocuteur des équipes des différents services

- Application des procédures de transmission de l'information

- Utilisation des outils dédiés à la transmission d'informations

- Sollicitation du professionnel compétent dès lors que la situation dépasse les limites de sa fonction

- Coopération au sein d'une équipe

CONTRIBUTION et QUALITE

- Veille au respect de l'intégrité des biens personnels de la PA et des biens collectifs
- Participation à la bonne utilisation des produits et des outils et matériels
- Contribution aux revues d'aléas en particulier ceux liés au vécu quotidien de la PA
- Contribution à la démarche d'amélioration continue de la qualité
- Contribution à l'évolution des pratiques professionnelles
- Co-construction des projets interdisciplinaires

GESTION DES RISQUES et SECURITE

- Intervention en cas de chute, malaise, crise de violence, difficultés d'orientation, de compréhension...
 - Porter assistance auprès des autres professionnels
 - Manipulation et transfert de la PA
 - Utilisation de façon adéquate du matériel mis à disposition
 - Participation à la prévention de la maltraitance
- Différencier les principales atteintes pathologiques de l'appareil moteur

Adapter sa posture professionnelle en fonction du handicap repéré :

- Accueillir sans jugement ni à priori
 - Mettre en confiance la PA par une posture de réassurance
- Calme et bienveillance
- Utiliser les Techniques de Bases de communication verbale ou non verbale

Adapter son activité en fonction du niveau de handicap de la PA

- organiser l'espace selon un ordonnancement adéquat :
- Sécuriser l'espace
- Choisir la vaisselle adaptée au handicap visuel
- Adapter son comportement d'hospitalité en prenant en compte :
 - Le niveau de handicap
 - Le besoin de la PA
 - Son niveau de fragilité
 - Ses possibilités
 - Son état global

Maîtriser une technique de guide pour personne non ou mal voyante

Adapter la technique et les modalités liées aux différents aspects de l'hospitalité

- Respecter l'état émotionnel de la PA
- Gérer le temps
- Respecter les modalités de la technique : gestes, rythme
- Maintenir la relation
- Respecter le confort de la PA
- Respecter la sécurité de la PA

Adopter un climat relationnel circonstancié dans le cadre d'une crise de violence d'une PA :

- Écouter
- Installer un climat de réassurance
- Garder son calme
- Recueillir des informations
- Reformuler afin de faire valider sa compréhension par une communication relationnelle adaptée : Techniques de base de Communication Non Violente, Écoute Active, Communication Non Verbale
- Demander de l'aide si nécessaire

Participer au projet personnalisé d'accompagnement de la PA

- Sélectionner l'information utile et pertinente
- Questionner la PA sur ses besoins éventuels
- Repérer le (ou les) professionnel(s) concerné(s) par la situation
- Transmettre l'information au bon interlocuteur
- Suivre la procédure de transmission de l'information
- Utiliser les outils et dispositifs mis à sa disposition pour la transmission d'informations
- Demander assistance si nécessaire

- Proposer assistance si nécessaire

Participer au travail d'équipe de manière effective et efficace

- Sélectionner l'information utile
- Repérer le (ou les) professionnel concerné par la situation
- Transmettre l'information au bon interlocuteur
- Suivre la procédure de transmission de l'information
- Utiliser les outils et dispositifs mis à sa disposition pour la transmission d'informations
- Demander assistance si nécessaire
- Proposer assistance si nécessaire

Exercer ses activités dans le respect des exigences de l'établissement, des besoins de l'équipe pluridisciplinaire et de la PA

- Se Positionner dans le processus global d'accompagnement de la PA
- S'informer sur l'évolution des pratiques et du secteur
- Être acteur de son parcours devenant ainsi un acteur de son évolution professionnelle

Être acteur de son entretien professionnel de formation

Appliquer des savoirs faire anatomiques et locomoteurs à la PA dans son cadre de vie

- Effectuer un levage élémentaire
- Effectuer un Transfert lit /fauteuil manuel d'un résident
- Transférer une personne sans autonomie et d'un poids important
- Relever une personne après une chute

Mettre en œuvre des techniques de manutention des personnes et utiliser le matériel adéquat, tout en maintenant une posture d'hospitalité adaptée aux circonstances :

- Favorisant la sécurité de la PA et de soi
- Favorisant le confort de la PA et de soi
- Favorisant l'économie physique de la PA et de soi

Mettre en œuvre les bases des techniques de communication relationnelle en cohérence avec la notion d'hospitalité

- Mettre en confiance la PA
- Écouter ses besoins de la PA
- Expliquer ses gestes et ses postures à la PA pour une réassurance
- Reformuler pour une meilleure compréhension

Repérer une situation de maltraitance

Et intervenir :

- Repérer ce qui est inadapté et préciser pourquoi
- Indiquer ce qui doit être modifié
- Nommer quels sont les besoins et droits de la PA bafoués

Prendre conscience de son rôle d'alerte

- Signaler à sa hiérarchie le fait de maltraitance suivant la procédure d'alerte

Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

L'activité de l'«ASLH Agent de Service Logistique et d'Hospitalité en milieu médico-social» s'exerce au sein d'établissements médico sociaux et sociaux publics ou privés (EMSS) - Structures de -10 à plus de 350 ETT. Établissements accueillant des personnes fragilisées et/ou en situation de handicap. Ces personnes peuvent être des enfants, des adolescents, de jeunes adultes, des adultes et des personnes âgées.

ASHQ Agent de service hospitalier qualifié ; ASLQ agent de service logistique qualifié ; Aide à domicile ; maîtresse de maison ; agent de soin

Codes des fiches ROME les plus proches :

K2204 : Nettoyage de locaux

K1302 : Assistance auprès d'adultes

K1303 : Assistance auprès d'enfants

Modalités d'accès à cette certification

Descriptif des composantes de la certification :

Déclinées en 4 blocs qui correspondent aux 4 grands domaines de compétences que requiert le métier :

Bloc 1 : ACTIVITES TECHNIQUES

Bloc 2 : INFORMATION ET COMMUNICATION

Bloc 3 : CONTRIBUTION ET QUALITE

Bloc 4 : GESTION DES RISQUES ET SECURITE

Bloc de compétence :

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
<p>Bloc de compétence n°1 de la fiche n° 31882 - ACTIVITES TECHNIQUES</p>	<p>DESCRIPTIF DES COMPETENCES ATTESTEES</p> <p>Différencier les principales atteintes pathologiques de l'appareil moteur</p> <p>MODALITES D'EVALUATION et DE CERTIFICATION :</p> <p>CONTROLE DE CONNAISSANCES Épreuve orale en trinôme -en centre de formation- 10 mn</p> <hr/> <p>DESCRIPTIF DES COMPETENCES ATTESTEES</p> <p>Adapter sa posture professionnelle en fonction du handicap repéré :</p> <ul style="list-style-type: none"> •Accueillir sans jugement ni à priori •Mettre en confiance la PA par une posture de réassurance oCalme et bienveillance •Utiliser les Techniques de Bases de communication verbale ou non verbale <p>MODALITES D'EVALUATION et DE CERTIFICATION</p> <p>MISE EN SITUATION ET DEBAT Épreuve orale en trinôme - en centre de formation- 20mn</p> <hr/> <p>DESCRIPTIF DES COMPETENCES ATTESTEES</p> <p>Adapter son activité en fonction du niveau de handicap de la PA</p> <ul style="list-style-type: none"> •Organiser l'espace selon un ordonnancement adéquat : •Sécuriser l'espace •Choisir la vaisselle adaptée au handicap visuel •Adapter son comportement d'hospitalité en prenant en compte : <p>Le niveau de handicap Le besoin de la PA Son niveau de fragilité Ses possibilités Son état global</p> <p>MODALITES D'EVALUATION et DE CERTIFICATION</p> <p>MISE EN SITUATION Dresser une table de restauration adaptée pour une personne non ou mal voyante et l'installer Épreuve individuelle en centre de formation- 15 mn</p> <hr/> <p>DESCRIPTIF DES COMPETENCES ATTESTEES</p> <p>Maîtriser une technique de guide pour personne non ou mal voyante</p> <p>Adapter la technique et les modalités liées aux différents aspects de l'hospitalité</p> <ul style="list-style-type: none"> •Respecter l'état émotionnel de la PA •Gérer le temps •Respecter les modalités de la technique : gestes, rythme •Maintenir la relation •Respecter le confort de la PA •Respecter la sécurité de la PA <p>MODALITES D'EVALUATION et DE CERTIFICATION</p> <p>>MISE EN SITUATION Mettre en œuvre une technique de guidage pour personne non ou mal voyante en intérieur Épreuve en trinôme - En centre de formation- 20 mn</p> <p>>CONTROLE DE CONNAISSANCES : QUIZZ sur la déficience visuelle Épreuve individuelle écrite en centre de formation- 15 mn</p> <hr/> <p>DESCRIPTIF DES COMPETENCES ATTESTEES</p> <p>Participer au projet personnalisé d'accompagnement PPA de la PA Travailler et collaborer au sein d'une équipe</p> <ul style="list-style-type: none"> •Questionner la PA sur ses besoins éventuels •Recueillir des informations utiles •Sélectionner les informations •Partager ces informations avec le reste de l'équipe : -Repérer le (ou les) professionnel(s) concerné(s) par la situation -Transmettre l'information au bon interlocuteur •Suivre la procédure de transmission de l'information •Utiliser les outils et dispositifs mis à sa disposition pour la transmission d'informations •Demander assistance si nécessaire •Proposer assistance si nécessaire <p>(voir ces compétences dans le BLOC 2 où elles sont attestées dans la mise en situation « Battle de synthèse »)</p> <ul style="list-style-type: none"> •Se Positionner dans le processus global d'accompagnement de la PA •Être acteur de son entretien professionnel et de formation <p>(voir ces compétences dans le BLOC 3 où elles sont attestées dans la mise en situation « simulation d'entretien d'évaluation professionnel »)</p>

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
<p>Bloc de compétence n°2 de la fiche n° 31882 - INFORMATION ET COMMUNICATION</p>	<p>DESCRIPTIF DES COMPETENCES ATTESTEES</p> <p>Adopter un climat relationnel circonstancié dans le cadre d'une crise de violence d'une PA :</p> <ul style="list-style-type: none"> •Écouter •Installer un climat de réassurance •Garder son calme •Recueillir des informations •Reformuler afin de faire valider sa compréhension par une communication relationnelle adaptée : Techniques de Communication Non Violente, Écoute Active, Communication Non Verbale •Demander de l'aide si nécessaire <p>MODALITES D'EVALUATION et DE CERTIFICATION</p> <p>MISE EN SITUATION Épreuve en Trinôme - en centre de formation - 20 mn</p> <p>-----</p> <p>DESCRIPTIF DES COMPETENCES ATTESTEES (citées dans BLOC1mais attestées dans celui-ci)</p> <p>Participer au projet personnalisé d'accompagnement PPA de la PA Travailler et collaborer au sein d'une équipe</p> <ul style="list-style-type: none"> •Questionner la PA sur ses besoins éventuels •Recueillir des informations utiles •Sélectionner les informations •Partager ces informations avec le reste de l'équipe : -Repérer le (ou les) professionnel(s) concerné(s) par la situation -Transmettre l'information au bon interlocuteur •Suivre la procédure de transmission de l'information •Utiliser les outils et dispositifs mis à sa disposition pour la transmission d'informations •Demander assistance si nécessaire •Proposer assistance si nécessaire <p>MODALITES D'EVALUATION et DE CERTIFICATION</p> <p>« BATTLE » DE SYNTHESE Une étude de cas de situations systémiques mettant en jeux plusieurs niveaux de décision et une résolution interdisciplinaire</p> <p>En trinôme -En centre de formation-40 mn</p> <p>DESCRIPTIF DES COMPETENCES ATTESTEES (citées dans BLOC4 mais attestées dans celui-ci)</p> <ul style="list-style-type: none"> •Prendre conscience de son rôle d'alerte •Signaler à sa hiérarchie le fait de maltraitance suivant la procédure d'alerte •Repérer ce qui est inadapté et préciser pourquoi •Indiquer ce qui doit être modifié •Nommer quels sont les besoins et droits de la PA bafoués <p>(voir ces compétences dans le BLOC 4 où elles sont attestées dans la mise en situation « Étude de cas »)</p>
<p>Bloc de compétence n°3 de la fiche n° 31882 - CONTRIBUTION ET QUALITE</p>	<p>DESCRIPTIF DES COMPETENCES ATTESTEES</p> <p>Exercer ses activités dans le respect des exigences de l'établissement, des besoins de l'équipe pluridisciplinaire et de la PA</p> <ul style="list-style-type: none"> •Se Positionner dans le processus global d'accompagnement de la PA <p>S'informer sur l'évolution des pratiques et du secteur Être acteur de son parcours devenant ainsi un acteur de son évolution professionnelle</p> <ul style="list-style-type: none"> •Être acteur de son entretien professionnel de formation <p>MODALITES D'EVALUATION et DE CERTIFICATION :</p> <p>Passage individuel devant un jury de 4 professionnels du secteur en simulation d'entretien d'évaluation professionnel. - en centre de formation- 20 mn</p>

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
<p>Bloc de compétence n°4 de la fiche n° 31882 - GESTION DES RISQUES ET SECURITE</p>	<p>DESCRIPTIF DES COMPETENCES ATTESTEES</p> <p>Appliquer des savoirs faire anatomiques et locomoteurs à la PA dans son cadre de vie</p> <ul style="list-style-type: none"> •Effectuer un levage élémentaire •Effectuer un Transfert lit /fauteuil manuel d'un résident •Transférer une personne sans autonomie et d'un poids important •Relever une personne après une chute <p>Mettre en œuvre des techniques de manutention des personnes et utiliser le matériel adéquat, tout en maintenant une posture d'hospitalité adaptée aux circonstances :</p> <ul style="list-style-type: none"> •Favorisant la sécurité de la PA et de soi •Favorisant le confort de la PA et de soi •Favorisant l'économie physique de la PA et de soi <p>Mettre en œuvre les bases des techniques de communication relationnelle en cohérence avec la notion d'hospitalité</p> <ul style="list-style-type: none"> •Mettre en confiance la PA •Écouter ses besoins de la PA •Expliquer ses gestes et ses postures à la PA pour une réassurance •Reformuler pour une meilleure compréhension <p>MODALITES D'EVALUATION et DE CERTIFICATION :</p> <p>MISES EN SITUATION Épreuve en trinôme -En centre de formation -30 mn</p> <hr/> <p>DESCRIPTIF DES COMPETENCES ATTESTEES</p> <p>Prendre conscience de son rôle d'alerte Signaler à sa hiérarchie le fait de maltraitance suivant la procédure d'alerte (citées dans BLOC1mais attestées dans celui-ci) Repérer une situation de maltraitance Et intervenir :</p> <ul style="list-style-type: none"> •Repérer ce qui est inadapté et préciser pourquoi •Indiquer ce qui doit être modifié •Nommer quels sont les besoins et droits de la PA bafoués •Signaler à sa hiérarchie le fait de maltraitance en suivant la procédure d'alerte <p>MODALITES D'EVALUATION et DE CERTIFICATION :</p> <p>ETUDE DE CAS Épreuve En binôme-En centre de formation- 20 mn</p>

Validité des composantes acquises : 3 an(s)

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	QUINON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X	
En contrat d'apprentissage	X	<p>Le jury est composé de 4 membres avec voix délibératives dont :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 Représentant de direction (RH, directeur, cadre intermédiaire des services support) - 1 Représentant de l'OPCA et /ou IRP en poste dans un établissement médico-social et /ou représentant du ROFF Réseau des Organismes de Formation FEHAP) - 1 Professionnel en poste dans un établissement médico-social (moniteur éducateur ou moniteur spécialisé, assistante de Direction logistique, ASLH) - 1 représentant de direction de FORMAT différence
Après un parcours de formation continue	X	<p>Le jury est composé de 4 membres avec voix délibératives dont :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 Représentant de direction (RH, directeur, cadre intermédiaire des services support) - 1 Représentant de l'OPCA et /ou IRP en poste dans un établissement médico-social et /ou représentant du ROFF Réseau des Organismes de Formation FEHAP) - 1 Professionnel en poste dans un établissement médico-social (moniteur éducateur ou moniteur spécialisé, assistante de Direction logistique, ASLH) - 1 représentant de direction de FORMAT différence

En contrat de professionnalisation	X	Le jury est composé de 4 membres avec voix délibératives dont : - 1 Représentant de direction (RH, directeur, cadre intermédiaire des services support) - 1 Représentant de l'OPCA et /ou IRP en poste dans un établissement médico-social et /ou représentant du ROFF Réseau des Organismes de Formation FEHAP) - 1 Professionnel en poste dans un établissement médico-social (moniteur éducateur ou moniteur spécialisé, assistante de Direction logistique, ASLH) - 1 représentant de direction de FORMAT différence
Par candidature individuelle	X	Le jury est composé de 4 membres avec voix délibératives dont : - 1 Représentant de direction (RH, directeur, cadre intermédiaire des services support) - 1 Représentant de l'OPCA et /ou IRP en poste dans un établissement médico-social et /ou représentant du ROFF Réseau des Organismes de Formation FEHAP) - 1 Professionnel en poste dans un établissement médico-social (moniteur éducateur ou moniteur spécialisé, assistante de Direction logistique, ASLH) - 1 représentant de direction de FORMAT différence
Par expérience dispositif VAE prévu en 2016	X	Le jury est composé de 4 membres avec voix délibératives dont : - 1 Représentant de direction (RH, directeur, cadre intermédiaire des services support) - 1 Représentant de l'OPCA et /ou IRP en poste dans un établissement médico-social et /ou représentant du ROFF Réseau des Organismes de Formation FEHAP) - 1 Professionnel en poste dans un établissement médico-social (moniteur éducateur ou moniteur spécialisé, assistante de Direction logistique, ASLH) - 1 représentant de direction de FORMAT différence

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS

ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX

Base légale

Référence du décret général :

Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Arrêté du 11 décembre 2018 publié au journal officiel du 18 décembre 2018 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour 3 ans, avec effet au 17 décembre 2013, jusqu'au 18 décembre 2021

Référence du décret et/ou arrêté VAE :

Références autres :

Pour plus d'informations

Statistiques :

Le nombre de titulaires de la certification par an est de 15

Autres sources d'information :

FORMAT Différence

FORMAT Différence

GIP - DAVA TOULOUSE

Lieu(x) de certification :

FORMAT Différence : Midi-Pyrénées Languedoc-Roussillon - Haute-Garonne (31) [Ramonville Saint-Agne]

FORMAT différence 26 Avenue Tolosane- Bat L- 31520 Ramonville Saint-Agne

Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :
Historique de la certification :