

Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 17272**

Intitulé

L'accès à la certification n'est plus possible

Manager de la supply chain et Achats (MS)

Nouvel intitulé : Manager de la supply chain et Achats (MS)

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION

QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION

France Business School - Campus de Brest | Directeur général

Niveau et/ou domaine d'activité

I (Nomenclature de 1969)

7 (Nomenclature Europe)

Convention(s) :

Code(s) NSF :

313 Finances, banque, assurances, immobilier

Formacode(s) :

Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Le Manager de la Supply Chain est un spécialiste de l'organisation de l'entreprise et travaille avec l'ensemble des fonctions de celle-ci, commerciales, financières, ressources humaines et administratives. Il est en relation avec les parties prenantes extérieures à l'entreprise. Il collabore à la fois avec les clients et les fournisseurs. Il peut être amené à développer des collaborations avec des entreprises concurrentes afin de dégager des organisations optimisées.

Il intervient au niveau stratégique pour déterminer les axes prioritaires et le schéma directeur Supply Chain de l'entreprise.

Il intervient également au niveau opérationnel tant dans la conception de l'organisation détaillée de la Supply Chain que dans le pilotage et le management quotidien.

Les capacités attestées :

Dans une démarche d'innovation, détecter et anticiper les besoins du marché dans le cadre de la stratégie de l'entreprise et intégrer ces données dans une optique Supply Chain.

Elaborer et faire évoluer la stratégie Supply Chain de l'entreprise,

Elaborer le schéma directeur Supply Chain de l'entreprise,

A partir de la stratégie Supply Chain, construire le schéma d'organisation celle-ci,

Déterminer les modes de gestion des opérations (systèmes d'information, externalisation, planification).

Concevoir les processus supports nécessaires à l'organisation de la Supply Chain,

Préparer la mise en œuvre du projet Supply Chain,

Manager la réalisation du projet Supply Chain,

Piloter l'activité Supply Chain et manager les équipes,

Mesurer la performance du réseau Supply Chain de l'entreprise,

Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Les titulaires de la certification sont présents dans l'industrie (automobile, électronique, pharmacie,...) mais également dans la défense, la distribution et la prestation de services

* Responsable Supply Chain et Achats

* Directeur Supply Chain

* Directeur Logistique

* Directeur Achats

* Chef de projet Supply Chain

* Directeur des transports

* Directeur de site logistique

* Consultant Supply Chain

Codes des fiches ROME les plus proches :

N1301 : Conception et organisation de la chaîne logistique

N1302 : Direction de site logistique

M1102 : Direction des achats

H1401 : Management et ingénierie gestion industrielle et logistique

Réglementation d'activités :

Aucune

Modalités d'accès à cette certification

Descriptif des composantes de la certification :

La certification comporte les 4 blocs de compétences ci-dessous.

Chacun des 4 blocs fait l'objet d'un certificat. Les blocs sont indépendants les uns des autres.

Pour obtenir le titre de Manager de la supply chain et des achats (MS) :

Par la formation continue :

Chaque bloc d'activités et de compétences est validé indépendamment. Les 4 blocs ne peuvent pas se compenser entre eux. Chaque bloc est acquis définitivement.

Pour les auditeurs remplissant les conditions d'accès au titre « Manager de la Supply Chain et des achats », la certification est délivrée par capitalisation des 4 blocs obtenus dans un délai de 5 ans maximum, et par la rédaction puis la soutenance devant un jury, d'une thèse professionnelle (s'appuyant sur un stage ou période d'activité de 4 mois minimum).

Par la formation initiale ou en alternance :

L'obtention de la certification est également conditionnée par les conditions d'accès au titre « Manager de la Supply Chain et des achats » et par la validation d'un stage d'au moins 4 mois dans une des fonctions correspondant aux débouchés de la formation. Une thèse professionnelle, rédigée par le candidat, est évaluée et soutenue devant un jury. Une fiche d'évaluation comportant des paramètres comportementaux du candidat à la certification est également renseignée par le tuteur en entreprise.

Par la VAE :

La certification est constituée des mêmes 4 blocs. La validation peut être totale ou partielle (par bloc de compétences).

Bloc de compétence :

INTITULÉ

DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

Bloc de compétence n°1 de la fiche n° 17272 - Pilotage stratégique et opérationnel de la supply chain et des achats et Amélioration continue

Descriptif :

- Réaliser une veille stratégique dans le domaine logistique et achats en prenant en compte l'environnement politique, économique, social, technique, environnemental et juridique de l'entreprise actuel et futur.
- Analyser la position concurrentielle de son entreprise.
- Définir la stratégie achats et logistique en fonction de la stratégie de l'entreprise.
- Mettre en œuvre le schéma directeur logistique et achats par l'évaluation des besoins humains et matériels.
- Evaluer la réalisation du projet au sein du réseau de l'entreprise et proposer des solutions d'amélioration.
- Elaborer, suivre et contrôler le budget des achats et/ou de la logistique.
- Manager au quotidien les équipes logistiques et achats.
- Manager de manière transversale des équipes dans le cadre de projets supply chain.
- Planifier à court, moyen et long termes le flux des activités achats et logistiques, des fournisseurs jusqu'aux clients.
- Manager les relations quotidiennes avec les acteurs de la supply chain de l'entreprise (les fournisseurs et les prestataires, les clients).
- Identifier et anticiper les risques liés aux activités achats et logistiques de l'entreprise et de sa supply chain.
- Appliquer la réglementation sociale, les normes de sécurité et environnementales dans le cadre de ses activités.
- Evaluer les résultats qualitatifs du réseau achats et logistique de l'entreprise
- Piloter le résultat économique de l'activité achats et logistique (rentabilité des investissements, résultat d'exploitation des centres de profits) et le taux de service.
- Concevoir l'organisation du système d'information logistique du réseau de l'entreprise

Modalités d'évaluation :

- Mission en entreprise (4 mois minimum) : analyse de l'entreprise dans son marché, analyse critique de l'organisation des achats et de la supply chain actuelle et formalisation de préconisations : rapport écrit individuel et soutenance individuelle de 45 minutes en fin de mission.
- Mise en situation professionnelle de chef de projet : réalisation en groupe de l'étude d'un projet donnant lieu à une soutenance de 20 minutes sur le temps de formation
- Mise en situation professionnelle de management : jeux de rôle sur le temps de formation : mises en situation et analyse et préconisations de postures managériales
- Evaluations écrites individuelles sous forme d'examens de deux heures, portant sur les situations managériales appliquées aux domaines de la supply chain et des achats.

Toutes ces évaluations ont lieu en centre de formation.

INTITULÉ**DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION**

Bloc de compétence n°2 de la fiche n° 17272 - Pilotage des stocks et approvisionnements, et entreposage.

Descriptif :

- Concevoir le système de planification des activités logistiques et achats et en déduire la planification hiérarchisée (long, moyen, court termes) des besoins.
- Améliorer le taux de service et réduire les coûts logistiques en définissant les règles et méthodes d'achat et d'approvisionnement adéquates.
- Définir les besoins en approvisionnements et piloter les flux correspondant avec les fournisseurs au quotidien.
- Sélectionner les fournisseurs et piloter la relation quotidienne avec eux.
- Gérer, suivre et optimiser les stocks internes à l'entreprise ou déportés.
- Concevoir le schéma d'entreposage du réseau de l'entreprise en relation avec le schéma directeur supply chain.
- Définir les méthodes de stockage et de préparation de commande (règles de gestion et moyens associés)
- Sélectionner les prestataires de services logistiques (entrepouseurs) et piloter la relation quotidienne avec eux.

Modalités d'évaluation :

- Deux études de cas en groupe, d'une durée de 4 heures chacune sur les thématiques d'entreposage (une étude de cas) et de la gestion des stocks et des approvisionnements (une étude de cas).
- Mise en situation professionnelle en groupe de 3 étudiants, d'une durée de 2 heures donnant lieu à une présentation orale avec support écrit, pour proposer une optimisation d'une situation d'entreposage.
- Etudes de cas individuelles écrites sur la gestion des stocks et des approvisionnements et sur l'entreposage, d'une durée de 2 heures chacune (2 évaluations).

Toutes ces évaluations ont lieu en centre de formation.

INTITULÉ

DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

Bloc de compétence n°3 de la fiche n° 17272 - Pilotage des achats de biens et services

Descriptif :

- Déployer la stratégie achats de l'entreprise à travers la définition d'objectifs opérationnels.
- Etablir un cahier des charges achats en collaboration avec les services concernés.
- Réaliser un appel d'offres et analyser une réponse à un appel d'offres.
- Sélectionner les fournisseurs en s'appuyant sur une veille des marchés fournisseurs et les réponses aux appels d'offre.
- Identifier les risques achats liés aux marchés, au contexte économique et géopolitique, aux évolutions techniques et proposer des solutions alternatives en cas de défaillance d'un fournisseur.
- Organiser les partenariats par la signature de contrats cadres et la négociation d'objectifs.
- Négocier les conditions d'achat (prix, délais, qualité, etc...).
- Contractualiser les opérations d'achat en collaboration avec le service juridique.
- Adapter la gestion des achats de matières et de composants aux différentes phases de la vie du produit ou du service (lancements nouveaux produits, vie série et fin de vie)
- Suivre les conditions d'exécution d'un contrat par le suivi d'indicateurs.
- Evaluer les fournisseurs, les sous-traitants et les prestataires de biens et services selon les critères de choix et adapter le panel selon les résultats.
- Mettre en œuvre la rupture d'un contrat ou d'un partenariat avec un fournisseur, sous-traitant ou prestataire : gérer la transition entre l'ancien et le fournisseur remplaçant d'un point de vue juridique, logistique, financier, technique et opérationnel.
- Proposer des axes d'amélioration pour l'ensemble des activités achats.

Modalités d'évaluation :

- Mises en situation professionnelle (30 minutes par étudiant) : les apprenants sont tour à tour acheteurs et vendeurs avec évaluation de la prestation orale.
- Etude de cas individuelle écrite sur les achats, d'une durée de 2 heures.

Toutes ces évaluations ont lieu en centre de formation.

INTITULÉ

DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

Bloc de compétence n°4 de la fiche n° 17272 - Pilotage de la production et la distribution

Descriptif :

- Définir l'organisation de production (lignes ou ateliers, unité spécialisée ou non, automatisée ou non, cadence,...), les règles de gestion et les moyens associés en lien avec les services concernés, au niveau local, national ou international.
- Formaliser les processus de production et de distribution ainsi que les règles de gestion associées.
- Dimensionner les moyens logistiques liés à la production et à la distribution.
- Planifier un processus de fabrication.
- Piloter la planification et l'ordonnancement de la production.
- Cartographier les flux physiques et d'information et les piloter à l'échelon local, national et international.
- Concevoir le schéma de transport du réseau de l'entreprise.
- Calculer les coûts d'investissement et d'exploitation de la production et de la distribution.
- Calculer les taux de service associés aux activités de production et de distribution.
- Mettre en place un système de contrôle et d'amélioration continue en tenant compte du développement durable.
- Elaborer un plan de fiabilisation émanant du schéma d'organisation logistique.
- Développer un protocole de collaboration avec les prestataires logistiques et les sous-traitants.

Modalités d'évaluation :

- Analyse des processus de production d'entreprises industrielles visitées. (2 visites suivies de 2 restitutions orales d'une heure)
- Analyse du résultat d'un compte d'exploitation au sein d'une entreprise de transport
- Etudes de cas individuelles écrites sur le transport et logistique à l'international (une étude de cas), et sur la logistique industrielle (une étude de cas), d'une durée de 2 heures chacune (2 évaluations).

Toutes ces évaluations ont lieu en centre de formation.

Validité des composantes acquises : 5 an(s)

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	OUI/NON		COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X		6 membres dont 3 professionnels
En contrat d'apprentissage		X	
Après un parcours de formation continue	X		6 membres dont 3 professionnels
En contrat de professionnalisation	X		6 membres dont 3 professionnels
Par candidature individuelle	X		6 membres dont 3 professionnels
Par expérience dispositif VAE prévu en 2008	X		6 membres dont 3 professionnels

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS

ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX

Base légale

Référence du décret général :

Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Arrêté du 12 août 2013 publié au Journal Officiel du 27 août 2013 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour cinq ans, au niveau I, sous l'intitulé "Manager de la supply chain" avec effet au 17 décembre 2009, jusqu'au 27 août 2018.

Référence du décret et/ou arrêté VAE :

Références autres :

Arrêté du 11 décembre 2018 publié au Journal Officiel du 18 décembre 2018 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour cinq ans, avec effet au 27 août 2018, jusqu'au 18 décembre 2023.
arrêté modificatif

Pour plus d'informations

Statistiques :

15 places

Autres sources d'information :

<http://www.brest-bs.com>

BREST BUSINESS SCHOOL

Lieu(x) de certification :

France Business School - Campus de Brest : Bretagne - Finistère (29) [Brest]

Brest Business School - 2 avenue de Provence - 29200 BREST

Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

- Brest Business School - 2 avenue de Provence - 29200 Brest

- DEMOS - 1 parvis de la Défense - Paris la Défense - 92000 Nanterre

Historique de la certification :

Accréditation "Mastère spécialisé" de la Conférence des Grandes Ecoles obtenue en 2002 et renouvelée depuis cette date.

Certification suivante : Manager de la supply chain et Achats (MS)