

## Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 31940**

### Intitulé

CQP : Certificat de qualification professionnelle Technicien(ne) de maintenance (papier carton)

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
Commission paritaire nationale de l'emploi et de la formation de l'inter-secteurs Papiers Cartons (CPNEF IPC) - Union Inter-secteurs Papiers Cartons pour le Dialogue et l'ingénierie Sociale (UNIDIS)	Directeur

### Niveau et/ou domaine d'activité

#### Convention(s) :

3135 - Industries de cartonnage, 3250 - Transformation des papiers et cartons et des industries connexes (OETAM)

#### Code(s) NSF :

226 Papier, carton, 250 Spécialités pluritechnologiques mécanique-electricite

#### Formacode(s) :

### Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Le/ la technicien(ne) de maintenance réalise des interventions de maintenance préventive ou curative en mécanique, électrotechnique, hydrauliques sur des installations et équipements pluri technologiques liés à des procédés de production et de transformation du papier carton.

Dans ce contexte, il/ elle réalise et organise ses interventions, diagnostique des dysfonctionnements sur les équipements et installations de production et de transformation du papier carton, contrôle le fonctionnement des installations et remet en fonctionnement les installations. Il (elle) communique avec les différents acteurs du procédé, utilise et traite des informations écrites et orales, conduit des actions de progrès ou d'amélioration de procédé.

Activités visées :

- Préparation et organisation de ses activités et des travaux de maintenance des installations (préventif courant ou suite à des incidents, à la mise en conformité réglementaire, à des arrêts programmés)
- Localisation et repérage des pannes
- Réalisation d'interventions de maintenance préventive et curative en Mécanique, Electrotechnique et hydraulique, vérification et essais
- Assistance technique auprès des services de la production et de la transformation concernant le fonctionnement des installations et équipements
- Transmission d'information
- Renseignement des documents relatifs aux interventions et à l'état des matériels
- Conduite d'actions d'amélioration

Compétences attestées

- Bloc de compétences 1 : Diagnostic de dysfonctionnements sur des équipements pluri technologique
- Bloc de compétences 2 : Organisation d'interventions
- Bloc de compétences 3 : Réalisation d'interventions de maintenance dans les domaines mécaniques, électriques, électroniques, hydrauliques ou pneumatiques
- Bloc de compétences 4 : Communication et transmission de savoir faire
- Bloc de compétences 5 : Mise en œuvre des règles du système QHSSE dans toute activité et conduite d'une action d'amélioration

### Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Industrie du Papier Carton  
Technicien(ne) de maintenance  
électromécanicien  
mécanicien de maintenance

#### Codes des fiches ROME les plus proches :

I1302 : Installation et maintenance d'automatismes

#### Réglementation d'activités :

Des habilitations électriques sont exigées.

### Modalités d'accès à cette certification

#### Descriptif des composantes de la certification :

La certification est composée de 5 blocs de compétences :

- Bloc de compétences 1 : Diagnostic de dysfonctionnements sur des équipements pluri technologiques
  - Bloc de compétences 2 : Organisation d'interventions
  - Bloc de compétences 3 : Réalisation d'interventions de maintenance dans les domaines mécaniques, électriques, électroniques, hydrauliques ou pneumatiques
  - Bloc de compétences 4 : Communication et transmission de savoir faire
  - Bloc de compétences 5 : Mise en œuvre des règles du système QHSSE dans toute activité et conduite d'une action d'amélioration
- Les 5 blocs de compétences doivent être validés pour que le CQP soit délivré.

**Bloc de compétence :**

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
<p>Bloc de compétence n°1 de la fiche n° 31940 - Diagnostic de dysfonctionnements sur des équipements pluri technologiques</p>	<p><b>Compétences évaluées :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recueillir les informations nécessaires à l'intervention sur le plan fonctionnel, séquentiel et matériel</li> <li>- Identifier les fonctions défailtantes de l'équipement ou de l'installation</li> <li>- Identifier et réaliser les contrôles, mesures ou tests mécaniques, électriques ou électroniques et hydrauliques ou pneumatiques en respectant les consignes de sécurité</li> <li>- Analyser les causes du dysfonctionnement</li> <li>- Identifier les impacts du dysfonctionnement sur le procédé de production</li> <li>- Identifier les actions à réaliser afin de remettre l'équipement en état</li> </ul> <p><b>Modalités d'évaluation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Observation en situation de diagnostic d'un dysfonctionnement (préparation au préalable avec un responsable maintenance d'un dysfonctionnement, par exemple : branchement électrique, fusible, capteur dérégulé, relais défectueux ...)</li> <li>- Entretien avec les membres du jury d'évaluation sur : <ul style="list-style-type: none"> <li>• la méthodologie d'analyse du dysfonctionnement mise en œuvre par le candidat</li> <li>• les causes des dysfonctionnements et leurs conséquences potentielles sur les procédés de production et de transformation ...</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Délivrance</b> d'un certificat de compétences si obtention du bloc de compétences</p>
<p>Bloc de compétence n°2 de la fiche n° 31940 - Organisation d'interventions</p>	<p><b>Compétences évaluées :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rechercher et vérifier l'ensemble des informations permettant l'organisation de l'intervention</li> <li>- Identifier le déroulement de l'intervention à réaliser et l'ensemble des risques liés à cette intervention</li> <li>- Préparer le matériel et les pièces nécessaires à l'intervention</li> <li>- Réaliser les opérations de mise en sécurité relevant de son champ d'intervention</li> </ul> <p><b>Modalités d'évaluation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Observation en situation de travail (préparation au préalable avec un responsable maintenance d'une réparation à effectuer à l'atelier, par exemple : remise en état d'une pompe, d'un rouleau ... avec changement de roulements, de joints ...)</li> <li>(On privilégiera la phase de remontage à la phase de démontage de l'élément étudié).</li> <li>- Entretien avec les membres du jury d'évaluation sur : <ul style="list-style-type: none"> <li>• la préparation et l'organisation d'interventions de maintenance dans un des champs d'intervention ci-dessous : <ul style="list-style-type: none"> <li>o mécanique, électrique, électronique,</li> <li>o hydraulique, pneumatique,</li> <li>o automatisme, régulation</li> </ul> </li> <li>• la chronologie des étapes à suivre lors de l'organisation d'interventions de maintenance et les points de vigilance</li> <li>• les risques liés à ces interventions, les moyens de protection et de prévention mis en œuvre par le candidat</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Délivrance</b> d'un certificat de compétences si obtention du bloc de compétences</p>

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
<p>Bloc de compétence n°3 de la fiche n° 31940 - Réalisation d'interventions de maintenance dans les domaines mécaniques, électriques, électroniques, hydrauliques ou pneumatiques</p>	<p><b>Compétences évaluées :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier les organes ou composants mécaniques, les composants ou éléments électriques ou électroniques, les composants ou éléments hydrauliques ou pneumatiques à remplacer ou réparer</li> <li>- Utiliser l'outillage et le matériel adaptés à l'intervention</li> <li>- Réaliser le démontage et le remontage des pièces méthodiquement dans le respect des consignes de travail et des modes opératoires</li> <li>- Vérifier les fonctionnalités de l'équipement et réaliser les contrôles selon les procédures</li> <li>- Réaliser, les essais de mise en route et la mise au point et les contrôles associés dans le respect des consignes</li> <li>- Mettre en œuvre les moyens de contrôles, de mesures ou de tests adaptés à l'équipement ou l'installation</li> <li>- Vérifier les résultats des contrôles, mesures et tests et identifier les écarts</li> <li>- Exploiter l'ensemble des résultats obtenus</li> <li>- Identifier les mesures ou actions correctives adaptées</li> <li>- Vérifier le fonctionnement en marche normale</li> <li>- Nettoyer la zone de travail après intervention</li> </ul> <p><b>Modalités d'évaluation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Observation en situation de travail (préparation au préalable avec un responsable maintenance d'une réparation à effectuer à l'atelier, par exemple : remise en état d'une pompe, d'un rouleau ... avec changement de roulements, de joints ...)</li> </ul> <p>(On privilégiera la phase de remontage à la phase de démontage de l'élément étudié).</p> <p>Cette observation pourra également être réalisée pour évaluer le bloc de compétences 2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entretien avec les membres du jury d'évaluation sur : <ul style="list-style-type: none"> <li>· l'activité de remplacement de pièces ou éléments défectueux mécaniques, électriques, électroniques, hydrauliques et pneumatiques (interventions de 2ème ou 3ème niveau portant sur des éléments de guidage, sur des composants ou éléments de commande/contrôle et des composants ou éléments de puissance et sur des éléments hydrauliques et pneumatiques)</li> <li>· la chronologie à respecter, le matériel utilisé, les points de vigilance, les risques encourus et les moyens de protections et de prévention mis en œuvre par le candidat</li> <li>· les règles et modes opératoires à respecter lors de ces interventions, les documents utilisés, les vérifications réalisées par le candidat</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Délivrance</b> d'un certificat de compétences si obtention du bloc de compétences</p>

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
<p>Bloc de compétence n°4 de la fiche n° 31940 - Communication et transmission de savoir faire</p>	<p><b>Compétences évaluées :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- S'approprier de nouvelles consignes et les appliquer</li> <li>- Identifier les interlocuteurs pertinents en fonction des situations rencontrées</li> <li>- Echanger des informations et consignes avec différents interlocuteurs (opérateurs, collègues, hiérarchie, maintenance, etc.)</li> <li>- Expliquer les consignes, procédures et règles de fonctionnement aux membres de l'équipe</li> <li>- Transcrire les informations nécessaires à la traçabilité des interventions de manière claire et exploitable</li> <li>- Rendre compte de son activité par écrit et par oral</li> </ul> <p><b>Modalités d'évaluation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Observation en situation de travail (sur poste GMAO, recueil de compte rendu d'intervention)</li> <li>- Entretien avec les membres du jury d'évaluation concernant : <ul style="list-style-type: none"> <li>• les documents renseignés sur une période de quelques semaines.</li> <li>• les gammes ou procédures de maintenance réalisées ou mises à jour.</li> <li>• l'étude des différents documents (informatisés ou non) renseignés par le candidat dans son activité.</li> </ul> </li> <li>- Renseignement par le candidat d'un document écrit détaillant : <ul style="list-style-type: none"> <li>• ses activités,</li> <li>• des documents qu'il a créés ou mis à jour : gammes, modes opératoires ou supports de formation</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Délivrance</b> d'un certificat de compétences si obtention du bloc de compétences</p>

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
Bloc de compétence n°5 de la fiche n° 31940 - Mise en œuvre des règles du système QHSSE dans toute activité et conduite d'une action d'amélioration	<p><b>Compétences évaluées :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Appliquer et expliquer les règles de qualité, de sécurité, d'hygiène et d'environnement dans l'entreprise</li> <li>- Identifier les risques pour les personnes, les équipements et l'environnement liés à l'activité réalisée</li> <li>- Utiliser les moyens de prévention et les équipements de protection collective et individuelle selon les règles en vigueur dans l'entreprise</li> <li>- Appliquer les gestes et postures de travail et les règles d'ergonomie définies au poste de travail</li> <li>- Appliquer les mesures de protection de l'environnement selon les règles en vigueur dans l'entreprise</li> </ul> <p><b>Modalité d'évaluation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Observation en situation de travail sur le port des équipements de protection individuels et l'application des règles QHSSE et la traçabilité des interventions</li> <li>- Renseignement par le candidat d'un document écrit sur un plan d'action d'amélioration (amélioration continue, fiabilisation des équipements ...) réalisé détaillant <ul style="list-style-type: none"> <li>· les règles QHSSE qu'il a pris en compte pour réaliser son action</li> <li>· les objectifs fixés, la méthodologie mise en œuvre, les outils utilisés et les résultats obtenus</li> </ul> </li> <li>- Entretien avec les membres du jury d'évaluation concernant : <ul style="list-style-type: none"> <li>· un bilan de l'activité sur une période de quelques semaines.</li> <li>· les risques, les dispositifs de sécurité et mesures de prévention.</li> <li>· des problèmes qualité et sécurité rencontrés durant une période de quelques mois</li> <li>· les besoins des clients internes et externes et leur impact sur l'activité du candidat</li> <li>· les indicateurs suivis par le candidat et leur signification</li> <li>· un bilan des actions d'amélioration proposées par le candidat.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Délivrance</b> d'un certificat de compétences si obtention du bloc de compétences</p>

**Validité des composantes acquises : illimitée**

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	OUINON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X	
En contrat d'apprentissage	X	
Après un parcours de formation continue	X	Le jury paritaire national est constitué de deux représentants de la CPNEF : <ul style="list-style-type: none"> <li>•Un représentant des organisations syndicales</li> <li>•Un représentant des fédérations patronales</li> </ul>
En contrat de professionnalisation	X	Le jury paritaire national est constitué de deux représentants de la CPNEF : <ul style="list-style-type: none"> <li>•Un représentant des organisations syndicales</li> <li>•Un représentant des fédérations patronales</li> </ul>
Par candidature individuelle	X	

Par expérience dispositif VAE prévu en 2016	X	Le jury paritaire national est constitué de deux représentants de la CPNEF : •Un représentant des organisations syndicales •Un représentant des fédérations patronales
---	---	--

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

#### LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS

#### ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX

#### Base légale

##### Référence du décret général :

##### Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Arrêté du 11 décembre 2018 publié au Journal Officiel du 18 décembre 2018 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour quatre ans, au niveau II, sous l'intitulé "Responsable comptable et financier" avec effet au 18 décembre 2018, jusqu'au 18 décembre 2023

##### Référence du décret et/ou arrêté VAE :

##### Références autres :

- Passerelles avec le CQP Papier Carton Conducteur(trice) de machine à papier et le CQP Papier Carton Conducteur(trice) en transformation.

- Passerelles avec le CQP Inter- branches Technicien de maintenance industrielle

#### Pour plus d'informations

##### Statistiques :

Suivi statistique des CQP depuis 2006.

L'UNIDIS délivre au nom de la CPNEF en moyenne 300 CQP par an dans l'Inter-secteurs Papiers Cartons.

<http://www.unidis.fr>

##### Autres sources d'information :

Observatoire des Métiers et des Qualifications de l'Inter-secteurs Papiers Cartons - [www.lesindustriespapierscartons.org](http://www.lesindustriespapierscartons.org)

Union Nationale de l'Inter-secteurs Papiers Cartons pour l'Ingénierie et le Dialogue Social - [www.unidis.fr](http://www.unidis.fr)

UNIDIS

OPCA 3+

Observatoire

##### Lieu(x) de certification :

Commission paritaire nationale de l'emploi et de la formation de l'inter-secteurs Papiers Cartons (CPNEF IPC) - Union Inter-secteurs Papiers Cartons pour le Dialogue et l'Ingénierie Sociale (UNIDIS) : Île-de-France - Paris ( 75) [PARIS]

CPNEF - Secrétariat des CQP UNIDIS - 23, rue d'Aumale - 75 009 Paris

##### Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

UNIDIS et centres de formation affiliés à l'AFIFOR

##### Historique de la certification :